



DESAJMAO24-980

Manizales, 16 de abril de 2024

Doctora  
**FLOR EUCARIS DIAZ BUITRAGO**  
Presidenta  
Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas  
Palacio de Justicia Piso 15  
Ciudad.

Asunto: “Solicitud autorización celebración contrato Fase 2 CCTV.”

Respetada Doctora Flor Eucaris:

Por medio del presente me permito informarle que el Consejo Superior de la Judicatura expidió el Acuerdo No. PCSJA24-12133 del 05 de enero de 2024, aprobó la desagregación de las actividades de los proyectos de inversión de la Rama Judicial para la vigencia 2024.

Que en virtud de lo anterior, la Directora Ejecutiva de Administración Judicial, mediante Resolución No. 0178 del 15 de enero de 2024, realizó la asignación de los recursos en el Presupuesto de Inversión del proyecto C-2701-0800-37 “*Modernización de la infraestructura física de la Rama Judicial como instrumento estratégico de acceso a la justicia a nivel nacional*”, asignándole a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales – Caldas para la vigencia 2024, la suma de \$1.512.000.000 para la ejecución de algunos proyectos.

Dentro de los proyectos propuestos por esta Dirección Seccional, se encuentra el de las obras para la *FASE 2 de la modernización y/o reposición CCTV del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales*.

Que el Artículo 4° del Acuerdo No. PCSJA19-11339 del 16 de Julio de 2019 expedido por la Presidencia del Consejo Superior de la Judicatura, establece que es necesaria la autorización del Consejo Seccional de la Judicatura para suscribir contratos que afecten el rubro de inversión, en la cuantía de cien (100) a mil quinientos (1500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Que por lo anteriormente expuesto, respetuosamente solicitamos expedir la autorización para celebrar el contrato cuyo objeto es: “*Contratar en nombre de la NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES, la segunda fase de la modernización del sistema de CCTV y sistema de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales – Caldas*”, el cual asciende a la suma de CUATROCIENTOS UN MILLONES DE PESOS M/CTE (**\$401.000.000**) incluido impuestos, de acuerdo al estudio de conveniencia y oportunidad adjunto.

El respectivo contrato será financiado con recursos del presupuesto asignado a esta seccional conforme los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal:

No.	Fecha expedición	Rubro	Unidad Ejecutora	Valor a afectar CDP
6024	11/03/2024	C-2701-0800-37-20111D-2701019-02	02	\$401.000.000

En consecuencia, me permito adjuntarle al presente el citado certificado de disponibilidad y el respectivo Estudio de conveniencia y oportunidad.

Agradezco de antemano la atención prestada al presente.

Cordialmente,



**MARCELO GIRALDO ÁLVAREZ**  
Director Ejecutivo Seccional

*Adjunto lo enunciado.*

*Proyectó: Luz Yaneth Valencia Gómez: Jefe Área Administrativa y Financiera DESAJ*



## ESTUDIOS PREVIOS DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA PARA CONTRATAR LA FASE II DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CCTV Y SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO DEL PALACIO DE JUSTICIA FANNY GONZÁLEZ FRANCO DE MANIZALES – CALDAS.

1. DATOS GENERALES		
Plan Anual de Adquisiciones	Versión y fecha	Versión 6 del 02 de abril de 2024
Tipo de Presupuesto Asignado	INVERSIÓN	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones	C-2701-0800-37-20111D-2701019-01 "Contratar la segunda fase de la modernización del sistema de CCTV y sistema de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales – Caldas."	
Código BPIN No.	2018-01100-0852	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo	Abril 05 de 2024	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	William Hernandez Chica	
Unidad de Origen	Área Administrativa y Financiera	
Marco Lógico	N/A	
Acuerdo de aprobación plan de inversiones No. y fecha	PCSJA24-12133 del 05 de enero de 2024	

### 3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Que de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y la Guía para la elaboración de Estudios del Sector publicada por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, y para materializar los principios de planeación, responsabilidad y transparencia, la Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales procede a efectuar el análisis del sector al que pertenece el objeto del proceso de contratación de la referencia.

Que así en el numeral segundo del artículo 103 de la Ley 270 de 1996, establece que corresponde al Director Seccional de la Rama Judicial "Administrar los bienes y recursos destinados para el funcionamiento de la Rama Judicial y responder por su correcta aplicación o utilización". Por tanto, esta Dirección Seccional debe realizar estudios, diseños, mejoras locativas y de la infraestructura física de los inmuebles donde funcionan los Despachos y sedes del Distrito Judicial de Manizales.

Que parte esencial de la gestión administrativa de la entidad, es la de conservar y mantener en perfecto estado los inmuebles propios de la Rama Judicial, de tal manera que se pueda cumplir a cabalidad con las disposiciones legales y constitucionales en materia de infraestructura, para el beneficio de los funcionarios, empleados y en general de los usuarios de la administración de justicia, para que las labores se ejecuten en un ambiente seguro y cumpliendo todos los estándares diseñados para tales fines.

Que dentro de los objetivos estratégicos del **Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial 2023-2026**, se encuentra el No. 1 que corresponde al "ACCESO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA", que busca "Ampliar, en todo el territorio nacional, el acceso a una justicia efectiva, pronta, equitativa e incluyente, reduciendo el atraso y la congestión, de acuerdo con las necesidades de la demanda de justicia por jurisdicción y especialidad y mejorando la articulación con la justicia restaurativa y terapéutica y otros mecanismos de solución de conflictos y consolidando una infraestructura física óptima para el acceso a la justicia".



Que así entonces se busca acercar la justicia a la ciudadanía por medio de la ampliación, mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones físicas, para poner a su servicio instalaciones judiciales seguras, amigables con el medio ambiente, funcionales y dotadas, de tal manera que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de acceso a la justicia.

Que teniendo en cuenta lo anterior, el Consejo Superior de la Judicatura mediante Acuerdo PCSJA24-12133 del 05 de enero de 2024, aprobó la desagregación de las actividades de los proyectos de inversión de la Rama Judicial para la vigencia 2024.

Que mediante Memorando DEAJADM24-12 del 10 de enero de 2024, la Unidad Administrativa solicitó la distribución de recursos de la actividad *“Mantenimiento e Intervención de sedes judiciales”* del proyecto de inversión *“Modernización de la infraestructura física de la Rama Judicial como instrumento estratégico de acceso a la justicia a nivel nacional”* en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial y el Nivel Central.

Que en virtud de lo anterior, la Directora Ejecutiva de Administración Judicial mediante Resolución No. 0178 del 15 de enero de 2024, realizó la asignación de los recursos en el Presupuesto de Inversión del proyecto *“Modernización de la infraestructura física de la Rama Judicial como instrumento estratégico de acceso a la justicia a nivel nacional”*, asignándole a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales – Caldas para la vigencia 2024, la suma de \$1.512.000.000 para los siguientes proyectos:

CUADRO No. 1

PROYECTO	VALOR ASIGNADO 2024
Obras de Reforzamiento estructural Palacio de Justicia de Puerto Boyacá, incluye interventoría	\$180.000.000
Realizar los estudios y diseños para determinar la viabilidad de ampliación del Palacio de Justicia de La Dorada - Caldas, toda vez que, con la creación de los nuevos despachos judiciales, el espacio actual resulta insuficiente para el óptimo funcionamiento de los mismos.	\$116.000.000
FASE 2 de la modernización y/o reposición CCTV del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales; <b>incluida interventoría</b>	\$432.000.000
Consultoría para el levantamiento, diagnóstico y rediseño de las redes contraincendios – edificio Dirección seccional Manizales	\$ 48.000.000
Consultoría para el levantamiento, diagnóstico y rediseño de las redes contraincendios – Palacio de justicia Fanny González Franco de Manizales	\$ 48.000.000
Consultoría para el levantamiento, diagnóstico y rediseño de las redes contraincendios – Palacio de justicia de la Dorada Caldas	\$ 48.000.000
las obras de ejecución de la cuarta fase de modernización al sistema de iluminación de las oficinas del palacio de justicia “Fanny González Franco” de Manizales – Caldas, a un sistema inteligente y autónomo. Incluida interventoría	\$430.000.000
los mantenimientos preventivos, correctivos y reparaciones locativas de la infraestructura física de los inmuebles propiedad de la Rama Judicial y sedes judiciales en comodato.	\$210.000.000
<b>VALOR TOTAL ASIGNADO</b>	<b>\$1.512.000.000</b>

Que es importante mencionar que los recursos para este proyecto asignados mediante la citada Resolución y que ascendió a la suma de CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE (**\$432.000.000**), incluye el valor de la interventoría del contrato objeto de dicho proyecto. Razón por la cual, con el fin de reservar un saldo para contratar esta interventoría, se procedió a establecer dos tablas con los valores cotizados, tal como quedó contemplado en el alcance del objeto contractual planteado en el Numeral 3. del estudio del sector y mercado. Ver Adjunto.

Que dentro de la infraestructura física de la Rama Judicial para la ciudad de Manizales, se encuentra el Palacio de Justicia “Fanny González Franco”, edificación ubicada entre las carreras 23, 24 y calles 21, 22 del centro de esta ciudad, sede que es el foco principal



de la administración de justicia en el Departamento de Caldas, donde operan las dependencias individuales para 23 Magistrados, 5 secretarías, 48 Juzgados, 3 centros servicios y 1 oficina judicial, así como salas de audiencias y áreas específicas para funcionarios, servidores y usuarios de la justicia. El inmueble se distribuye en una plataforma de cuatro (4) pisos, una torre de doce (12) pisos y dos niveles para parqueaderos.

Que el Palacio de Justicia “Fanny González Franco” fue remodelado entre los años 2010 – 2013, por lo cual fue sometido a un reforzamiento estructural como medida correctiva a los análisis de vulnerabilidad sísmica. También se hizo restructuración de circulación interior en áreas comunes, remodelación y reestructuración de oficinas, áreas de servicios y de los sistemas eléctricos, red regulada y UPS, cableado estructurado, iluminación, sistemas de CCTV, control de acceso, sistema de detección de incendios, sistema de Datacenter y BMS y sistema de sonido ambiental y perifoneo.

Que basados en las fallas detectadas y en el alto grado de obsolescencia de los equipos que componen los sistemas de CCTV y de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales – Caldas, la Dirección Seccional De Manizales en la vigencia 2023 procedió en iniciar con las gestiones pertinentes para contratar el proyecto “*FASE I de la modernización del sistema de CCTV y sistema de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales – Caldas*”, para lo cual se suscribió el contrato No. CE-46-2023 del 01 de noviembre de 2023, por un valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DIECIOCHO PESOS MCTE. (\$472.652.018).

Que con ocasión de la ejecución del citado contrato, se logró que el proyecto en su FASE 1 abarcara el 50% de la modernización de los sistemas de CCTV y de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales – Caldas; por tanto, es importante proceder con la FASE II de este proyecto con el fin de lograr que estos sistemas alcancen su óptimo funcionamiento y que todos los servicios queden al 100% útiles, de manera que se puedan instalar los elementos restantes como cámaras, radares de paso de vehículos, lector de tarjeta motorizado y demás.

Que es importante mencionar que dentro de la necesidad de los equipos de CCTV se incluyeron algunos ítems y ajustaron algunas cantidades que no estaban contemplados en la FASE I, pero que son necesarios para garantizar el correcto monitoreo del Palacio de Justicia y obtener el mejor cubrimiento, toda vez que con el apoyo de la empresa de vigilancia privada armada que presta el servicio en el citado Palacio de Justicia se realizó un estudio donde se encontraron varios puntos y zonas sin monitoreo de cámaras de seguridad, lo que no permitiría tener una visualización total de la edificación, sus accesos a escaleras etc.

Que es de resaltar que el sistema de control de acceso es un elemento esencial para la seguridad del Palacio Justicia, pero al momento de ejecutar la FASE I se identificó que para evitar la pérdida de las tarjetas electrónicas que se entregarían a los visitantes, sería necesario adquirir “lectores de tarjeta motorizados”, que permiten que al momento del usuario externo solicitar la salida a través de los molinetes se conserve la tarjeta, lo que impediría que este se la lleve, en tal sentido se incluyen dentro del presente proceso contractual, para evitar pérdidas de elementos tan importantes como las son tarjetas de acceso.

Que también es importante indicar que conforme el estudio del sector y mercado (ver adjunto), y debido a los ajustes anteriormente indicados, el presupuesto asignado para la ejecución de la FASE II de la modernización de los sistemas de CCTV y de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales – Caldas, resulta insuficiente para finalizar totalmente este proyecto, razón por la cual en caso de adjudicarse el respectivo contrato por un menor valor al presupuesto oficial estimado, la entidad podrá destinar los recursos sobrantes para aumentar cantidades en los ítems relacionados, o incluir los ítems que quedan pendientes a ejecutar.

Que advirtiendo la necesidad de efectuar la contratación y conforme la CIRCULAR PCSJC17-8 del 09 de febrero de 2017 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura,



mediante la cual se imparten directrices de transparencia y eficiencia en materia contratación, se realizó consulta en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y se observó que no hay un Acuerdo Marco vigente respecto del objeto del presente proceso de contratación, razón por la cual se procede a la publicación en la plataforma del SECOP II.

Que así mismo este proyecto fue socializado y aprobado por la Junta de Contratación de la entidad, según Acta No. 01 del 1° de marzo de 2024.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y toda vez que la **Dirección Seccional De Administración Judicial De Manizales – Caldas** no cuenta con los materiales, equipos y herramientas especializadas, para la ejecución del objeto del presente estudio, se requiere contratar el servicio con empresas o personas naturales que estén facultados para hacerlo, para lo cual se publicará la respectiva convocatoria en la plataforma del SECOP II bajo la modalidad de Selección Abreviada por Menor Cuantía.

#### 4. OBJETO CONTRACTUAL:

Contratar en nombre de la NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES, la segunda fase de la modernización del sistema de CCTV y sistema de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales – Caldas.

##### 4.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

El objeto del presente proceso de contratación está codificado en el clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) como se indica a continuación:

PRODUCTO	NOMBRE
46171600	Equipo de vigilancia y detección
72151500	Servicios de sistemas eléctricos.
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica.
43222600	Equipo de Servicio de Red
43223300	Dispositivos y equipos para instalación de conectividad de redes y Datacom

##### 4.2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Para dar claridad respecto del alcance del objeto contractual, es importante señalar que la necesidad actual es ejecutar la segunda fase del proyecto de modernización del sistema de CCTV y sistema de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco, pero que inicialmente se intervendrán los sistemas propuestos, de acuerdo a los recursos asignados a esta Dirección Seccional, y relacionados en la TABLA No.1.

**TABLA No. 1**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	<b>SEGURIDAD ELECTRONICA</b>		
1.1	<b>Cámara de red domo fija de 4 MP</b> Imágenes de alta calidad con resolución de 4 MP Imágenes claras contra una fuerte luz de fondo gracias a la tecnología WDR de 120 dB Tecnología de compresión H.265+ eficiente Resistente al agua y al polvo (IP67) y resistente al vandalismo (IK10) Centrarse en la clasificación de objetivos humanos y de vehículos basada en el aprendizaje profundo.	UND	53
1.2	<b>NVR 4K 2U de 64 canales</b> Entradas de cámara IP de hasta 64 canales Capacidad de decodificación de hasta 2 canales a 32 MP/2 canales a 24 MP/4 canales a 12 MP/8 canales a 8 MP/16 canales a 4 MP/32 canales a 1080p Hasta 400 Mbps de	UND	1



	<p>ancho de banda entrante y 400 Mbps de ancho de banda saliente 2 interfaces HDMI (fuente diferente) y 2 VGA (fuente diferente), salidas de vídeo 8K o 4K dual Admite cámaras especiales, incluida una cámara de conteo de personas, una cámara ANPR (reconocimiento automático de matrículas) y una cámara ojo de pez La tecnología de transmisión avanzada permite una visualización en vivo fluida en condiciones de red deficientes. Admite RAID 0, 1, 5, 6, 10 y repuesto dinámico N+M para un almacenamiento de datos aún más confiable y evita de manera efectiva los riesgos de pérdida de datos.</p>		
1.3	<p><b>Decodificador 4K</b></p> <p>Proporciona interfaces de salida HDMI (adaptable a DVI- D) y BNC, Hasta 4K (3840 x 2160@30Hz) a través de interfaces de salida HDMI (solo para interfaces impares), Decodificación de hasta 8 canales a resolución de 24MP, Compresión de vídeo H.265 + /H.265, H.264 + /H.264, Hik264, MPEG4 y MJPEG, Formatos de encapsulación PS, RTP, TS, ES, HIK.</p> <p>Tres niveles de codificación: base, principal y de alto perfil, Compresión de audio G.722, G711A, G726, G711U, MPEG2-L2 y AAC, Dos modos de decodificación: decodificación activa y decodificación pasiva, Admite audio bidireccional a través del software cliente, Salida de decodificación de archivos de vídeo remotos, Proporciona interfaces de entrada VGA y DVI, Admite apertura de ventanas, itinerancia de ventanas y división de ventanas, Admite control multipantalla con PC instalada con servidor RSC, Obtiene transmisión y decodifica a través de URL y RTSP desde dispositivos de codificación, Muestra la transmisión de video decodificada en el video wall vinculando directamente las cámaras o reenviando la transmisión de medios.</p>	UND	1
1.4	<p><b>Monitor sin bordes FHD de 27 pulgadas</b></p> <p>Tecnología de retroiluminación LED con Full HD 1920x1080. Ángulo de visión amplio: 178°(H)/178°(V). Menú de operación fácil de usar Componentes de alta confiabilidad para trabajar 7x24. Interfaz de entrada HDMI 1.3 de 1 canal. Tres modos de imagen para adaptarse a diferentes entornos. Software de soporte a la tecnología de espectro ensanchado para reducir la radiación EMI. Soporte de soporte VESA</p>	UND	1
1.5	<p><b>Almacenamiento en clúster rentable de 24 ranuras</b></p> <p>Controlador dual y caché en tiempo real, BBU (Unidad de batería de respaldo) opcional, un procesador multinúcleo, caché de 8 GB ampliable a 32 GB por controlador. Plataforma de hardware extensible y de alto rendimiento. Detección y reparación de HDD/optimización RAID. Almacenamiento directo especializado en vigilancia (modo Direct Streaming + modo IP SAN). Protección de datos avanzada (copia de seguridad sincrónica de información clave en los discos del sistema). Interfaz de usuario energéticamente eficiente y fácil de usar</p>	UND	1
1.6	<p>Suministro de HDD, ST1000NM018B, 10TB, 7200, 3.5, SATA</p>	UND	10
1.7	<p>Suministro de HDD, ST8000NM017B, 8TB, 7200, 3.5, SATA</p>	UND	4
1.8	<p><b>Servidor de Administración</b></p> <p>E2124 / Windows Server 2019 / 1 U Rack / 16 GB DDR4 DIMM / 1 TB SATA X 2 para S.O. / 2 Puertos RJ45 Gigabit</p>	UND	1



1.9	Radar (trigger radar) de Presencia horizontal para Acceso Vehicular / Evita que baje la Barrera en presencia de vehículos/objetos; sensor (Falla Radar) de Presencia para Acceso Vehicular / Evita que Baje la Barrera / Compatible con Cualquier Barrera Vehicular	UND	2
1.10	<b>Terminal de acceso frontal</b> Capacidad máxima de 1500 caras y tarjetas máximas de 3000 Terminal de reconocimiento facial, pantalla táctil LCD de 4,3 pulgadas, lente gran angular de 2 megapíxeles, módulo de lectura de tarjetas M1 incorporado. Audio bidireccional con software cliente, estación interior y estación principal; Soporta TCP/IP, Wi-Fi. Soporta ISAPI, ISUP5.0. Configuración a través del cliente web. Reconocimiento facial. Distancia: 0,3 ma 1,5 m. Duración < 0,2 s/Usuario. Tasa de precisión ≥ 99%	UND	4
1.11	<b>EM&amp;Mifare Card</b> Mifare1+EM, Dual Freq Card.	UND	50
1.12	Suministro e instalación de Torniquete, slim evolution II con brazo abatible y espacio físico para integración smartcard, sin recolector de tarjetas.	UND	2
1.13	<b>Lector de tarjetas motorizado</b> Lectura / escritura de tarjeta IC / RF, lectura de tarjeta magnética solamente. Insertar / expulsar la tarjeta del lado frontal y posterior. Soporte de tarjeta elástica de bajo consumo, opción de tarjeta PSAM	UND	2
1.14	Suministro, instalación y configuración de licencias y funcionalidades para video, AI, controles de acceso	GLB	1
<b>SALIDA DE DATOS Y CANALIZACIONES</b>			
1.15	<b>Suministro e instalación de salidas de datos</b> Categoría 6A (Con cableado de la marca existente en infraestructura). Incluye cable categoría 6A LSZH, jack de conexión categoría 6A, faceplate sencillo color blanco, patchcord categoría 6A de 1 y 2 mts, certificación y marcación	UND	61
1.16	Suministro e instalación tubería SCH40 de 1" incluye accesorios de sujeción.	ML	180
1.17	Suministro e instalación tubería EMT 3/4" Incluye accesorios de sujeción.	UND	76
1.18	Perforación saca núcleos (paseplancha) con equipo especializado	UND	2
1.19	Adecuaciones civiles techo, paredes y pisos necesarias para la correcta instalación de los elementos del CCTV y CONTROL DE ACCESO.	GL	1

En la siguiente tabla se relacionan los ítems que por la insuficiente disponibilidad presupuestal quedarán pendientes para su ejecución:

**TABLA No. 2**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	<b>Cámara de red domo fija de 4 MP</b> Imágenes de alta calidad con resolución de 4 MP Imágenes claras contra una fuerte luz de fondo gracias a la tecnología WDR de 120 dB Tecnología de compresión H.265+ eficiente Resistente al agua y al polvo (IP67) y resistente al vandalismo (IK10) Centrarse en la clasificación de objetivos humanos y de vehículos basada en el aprendizaje profundo.	UND	7



2	<b>Pantalla LCD 46" para TV WALL</b> Monitor LED de 46 pulgadas para videowall. Está diseñado para su uso en aplicaciones de visualización de gran formato, como centros comerciales, aeropuertos y salas de conferencias. El monitor tiene una resolución de 1920 x 1080 (Full HD) y un brillo de 500 cd/m <sup>2</sup> . También tiene un ángulo de visión de 178 grados, lo que permite a los espectadores ver una imagen clara desde cualquier ángulo. La pantalla tiene abundantes interfaces para entradas de vídeo, como DVI, VGA, HDMI y DP. Montaje para Pared / Compatible con Monitor de 46" / Especial para Videowall	UND	2
3	Suministro de HDD, ST1000NM018B, 10TB, 7200, 3.5, SATA	UND	12
4	<b>Suministro e instalación de salidas de datos</b> categoría 6A (Con cableado de la marca existente en infraestructura). Incluye cable categoría 6A LSZH, jack de conexión categoría 6A, faceplate sencillo color blanco, patchcord categoría 6A de 1 y 2 mts, certificación y marcación	UND	7
5	Suministro e instalación canaleta metálica 12x5 sin división para bajantes verticales en fachada interna. Incluye accesorios de sujeción.	UND	76

Dado que el presupuesto oficial estimado resultó insuficiente para finalizar totalmente este proyecto, en caso de adjudicarse el respectivo contrato por un menor valor al presupuesto oficial estimado, la entidad podrá destinar los recursos sobrantes para aumentar cantidades en los ítems relacionados en la tabla No. 1, o incluir los ítems que quedan pendientes, según la TABLA No. 2.

#### 4.3. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- En caso de requerirse permisos y/o licencias, por parte de autoridad alguna, para la ejecución del objeto contractual, éstas estarán a cargo en un 100% del contratista seleccionado.
- En caso de presentarse una actividad que no esté contemplada dentro del alcance contractual, el contratista deberá presentar un informe detallado, en el cual se sustente técnicamente las razones por lo cual se presentó la problemática, adjuntando además tres (3) cotizaciones, las cuales deberán ser revisadas y aprobadas (o negadas) por el Supervisor del contrato, procediendo en ese caso a realizar la respectiva modificación contractual, dependiendo de la disponibilidad presupuestal que tenga la entidad en ese momento.
- Las cantidades descritas inicialmente servirán como base para efectos de la propuesta económica. Sin embargo, la Dirección Seccional podrá solicitar menores o mayores cantidades de estos ítems, de acuerdo con las necesidades que vayan surgiendo, conservando siempre el valor unitario ofertado por el contratista.
- El contratista deberá prever los gastos de recolección, limpieza, retiro y disposición final de los materiales sobrantes fuera de la sede judicial, acatando las normas ambientales vigentes y espacio público.
- El personal que participe en la ejecución del contrato será contratado directamente por el contratista, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en Colombia, teniendo en cuenta que los trabajadores del contratista no adquieren vinculación alguna con esta entidad. Por lo tanto, corre a cargo del contratista el pago de los salarios, indemnizaciones, bonificaciones, prestaciones sociales y demás a que ellos tengan derecho.



- Todos los trabajadores deben ser dotados con los elementos de protección personal, uniforme e identificación, de conformidad con las normas a que haya lugar.
- En caso de realizar trabajos a una altura superior a 2.0 m (por encima o debajo del nivel de piso acabado), el personal deberá hacer uso de los elementos de seguridad industrial y contar con el certificado de trabajo en alturas vigente, además de diligenciar el formato de permiso o lista de chequeo para realizar dichos trabajos, cumpliendo con lo establecido en la Resolución No. 4272 de 2021.
- El contratista deberá ejecutar las actividades preliminares y preventivas (cerramientos, señalización y demás) que se requieran para garantizar la seguridad de todas las personas que circulan por las instalaciones del Palacio de justicia “Fanny González Franco” de Manizales, sin generar costos adicionales para la entidad.

Antes de suscribir el acta de recibo a satisfacción del contrato, el contratista deberá realizar el desmonte y retiro de dichos elementos.

- El contratista se hará cargo de todos los traslados externos e internos de elementos que se deriven de la ejecución del contrato.
- La entidad pondrá a disposición un espacio para el almacenamiento de materiales, herramientas, equipos y demás elementos del contratista, aclarando que no se hará responsable por la vigilancia o seguridad de dichos espacios y objetos.
- El contratista deberá realizar el retiro y disposición final de escombros en sitios autorizados por la entidad competente, debiendo entregar a la interventoría del contrato el certificado de disposición final.

#### **OTRAS ESPECIFICACIONES:**

- Se presentará un informe en medio físico y magnético de las actividades ejecutadas.
- El valor de las propuestas incluye el suministro de materiales especificados en el objeto del presente estudio, mano de obra, transporte de materiales y personal.
- Las actividades que se pretenden contratar con el presente proceso de selección, con sus condiciones técnicas exigidas, se relacionan con la ejecución de trabajos en altura y de riesgo eléctrico. Por lo tanto, el contratista debe contar con el conjunto de equipos técnicos como líneas de vida, arneses, andamios y demás elementos de seguridad, razón por la cual las actividades deben ser realizadas por **personal certificado en trabajos en altura.**

#### **5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

En cumplimiento del artículo 4 del Acuerdo PCSJA19-11339 del 16 de julio de 2019 expedido por el Consejo Superior de la Judicatura, es necesaria la autorización del Consejo Seccional para suscribir contratos que afecten el rubro de INVERSION, en cuantías desde cien (100) y hasta mil quinientos (1.500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

#### **6. CRONOGRAMA ESTIMADO DEL PROCESO CONTRACTUAL**

El cronograma general del proceso del respectivo proceso de selección se llevará de acuerdo a los tiempos establecidos en la plataforma del SECOP II.



ACTIVIDAD	FECHA - HORA
Publicación del Aviso (artículo 30 de la Ley 80 de 1993)	18/04/2024
Publicación de estudios previos	18/04/2024
Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones	18/04/2024
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	25/04/2024 - 17:00
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	25/04/2024 - 17:00
Respuesta a observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	26/04/2024 - 17:00
Publicación del aviso de limitación a Mipymes	26/04/2024 - 17:00
Fecha prevista publicación pliego de condiciones definitivo	26/04/2024 - 17:00
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	26/04/2024 - 17:00
Plazo para manifestación de interés	02/05/2024 - 17:00
Realización del sorteo (Si hay lugar)	02/05/2024 - 17:30
Publicación de la lista de precalificados	02/05/2024 - 18:00
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos	06/05/2024 - 17:00
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	07/05/2024 - 18:00
Plazo máximo para expedir adendas	07/05/2024 - 19:00
Presentación de Ofertas	09/05/2024 - 16:00
Apertura de ofertas	09/05/2024 - 16:05
Informe de presentación de Ofertas	09/05/2024 - 16:10
Publicación y traslado del informe de evaluación de las Ofertas (informe preliminar de evaluación)	14/05/2024 - 18:00
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	<b>17/05/2024 - 18:00</b>
Publicación del informe de evaluación definitivo	20/05/2024 - 10:00
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	20/05/2024 - 17:00
Firma del Contrato	Hasta el 24/05/2024 - 12:00
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	Hasta el 24/05/2024 - 14:00
Aprobación de las garantías o pólizas e inicio de ejecución del contrato	Hasta el 24/05/2024 - 15:00
Fecha de inicio proyectada	27/05/2024

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será por el término contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio y hasta el 31 de julio de 2024, previa expedición del Registro Presupuestal y aprobación de las pólizas.

**Nota:** El acta de inicio deberá quedar suscrita, máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del respectivo contrato.



## 8. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar de ejecución del contrato se realizará en el Palacio de Justicia “Fanny González Franco” de Manizales Caldas, ubicado en la Carrera 23 # 21 – 48.

## 9. VALOR DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El presupuesto oficial destinado para el proceso de selección equivale a **CUATROCIENTOS UN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$401.000.000)** incluido impuestos, suma que se determinó conforme el estudio de mercado y la disponibilidad presupuestal de la entidad.

El oferente **NO** podrá ofertar un VALOR TOTAL mayor al valor del presupuesto oficial, NI superar los precios promedio de cada ítem, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.2. del documento *Estudio del Sector*.

Dicho valor incluye la totalidad de los costos y gastos necesarios para la ejecución del contrato, el impuesto a las ventas y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

El contratista se obliga a estar al día con los gastos de salarios, prestaciones, afiliaciones en salud, riesgos profesionales, pensiones, cesantías y demás parafiscales del personal a su cargo. También asumirá los demás gastos concernientes a la ejecución del contrato, como dotación de elementos de protección personal, uniformes, herramientas, cerramientos provisionales, señalización provisional, baños provisionales, vigilancia, maquinaria, transporte y almacenamiento de materiales.

**Nota:** Es importante señalar que la necesidad actual es ejecutar la segunda fase del proyecto de modernización del sistema de CCTV y sistema de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco, de acuerdo a los recursos asignados a esta Dirección Seccional. No obstante, en caso de adjudicarse el respectivo contrato por un menor valor al presupuesto oficial estimado, la entidad podrá destinar los recursos sobrantes para aumentar cantidades en los ítems relacionados en la TABLA No. 1, o incluir los ítems que quedan pendientes, según la TABLA No. 2. Ver Numeral 4.2 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL del presente estudio.

### 9.1. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

La ejecución del proyecto se encuentra financiada con recursos del Presupuesto General de la Nación, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el Coordinador del Grupo de Ejecución Presupuestal en aplicación al presupuesto asignado a la entidad para la presente vigencia fiscal, así:

No. CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	RUBRO	UNIDAD	VALOR A AFECTAR
6024	11/03/2024	C-2701-0800-37-20111D-2701019-02	02	\$401.000.000

### 9.2. FORMA DE PAGO:

La **Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales** cancelará el valor respectivo por intermedio del Área Presupuestal y Pagos, mediante actas parciales y/o pago único, para efectos de lo cual deberá presentarse:

- Factura con los requisitos legales según el artículo 617 del Estatuto Tributario.
- Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, que acredite el cumplimiento de obligaciones del Sistema Integral de Seguridad Social, o remisión de la planilla de pago que evidencie el pago de los respectivos aportes tratándose de persona natural.



- c) Informe de Supervisión debidamente suscrito por el representante legal del contratista y el supervisor del contrato, o quien esté debidamente facultado para hacerlo.

Sin embargo, el pago estará sujeto a los recursos que la Dirección General del Tesoro Nacional - Ministerio de Hacienda y Crédito Público- asigne a la entidad.

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales efectuará las deducciones de impuestos y contribuciones que por ley esté autorizado hacer.

## 10. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

El proceso de selección de la referencia se adelantará a través de la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA, de conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que dispone:

*“2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.”*

*“b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales. Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales...”*

Las normas vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana se presumen conocidas por todos los proponentes. En caso de contradicciones entre el pliego y la ley, primará lo establecido en ésta. Cuando se llegaren a presentar vacíos en el pliego, se suplirán con las normas y leyes de contratación estatal y Decretos reglamentarios, y si los vacíos continúan, se aplicará el Código Civil y Código de Comercio.

## 11. LIMITACIÓN A MIPYMES:

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, la participación en los procesos de selección podrá limitarse a MIPYMES, para efectos de lo cual tendrán que acatarse los siguientes parámetros:

- A. La convocatoria se limitará a MIPYMES cuando se reúnan los siguientes requisitos:
1. Se trate de MIPYMES colombianas con mínimo un (01) año de existencia.
  2. El valor del proceso de contratación sea menor a US\$125.000 dólares.
  3. Se reciban mínimo dos (02) solicitudes de MYPIMES colombianas para limitar la convocatoria.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes tendrán que enviarlas aquellas cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato.

- B. Los interesados en que se limite la convocatoria, tendrán que acreditar el tamaño empresarial exigido conforme lo dispone el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021:

**PERSONAS NATURALES:** mediante certificación expedida y suscrita por la persona natural y por un contador público, adjuntando también el Registro Mercantil.

**PERSONAS JURÍDICAS:** a través de certificación expedida y suscrita por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo,



adjuntando también el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

**NOTA 1:** También podrán acreditar la condición de MIPYME con el Registro Único de Proponentes, que deberá estar en firme y vigente.

**NOTA 2:** En todo caso, el Registro Mercantil, el Certificado de Existencia y Representación Legal o el Registro Único de Proponentes, deberán tener una fecha de expedición no superior a sesenta (60) días anteriores a la fecha prevista en el cronograma para el inicio del plazo para solicitar la limitación de la convocatoria.

- C. Según lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las entidades contratantes pueden realizar convocatorias limitadas a MIPYME colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato, para lo cual los interesados deben remitir los documentos indicados en el literal anterior con el fin de acreditar que cuentan con domicilio en el lugar de ejecución del contrato.

Conforme lo anterior y con fundamento en la naturaleza del objeto contractual, la presente convocatoria se limitará exclusivamente a MIPYMES DEL MUNICIPIO DE MANIZALES - CALDAS Y/O DEPARTAMENTO DE CALDAS siempre y cuando se radique en la plataforma SECOP II solicitud en ese sentido, que deberá contener:

- Carta que contenga la petición de limitar la convocatoria a **MIPYMES del municipio de Manizales y/o Departamento de Caldas, indicando ESPECÍFICAMENTE si desea que la convocatoria sea limitada a nivel municipal y/o departamental**, firmada por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o el consorcio o unión temporal, según sea el caso.
- Acreditar que el solicitante ostenta el tamaño empresarial exigido, para lo cual tendrá que allegar la documentación relacionada en el literal **B)** de este aparte, dependiendo si se trata de persona natural o jurídica.
- Se deberá acreditar que el domicilio principal de la MIPYME es la ciudad de Manizales y/o departamento de Caldas, según corresponda, y que tiene mínimo un (01) año de haberse constituido contado desde la fecha de publicación de esta convocatoria. Para cumplir lo antedicho tendrá que anexar el Registro Mercantil, el Certificado de Existencia y Representación Legal de la empresa, o el Registro Único de Proponentes.

Para cumplir lo antedicho tendrá que anexar el Registro Mercantil, el Certificado de Existencia y Representación Legal de la empresa, o el Registro Único de Proponentes, no superior a sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha prevista en el cronograma para el inicio del plazo para solicitar la limitación de la convocatoria.

Para elevar la solicitud de limitación a MIPYMES, la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente- estableció el siguiente procedimiento:

*“Los proveedores interesados en el Proceso de Contratación deben suscribirse al mismo y por medio del área de trabajo en la opción “observaciones a los pliegos “antes de la apertura del Proceso, **enviar la manifestación y solicitud de limitar el Proceso de Contratación a Mipymes.** Las Entidades Estatales deben determinar el conducto por el cual van a recibir las solicitudes de limitación al Mipymes mediante los Documentos del Proceso. Las Entidades deben realizar la limitación del Proceso a MiPymes dentro de la plataforma en los pliegos definitivos. La limitación a MiPymes implica que los proveedores interesados en el Proceso no registrados como Mipymes en la plataforma SECOP II no podrán presentar ofertas”.*



## 12. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE Y REQUISITOS HABILITANTES:

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015 sobre el ofrecimiento más favorable y en concordancia con el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 (Selección Objetiva), la Entidad determinará la oferta más favorable según las normas aplicables para la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, teniendo en cuenta la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes y fórmulas.

Se evaluarán de manera independiente los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero, contable, técnico y de experiencia. Solo aquellas propuestas que cumplan con las exigencias mínimas requeridas, pasarán a la siguiente etapa de evaluación, esto es, la *Asignación del puntaje* en la evaluación técnica y el correspondiente a la evaluación económica después de aplicar la fórmula propuesta.

CRITERIOS DE SELECCIÓN	CALIFICACIÓN / PUNTAJE
<b>REQUISITOS HABILITANTES</b>	
Capacidad Jurídica	Cumple o No Cumple
Capacidad Financiera	Cumple o No Cumple
Capacidad Organizacional	Cumple o No Cumple
Experiencia	Cumple o No Cumple
<b>FACTORES DE PONDERACIÓN</b>	
Factor Calidad	29.75 puntos
Apoyo a la industria nacional	10 puntos
Emprendimientos y empresas de mujeres	0.25 puntos
Factor Económico	60 puntos
<b>TOTAL PUNTAJE</b>	<b>100 PUNTOS</b>

### 12.1. CAPACIDAD JURÍDICA / REQUISITOS HABILITANTES:

La evaluación de los requisitos jurídicos se realizará mediante la verificación de los documentos que a continuación se relacionan. Este aspecto no otorgará puntaje, pero habilitará o deshabilitará la propuesta para su evaluación técnica, financiera y económica. Se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE.

#### A. Carta de presentación de la propuesta:

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el **Anexo No. 1, 2 o 3**, según corresponda, el cual deberá estar firmado por el representante legal o su apoderado para tales efectos, o por la persona natural que presenta la oferta.

#### B. Documento de identificación:

Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, y en el evento de Consorcio o Unión Temporal, copia de la del representante legal de cada uno de sus integrantes.

Las personas naturales colombianas presentarán copia de su cédula de ciudadanía, las extranjeras enviarán copia de su pasaporte, y si se encuentran domiciliadas en Colombia, la copia de la cédula de extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

#### C. Registro Único Tributario:

Copia del Registro Único Tributario expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, en el que conste el régimen tributario al que pertenece.

#### D. Existencia y Representación legal:

##### PARA EL CASO DE PERSONA NATURAL:



La persona natural que presente la propuesta debe acreditar y aportar los siguientes documentos:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Estar inscrito en el Registro Mercantil y que su actividad comercial le permita ejecutar el objeto del futuro contrato, lo cual se comprueba con la presentación del Certificado de Matrícula Mercantil emitido por la Cámara de Comercio del domicilio comercial del oferente, con fecha de registro anterior al cierre del proceso y expedición del certificado no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso.

Esto sucede únicamente en caso de que el proponente sea comerciante o ejerza el comercio de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio y las normas que lo modifiquen o sustituyan.

**PARA EL CASO DE PERSONA JURÍDICA O PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA CON SUCURSAL O DOMICILIO EN EL PAIS:**

La persona jurídica que presente propuesta debe acreditar y aportar los siguientes documentos:

- Fotocopia del documento de identidad del representante legal o su apoderado, según corresponda.
- Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del oferente, con fecha de registro anterior al cierre del proceso y expedición del certificado no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso, donde conste que el objeto social guarda relación con el servicio o bien a contratar con el proceso de selección de la referencia.
- La persona jurídica debe tener una duración no inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. (Artículo 6 Ley 80 de 1993).
- Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de persona Jurídica, con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.
- Acta de autorización o documento correspondiente del órgano directivo que lo faculta, en caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, con las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

**PARA EL CASO DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:**

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, se debe aportar:

- Presentar el Acta de Constitución, señalando los términos y extensión del acuerdo celebrado (porcentaje de participación para uniones temporales), así como la designación de la persona que los representará, para estos efectos.

Al menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberá tener el cuarenta por ciento (40%) de participación.

Valga resaltar que el documento de constitución debe tener fecha anterior a la contemplada para el cierre del proceso de selección.



- Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso. El objeto social de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio debe estar relacionado con el servicio o bien a contratar en el respectivo proceso de selección de tal manera que se complementen.
- Documento de conformación del consorcio o unión temporal, en el cual debe constar la participación de cada uno de los integrantes del Proponente, la representación legal o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente y las obligaciones a cargo de cada una de las partes en las uniones temporales. (Diligenciar **Anexo No. 4**)
- La duración del consorcio o unión temporal debe abarcar, el plazo de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más.
- Fotocopia del documento de identidad del representante legal o su apoderado, según corresponda.
- Acta de autorización o documento correspondiente del órgano directivo que lo faculta, en caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, con las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

#### **E. Garantía de Seriedad de la Oferta:**

El oferente garantizará el cumplimiento de su propuesta y el contrato, en caso de resultar adjudicatario, mediante la constitución de una Garantía de Seriedad de la misma a favor de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura Seccional Caldas con NIT- 800.165.850-4, por valor del **diez (10%) del valor del presupuesto oficial** determinado para la contratación, con una vigencia de **TRES (3) MESES** contados desde la presentación de la oferta.

Tratándose de un consorcio o unión temporal, la garantía debe ser tomada a nombre de todos los integrantes como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

El oferente, por el acto de ofertar, acepta que la Nación - Consejo Superior de la Judicatura Seccional Caldas, solicite la ampliación del término de vigencia de la póliza.

Lo anterior, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la cuantía de esta póliza y sin perjuicio de que la Nación - Consejo Superior de la Judicatura Seccional Caldas, pueda optar por adjudicar al oferente calificado en segundo lugar.

#### **F. Cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social y pago de aportes Parafiscales:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar **CERTIFICACIÓN** suscrita por el representante legal, contador y/o revisor fiscal (según obligación) por medio de la cual certifique estar al día en el cumplimiento del pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensión y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, durante los seis meses anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria.

Tratándose de persona natural, podrá allegar la última planilla de pago donde conste el cumplimiento de las mencionadas obligaciones.



Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deben aportar esta constancia.

#### G. Formato De Beneficiario Cuenta:

El proponente deberá presentar debidamente diligenciado el Formato de Beneficiario Cuenta contenido en el **Anexo No. 5**.

#### H. Verificación de Ausencia de Antecedentes:

Aportar reportes de los antecedentes expedidos por la Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Policía Nacional y Registro Nacional de Medidas Correctivas de la persona natural, o el representante legal y la empresa cuando se trate de personas jurídicas, y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso.

La fecha de expedición de dichos reportes no podrá ser superior a quince (15) días contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

#### I. Registro Único de Proponentes Vigente y en Firme:

Deberá aportar el Registro Único de Proponentes – RUP- EN FIRME, renovado 2022 o 2023 con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección de la referencia, en el que conste que están inscritos en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

PRODUCTO	NOMBRE
46171600	Equipo de vigilancia y detección
72151500	Servicios de sistemas eléctricos.
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica.
43222600	Equipo de Servicio de Red
43223300	Dispositivos y equipos para instalación de conectividad de redes y Datacom

Se verificará en el Registro Único de Proponentes que hubiere celebrado y ejecutado contratos cuya sumatoria sea igual o mayor a **462 salarios mínimos legales mensuales vigentes**, cifra que podrá cumplirse tomando contratos registrados bajo todos o algunos de los códigos referidos en este numeral, sin establecer un número límite de contratos.

Para el caso de Consorcio o Unión Temporal, cada integrante deberá aportar el registro en forma independiente, y deberán estar clasificados en las actividades y especialidades, requeridas por la entidad para el presente proceso de selección.

#### J. Seguridad y salud en el trabajo

El proponente deberá aportar **CARTA** firmada por el representante legal y/o proponente persona natural, mediante la cual se comprometa específicamente a que, en caso de resultar adjudicatario de este proceso de selección, presentará los documentos para el cumplimiento de los lineamientos en materia de seguridad y salud en el trabajo SST; lo anterior, de conformidad con las resoluciones 0312-2019 y 4272 de 2021 del Ministerio de trabajo (**Ver Anexo No. 9**).

#### K. Compromiso cumplimiento de requisitos ambientales

El proponente deberá aportar el **Anexo No. 8** debidamente firmado por el representante legal o la persona natural, según corresponda, mediante el cual se compromete a cumplir con el programa de gestión ambiental de la Rama Judicial y los requisitos relacionados en el mismo.



#### L. Certificación de trabajo en alturas:

El proponente deberá aportar **CARTA** firmada por el representante legal y/o proponente persona natural, mediante la cual exprese el compromiso de presentar el certificado de trabajo en alturas del personal a su cargo que realizará este tipo de actividades, en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de selección.

#### M. Personal Mínimo para la ejecución del contrato:

El proponente **deberá aportar CARTA firmada por el representante legal** mediante la cual exprese el compromiso de acreditar el personal mínimo para la ejecución del contrato, **si llegará a resultar adjudicatario del presente proceso de selección.**

En tal caso, el futuro contratista tendrá la obligación de designar previo a la ejecución del contrato el siguiente personal con el cumplimiento de los siguientes requisitos:

CARGO	CANT.	FORMACIÓN PROFESIONAL, TÉCNICA O TECNOLÓGICA	TIEMPO DE DEDICACIÓN	EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA
Director de obra	1	Ingeniero Eléctrico, Electricista Electrónico o Afines	40%	<p>El oferente deberá allegar la siguiente documentación que permita demostrar los requisitos mínimos de experiencia para el <b>Ingeniero Eléctrico, Electricista Electrónico o Afines DIRECTOR DE OBRA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida</li> <li>- Copia documento de identidad</li> <li>- Título profesional de <b>Ingeniero Eléctrico, Electricista Electrónico o Afines.</b></li> <li>- Tarjeta profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctricas, Mecánicas y Profesiones Afines; con 10 años de expedición.</li> <li>- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctricas, Mecánicas y Profesiones Afines.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica:</b> Acreditar haber participado como <b>Director de Obra</b>, en proyectos de <b>instalación, adecuación, conexión y/o puesta en funcionamiento de por lo menos dos (2) obras de instalación de CCTV o sistemas de control de acceso</b></p>
Residente de obra	1	Ingeniero Eléctrico, Electricista Electrónico o Afines	100%	<p>El oferente deberá allegar la documentación que permita demostrar los siguientes requisitos mínimos de experiencia para el <b>Ingeniero Eléctrico o Electricista RESIDENTE DE OBRA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida</li> <li>- Copia documento de identidad</li> <li>- Título profesional de <b>Ingeniero Eléctrico, Electricista Electrónico o Afines</b></li> <li>- Tarjeta profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctricas, Mecánicas y Profesiones Afines; con mínimo 5 años de expedición.</li> <li>- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctricas, Mecánicas y Profesiones Afines.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica:</b> Acreditar que ha participado como <b>“RESIDENTE DE OBRA”</b>, en la instalación, adecuación, conexión y/o puesta en funcionamiento de por lo menos <b>dos (2) obras de instalación de CCTV o sistemas de</b></p>



				<b>control de acceso</b>
<b>Técnicos ó Tecnólogos Eléctricos o Electricistas de obra</b>	2	Técnicos o Tecnólogos Eléctricos, electrónicos electricistas	100%	<p>El oferente deberá allegar la documentación que permita demostrar los siguientes requisitos mínimos de experiencia para los <b>Técnicos o Tecnólogos Eléctricos o Electricistas de obra</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del documento de identidad.</li> <li>- Título académico como <b>Técnico o Tecnólogo Eléctrico o Electricista, Electrónico o Telecomunicaciones o afines</b>.</li> <li>- Matrícula expedida por el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas – CONTE-, con mínimo 1 año de expedición.</li> <li>- Certificado de vigencia de matrícula expedida por el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas –CONTE-.</li> <li>- Certificación y/o acreditación para trabajos en alturas vigente.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica:</b> Acreditar que ha participado como <b>Técnico o Tecnólogo Eléctrico o Electricista, Electrónico o Telecomunicaciones o afines</b>, en la <b>instalación, adecuación, conexión, y/o puesta en funcionamiento</b> de por lo menos dos (2) obras instalación de sistemas de CCTV.</p>
<b>Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o profesional con especialización en seguridad y salud en el trabajo. – art 16 – capítulo III – Res. 0312 de 2019</b>	1	Profesional en SST y/o profesional con especialización en seguridad y salud en el trabajo	100%	<p>El oferente deberá allegar la documentación que permita demostrar los siguientes requisitos mínimos de experiencia para el Profesional o tecnólogo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida con sus respectivas acreditaciones</li> <li>- Copia del documento de identidad</li> <li>- Título profesional en seguridad y salud en el trabajo; y/o profesional con especialización en seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>- Licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>- Certificación y/o acreditación para trabajos en alturas vigente</li> </ul> <p><b>Experiencia específica:</b> la experiencia mediante un mínimo de tres (3) certificaciones de proyectos y/o contratos de obra ejecutados.</p> <p><b>Experiencia General:</b> Experiencia de mínimo dos (2) años, contabilizada a partir de la fecha de expedición de la Licencia.</p>

**NOTA:** Teniendo en cuenta el personal que se requiere para la ejecución del respectivo contrato, no aplica para este proceso lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, en lo referente al Artículo 2.2.1.2.4.2.16.

#### **N. Certificación por parte de fabricante para implementación de la solución:**

El Proponente debe entregar un certificado del Fabricante de los equipos de CCTV y cableado de red de datos que demuestre que está autorizado para realizar la implementación.

#### **O. Capacidad Residual de Contratación:**

El proponente deberá adjuntar copia en PDF y firmada por el representante legal, del Reporte - Cálculo de la Capacidad Residual; además, y de conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.6.4 decreto 1082 de 2015, adjuntar los siguientes documentos soportes:

1. La lista de los contratos de obras civiles en ejecución suscritos con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos,



incluyendo contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios. (Formulario suscrito por su representante legal y su revisor fiscal, si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente.)

2. El estado de resultados del año en que el proponente obtuvo el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, suscrito por el representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal.
3. Certificado de experiencia: el proponente debe diligenciar el formato correspondiente al **Anexo No. 10**, el cual contiene los contratos inscritos en el segmento 72 y su valor total en pesos colombianos liquidados con el SMMLV.
4. Certificado de capacidad técnica: el proponente debe diligenciar el formato correspondiente al **Anexo No. 11**, el cual se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la arquitectura, ingeniería y geología vinculados mediante una relación laboral o contractual conforme a la cual desarrollen actividades relacionadas directamente a la construcción.

En caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá aportar la información antes relacionada, en los respectivos formatos.

#### **P. Análisis de Precios Unitarios (A.P.U.):**

El proponente deberá aportar los análisis de precios unitarios de cada uno de los ítems de obra de conformidad con el **Anexo No. 7 (Oferta Económica)**.

#### **Q. Certificado de la Superintendencia de Vigilancia**

El proponente deberá presentar la licencia o credencial expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada, donde conste la autorización para llevar a cabo los servicios de que trata el numeral 15 del artículo 2 de la resolución N°20204000064817 expedido por la superintendencia de vigilancia.

#### **12.2. CAPACIDAD FINANCIERA:**

Se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE la acreditación de los indicadores financieros relacionados a continuación, de acuerdo a la información contenida en el Registro Único de Proponentes:

<b>ÍNDICE</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>NIVEL</b>
Capital de Trabajo	$KT = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$	Mayor o igual al 50% del Presupuesto Oficial Estimado.
Liquidez	$L = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$	Mayor o igual a 1.5
Endeudamiento	$E = (\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total})$	Menor o igual al 0.70
Cobertura de Intereses	$CI = \text{Utilidad Operacional} / \text{Gastos de intereses}$	Mayor o igual a 1.5

#### **NOTAS:**

- En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los indicadores deben cumplirse por al menos uno de sus integrantes.
- En todo caso para el cálculo de los indicadores financieros, la entidad sólo tendrá en cuenta la información financiera relacionada en el Registro Único de



Proponentes que se encuentre vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Este aspecto se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE.

### 12.3. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

La verificación de la capacidad de organización estará a cargo del Comité Evaluador de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Manizales – Caldas, y de conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1 Numeral 4 del Decreto 1082 de 2015, se medirá el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de los activos, así:

ÍNDICE	FÓRMULA	NIVEL
Rentabilidad del Patrimonio	(Utilidad operacional / Patrimonio)	Mayor o igual a 0.02
Rentabilidad del Activo	(Utilidad Operacional / Activo Total)	Mayor o igual a 0.02

Este aspecto no otorgará puntaje, pero habilitará o deshabilitará la propuesta para la verificación de la capacidad financiera, experiencia, evaluación técnica. Se evaluará con CUMPLE O NO CUMPLE.

### 12.4. CAPACIDAD POR EXPERIENCIA:

#### 12.4.1. Experiencia General:

Para el presente proceso de selección, los interesados deberán presentar el Registro Único de Proponentes (RUP), donde se verifique una experiencia mínima requerida hasta el tercer nivel, de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios de la UNSPSC.

En ese sentido, se verificará en el Registro Único de Proponentes que el oferente haya ejecutado contratos que se encuentren clasificados en alguno de los Códigos del Clasificador de Bienes y Servicios -UNSPSC- relacionados a continuación, y que la suma de la cuantía de los contratos sea igual o superior a **310 salarios mínimos legales mensuales vigentes.**

PRODUCTO	NOMBRE
46171600	Equipo de vigilancia y detección
72151500	Servicios de sistemas eléctricos.
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica.
43222600	Equipo de Servicio de Red
43223300	Dispositivos y equipos para instalación de conectividad de redes y Datacom

### **-SE ACEPTA LA CLASIFICACIÓN HASTA EL TERCER NIVEL-**

Para el caso de los consorcios o uniones temporales, por lo menos uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito.

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de los contratos. Así mismo, la entidad se reserva el derecho de confirmarlos con el objeto de acreditar la experiencia.

Todo oferente nacional o extranjero relacionará y certificará la experiencia exigida en este proceso. Cualquier experiencia obtenida en el extranjero, se comprobará con el documento equivalente en el país respectivo, que llenará los requisitos establecidos en este numeral. Si la certificación fue expedida en idioma diferente al castellano, adjuntará



además la traducción oficial del mismo, como lo establece el Artículo 104 de la Ley 1564 de 2012.

#### 12.4.2. Experiencia Específica:

El oferente acreditará su experiencia específica aportando copias de contratos o certificaciones con objeto contractual similar al presente proceso de contratación, es decir: cuyos objetos o actividades contractuales hayan comprendido y/o estén relacionados con obras de Instalación y/o Modernización del sistema de CCTV y sistema de control de acceso”, y que estos (contratos) sumen una cuantía igual o mayor a **310 SMMLV**; se calificará con CUMPLE, de lo contrario la evaluación para la experiencia del mismo, será NO CUMPLE

**Nota 1:** podrán anexar contratos de obra eléctrica donde se evidencie dentro del alcance contractual los ítems de ejecución la actividad “suministro e instalación de luminarias tipo LED para interiores”.

**Nota 2:** Para efectos de evaluar la experiencia específica la entidad no aceptará subcontratos.

Cuando se trate de personas jurídicas con menos de tres años de haber sido constituidas, la experiencia de los socios se podrá acumular a la de la persona jurídica. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica. En este caso, deberá aportarse el documento de constitución de la sociedad en el cual pueda verificarse el nombre de los socios de la persona Jurídica.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, por lo menos uno de sus integrantes deberá acreditar lo antes expuesto.

En caso de presentar una certificación como integrante de un Consorcio o Unión Temporal, ésta será tenida en cuenta hasta por el porcentaje de participación dentro de esa figura asociativa y cumpliendo con los requisitos exigidos en el presente numeral. El valor de las Certificaciones será evaluado en SMMLV vigentes a la fecha de terminación del respectivo contrato.

Las certificaciones deben cumplir mínimo con los siguientes requisitos:

- a) Contener los siguientes datos:
  - ✓ Nombre o razón social del contratante.
  - ✓ Nombre o razón social del Contratista.
  - ✓ Objeto del contrato.
  - ✓ Fecha de inicio del contrato.
  - ✓ Fecha de terminación del contrato.
  - ✓ Valor del contrato.
- b) La certificación debe estar suscrita por quien tenga tal facultad, es decir, el Representante Legal o quien ostente la capacidad para ello.
- c) El oferente que acredite su experiencia específica con copias de contratos, deberá adjuntar a cada uno su respectiva acta de liquidación; esto, con el fin de determinar el debido cumplimiento del objeto contractual.
- d) En los casos en los cuales una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente.
- e) Cualquier experiencia obtenida en el extranjero, se comprobará con el documento equivalente en el país respectivo, que llenará los requisitos establecidos en este numeral. Si la certificación fue expedida en idioma distinto al castellano, adjuntará, además, la traducción simple del mismo, tal como lo establece la Circular Externa N° 17 del 11 de febrero de 2015, emitida por Colombia Compra Eficiente. En el evento que el oferente presente certificaciones sobre contratos realizados con el



Consejo Superior de la Judicatura, son válidos los datos de los contratos que reposen en los archivos de la Entidad, sin que ello signifique una mejora de la propuesta del oferente, conforme a lo previsto en los Decretos 2150 de 1995 y 19 del año 2012.

**NOTA:** No se tendrán en cuenta las certificaciones que presenten tachaduras, raspaduras, enmendaduras, información no consistente y/o inexactitudes.

El proponente que acredite la experiencia y requisitos exigidos para la certificación se evaluará con “CUMPLE”, quien no acredite la experiencia y requisitos exigidos para la certificación será evaluado con “NO CUMPLE”.

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales podrá solicitar copias y aclaraciones de los contratos y el oferente deberá allegarlos hasta el término de traslado de informe de evaluación (parágrafo 1, artículo 5º, Decreto 1882 de 2018); así mismo, la entidad se reserva el derecho de confirmarlos con el objeto de acreditar la experiencia.

### 12.5. CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN:

Las personas naturales o jurídicas deberán tener a la fecha de cierre del plazo del presente proceso, una capacidad residual de contratación igual o superior al 100% del presupuesto oficial estimado por la entidad, esto es **CUATROCIENTOS UN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$401.000.000)** incluido impuestos; de lo contrario la oferta será considerada no hábil. Lo anterior en virtud de lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.4 decreto 1082 de 2015.

Para el cálculo de la capacidad residual de contratación de los proponentes, se dará aplicación a lo establecido por Colombia Compra Eficiente, en la guía para determinar y verificar la capacidad residual.

### 13. FACTORES DE PONDERACIÓN:

Para la asignación de puntaje, la Dirección Seccional de Administración Judicial, actuará de conformidad con lo señalado en el cuadro que se relaciona a continuación:

CRITERIO			PUNTAJE
<b>FACTOR DE CALIDAD</b>	Garantía extendida adicional sobre los productos	Un (1) Año	4.75
		Dos (2) Años	10,00
	Mantenimiento preventivo del Sistema de CCTV y Control de acceso	Un mantenimiento primer año	5,00
		Dos mantenimientos primer y Segundo año	10,00
<b>APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL</b>			10,00
<b>EMPREDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES</b>			0.25
<b>FACTOR ECONÓMICO</b>			60,00
<b>TOTAL PUNTAJE</b>			<b>100,00</b>



### 13.1. FACTOR DE CALIDAD (29.75 PUNTOS):

Los proponentes deben presentar con la propuesta las condiciones ofrecidas acordes con las características técnicas definidas en las actividades a desarrollar indicadas en el Anexo correspondiente a las especificaciones esenciales y técnicas del bien o servicio.

Se otorgará el puntaje indicado para este ítem, de la sumatoria de los aspectos que se relacionan a continuación:

#### 13.1.1. Garantía extendida adicional sobre los productos (10 puntos)

El proponente que ofrezca una garantía extendida a todos los elementos instalados, recibirá un puntaje de acuerdo con la siguiente tabla

ÍTEM	ACTIVIDAD	AÑOS DE GARANTÍA EXTENDIDA	PUNTAJE
1	Garantía extendida adicional sobre los productos	Sin extensión	0
		Un (1) Año	4.75
		Dos (2) Años	10

Para acreditar lo anterior, el proponente adjuntará a su propuesta una carta debidamente firmada por el representante legal, en la que conste el compromiso de realizar la garantía extendida adicional, relacionando el periodo de extensión de la garantía.

#### 13.1.2. Mantenimiento del Sistema de CCTV y Control de acceso (10 puntos)

El proponente que ofrezca Mantenimiento de la Sistema de CCTV y Control de acceso a todos los elementos instalados, recibirá un puntaje de acuerdo con la siguiente tabla:

ÍTEM	ACTIVIDAD	No. MANTENIMIENTOS	PUNTAJE
1	Mantenimiento del Sistema de CCTV y Control de acceso	Sin mantenimientos adicionales	0
		Un mantenimiento primer año	5
		Dos mantenimientos: preventivos primer y Segundo año después de la terminación del respectivo contrato.	10

Para acreditar lo anterior, el proponente adjuntará a su propuesta una carta debidamente firmada por el representante legal, en la que conste el compromiso de realizar Mantenimiento Preventivo de la Sistema de CCTV y Control de acceso, relacionando específicamente el número de mantenimientos adicionales a ofrecer.

### 13.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS):

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015; se asignará el puntaje a las propuestas cuyo servicio sea de origen nacional. Para el efecto, se tendrá en cuenta lo establecido en el Decreto 2680 de 2009 que delimita lo relacionado con "servicio de origen nacional", disponiendo que "son servicios de origen nacional aquéllos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.

De acuerdo con lo preceptuado por la ley 816 de 2003, Artículo 2o. Las entidades de que trata el artículo 1º asignarán, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, un puntaje comprendido entre el diez por ciento (10%) y el veinte por ciento (20%), para estimular la industria colombiana cuando los proponentes oferten bienes o servicios nacionales. En cumplimiento de la norma precedente se otorgará un puntaje en las evaluaciones.



El proponente para hacerse acreedor de este puntaje, deberá adjuntar con su propuesta una carta debidamente firmada bajo la gravedad de juramento, certificando que el personal que presta los servicios son 100% nacionales, se le asigna el puntaje.

En caso que ofrezca una o varias personas de origen extranjero, del puntaje total por este parámetro, se descontarán dos (2) puntos por cada personal extranjero ofrecido, hasta un máximo de diez (10) puntos.

En caso de no aportar dicha certificación se le otorgarán cero (0) puntos.

El documento contentivo del ofrecimiento del requisito de Apoyo a la Industria Nacional deberá ser anexado por el oferente dentro de su propuesta y no será admitido con posterioridad a la fecha y hora del cierre para la entrega de propuestas, por ser factor de ponderación de las ofertas.

Para el caso de los consorcios o uniones temporales, por lo menos uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito.

### 13.3. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25 PUNTOS):

De acuerdo a los Criterios Diferenciales contemplados en el Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021), se otorgará un puntaje de hasta 0.25% de la totalidad del puntaje establecido en el Pliego de Condiciones, a los proponentes que acrediten la participación de emprendimientos y/o empresas de mujeres, que son aquellos que reúnen las condiciones que a continuación se citan:

**1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. *Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.***

**2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.**

*Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.*

***Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.***

*La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.*

**3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. *Esta***



***circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.***

**4.** *Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.*

**PARÁGRAFO.** *Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.*

En ese sentido, el proponente tendrá que acreditar lo pertinente de acuerdo a lo dispuesto en los cuatro numerales citados en precedencia, según corresponda.

#### **13.4. FACTOR ECONÓMICO (60 PUNTOS):**

La evaluación de la Oferta Económica se llevará a cabo mediante la aplicación de la fórmula de la Media Aritmética.

Para esos efectos, deberán presentar su propuesta en el **Anexo No. 7 Oferta Económica**, con los valores expresados en pesos colombianos, sin centavos. El proponente diligenciará en su totalidad el formato anexo para la presentación de su oferta, debiendo indicar allí los precios unitarios correspondientes a cada uno de los ítems relacionados, **so pena de rechazo**.

En el momento de la evaluación de las ofertas económicas, se revisará y determinará si existen errores u omisiones en los precios de las propuestas, caso en el cual la Dirección Seccional de Administración Judicial verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores, y en caso de presentarse algún error, se procederá a su corrección y para efectos de la aplicación de la citada metodología, se tendrá en cuenta el valor corregido.

La aplicación de la fórmula de la Media Aritmética para los Oferta Económicas será evaluada, así:

$$MA = (Po + X1 + X2 + X3 + \dots + Xn) / (n+1)$$

Donde:

- MA = Media aritmética de los valores totales de las propuestas hábiles.
- Po = Presupuesto Oficial de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Manizales.
- Xn = Valor total de las propuestas presentadas por los proponentes hábiles de acuerdo con el **Anexo No. 7 Oferta Económica**.
- (n + 1) = Número de propuestas hábiles más 1.

Calculado el valor de la media aritmética, se otorgarán los **60 PUNTOS** al proponente que presente la oferta económica con el valor más cercano a dicha media, por encima o por debajo.

Así mismo, para los demás proponentes, se le otorgará un puntaje en el orden de elegibilidad en forma proporcional y decreciente de la siguiente manera:

$$V = MA - OE$$

V = Valor de la cercanía entre la media aritmética y la oferta económica

MA = Media aritmética  
OE = Oferta económica.



Una vez obtenido tal valor, se procede aplicar el puntaje de manera proporcional y decreciente, en relación a la media aritmética así:

$N = \text{Valor del mayor puntaje (60)} / \text{Número total de propuestas presentadas.}$

Donde N equivale al valor que deberá sustraerse del mayor puntaje de manera descendente y sucesiva de acuerdo al orden establecido por la cercanía a la media aritmética.

El proponente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Los precios de las propuestas deberán darse en pesos colombianos, discriminando los costos directos, costos indirectos y el AIU, indicando el régimen al que pertenece el proponente, teniendo en cuenta todos los impuestos de ley y costos para la legalización del contrato.
- No se aceptarán propuestas alternativas o que no hayan cotizado la totalidad de los ítems requeridos.
- Los valores unitarios propuestos contemplarán todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación para la correcta ejecución del contrato resultado de la presente convocatoria pública, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento.
- Los valores unitarios ofertados en cada ítem **no podrán superar aquellos consignados en el numeral 5.2. del Estudio de Mercado**, así como tampoco el valor total de la propuesta podrá superar el presupuesto oficial estimado para este proceso de selección.
- En caso de adjudicarse el contrato por un menor valor al presupuesto oficial estimado, la entidad destinará los recursos sobrantes para la intervención y mejoramiento de los sistemas que no están incluidos dentro del alcance contractual.

#### 14. REGLAS DE DESEMPATE:

En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1086 de 2021 –Factores de desempate y acreditación-.

#### 15. OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS:

Se analizará la artificialidad de los precios de cada uno de los ítems del contrato, de acuerdo a lo establecido en la guía G-MOAB-01 “*Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación*”, expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-.

Conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, si la **DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES** estima que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el Comité Evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuación de la oferta en el presente proceso de selección cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente, y su oferta no pone en riesgo el proceso ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el caso de que se le adjudique el contrato. De conformidad con lo establecido en Decreto 1082 de 2015, la entidad no podrá establecer límites a partir de los cuales presuma que la propuesta es artificial. Lo anterior, es aplicable respecto del precio finalmente obtenido al término de la misma.



En caso de que se rechace la oferta, la **DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES** podrá optar de manera motivada a adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio, o por declarar desierto el proceso.

## **16. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

### **16.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

El contratista seleccionado tendrá las siguientes obligaciones:

#### **16.1.1. Obligaciones Técnicas Y Administrativas Del Contratista:**

1. Aprobar el contrato a través de la plataforma SECOP II, haciendo uso del Representante Legal o de quien esté facultado para ello.
2. Cumplir a cabalidad el objeto contractual, según lo consignado en los documentos del proceso de selección, la oferta y el contrato, acatando las **ESPECIFICACIONES** y **ALCANCE** del objeto contractual.
3. Presentar un informe en medio físico y magnético de las actividades ejecutadas.
4. Constituir las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II dentro del término contemplado en el Cronograma para tales efectos.
5. Suscribir el Acta de Inicio dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
6. Entregar a partir de la suscripción del acta de inicio; un cronograma de trabajo y/o programación de obra, la cual deberá ser revisada y aprobada por parte de la interventoría del contrato.
7. Asumir los costos de transporte y distribución que se deriven de la ejecución contractual.
8. Entregar por escrito al supervisor del contrato, antes de la fecha de terminación del mismo, la solicitud de prórrogas, adiciones, suspensiones, o reinicios del contrato.
9. Emitir las facturas propias de la ejecución del contrato y cargarlas en el portal electrónico SECOP II de acuerdo a los lineamientos de la plataforma, junto con el certificado de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, según corresponda, y demás soportes que requiera la supervisión.
10. Asistir a todas las reuniones programadas que sean necesarias para lograr la debida ejecución del contrato y elaborar las actas a que haya lugar.
11. Tramitar oportunamente las actas de suspensión y reanudación del contrato, si ello fuere necesario.
12. Atender los requerimientos e instrucciones que al respecto haga el supervisor del contrato tendientes a una correcta ejecución del mismo, así como consultarle las inquietudes que se presenten.
13. Garantizar el cumplimiento de las normas de calidad ambiental y directrices que al respecto adopte la **Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales**.
14. Garantizar el correcto manejo de los escombros que se originen con ocasión a la ejecución de las labores, teniendo en cuenta también que, en caso de resultar algún residuo contaminante de las reparaciones, deberá asegurar su correcta disposición final y certificar la misma.



15. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, a través del supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.
16. Entregar los informes técnicos solicitados por el supervisor del contrato, los cuales deben incluir: estado inicial (evaluación inicial), actividades realizadas (especificación de materiales y procedimientos realizados), recomendaciones de manejo y mantenimiento para garantizar su vida útil.
17. Entregar al supervisor del contrato las constancias de los trabajos realizados en cada uno de los inmuebles, las cuales deben estar debidamente diligenciadas y firmadas por el Coordinador de la sede o el supervisor (a) del contrato.
18. Solicitar los permisos de ingreso a la sede judicial con mínimo DOS (2) DÍAS HÁBILES de anticipación a la fecha de ejecución de los trabajos; debiendo presentar el nombre completo, documento de identidad, planilla pagada de seguridad social, ARL, pensión y demás parafiscales a que haya lugar, del personal que va a ejecutar la labor.
19. Suministrar al supervisor la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.
20. Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de Acta de Liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato.
21. Presentar a la **Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales**, constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
22. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación a la ejecución del presente contrato.
23. Garantizar la calidad de los elementos ofertados y responder por ello, de conformidad con lo estipulado en el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
24. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato.

#### **16.1.2. Obligaciones Laborales del Contratista:**

1. Designar y mantener el personal idóneo que se requiera para la correcta y normal ejecución del contrato, que atienda los requerimientos de la entidad durante el plazo de ejecución, y la duración de la garantía solicitada.
2. Pagar oportunamente los salarios y prestaciones sociales a todo el personal empleado en la ejecución del presente contrato, y dar estricto cumplimiento a la totalidad de obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista para con sus empleados, podrá generar la imposición de multas sucesivas, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**IMPORTANTE:** El personal que el contratista ocupe en la ejecución del presente contrato no tendrá vinculación laboral, personal, civil ni comercial con la **Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Manizales**. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones estará de manera exclusiva a cargo del contratista.

3. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios.



## **16.2. OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES:**

Además de los derechos y obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato, **Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales** se obliga a:

1. Designar un supervisor que ejercerá las funciones de auditar los trabajos y representar a la Dirección Seccional durante la ejecución del objeto contractual.
2. Elaborar y suscribir el contrato electrónico, anexando en la plataforma SECOP II los documentos complementarios que corresponda, incluyendo el respectivo clausulado.
3. Revisar y aprobar las garantías presentadas por el contratista, según las condiciones requeridas en el contrato.
4. Elaborar, suscribir y publicar en SECOP II el acta de inicio, a través del funcionario delegado para la supervisión del contrato.
5. Estudiar las diferentes solicitudes de adición, prórroga, y/o modificación al contrato que realice el contratista o el supervisor del contrato, adelantando una revisión técnica, jurídica y económica de las mismas.
6. Solicitar al contratista, en cualquier tiempo, las informaciones que requiera en relación con el objeto contratado y el cumplimiento de sus obligaciones.
7. Aprobar o rechazar las cuentas, adquisiciones, propuestas y planes de trabajo del contratista, a través del supervisor designado.
8. Suministrar las especificaciones técnicas necesarias para la ejecución del contrato.
9. Revisar y aprobar el pago de las facturas presentadas por el contratista en el portal electrónico SECOP II, una vez cumpla con la entrega de todos los documentos requeridos para el pago.
10. Pagar oportunamente al contratista el valor derivado del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el mismo.
11. Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

## **16.3. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:**

El supervisor y/o interventor será designado por el Director Seccional de Administración Judicial de Manizales, y tendrá como obligaciones -entre otras- las siguientes:

1. Exigir al contratista el cumplimiento del contrato y de la totalidad de especificaciones en él contenidas.
2. Atender y resolver toda consulta relacionada con la prestación del servicio.
3. Ejercer vigilancia y control sobre la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contratista, dejando constancia escrita de las actuaciones ejecutadas en el Informe correspondiente.
4. Tramitar ante el área encargada el pago del valor del contrato.
5. Verificar las facturas o cuentas de cobro presentadas por el contratista en el SECOP II, teniendo presente que la cuantía corresponda con el avance en la ejecución.
6. Expedir oportunamente el informe de supervisión de recibo a satisfacción de los servicios (cumplidos) objeto del contrato, como requisito previo para el trámite del pago, adjuntando los soportes correspondientes.



7. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, así como del personal que ejecute el contrato cuando sea el caso, y demás requisitos exigidos contractualmente para el pago.
8. Diligenciar el formato aprobado por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad denominado "*Ficha técnica de evaluación y reevaluación de contratista*" al terminar la duración del contrato.
9. Elaborar el Acta de Liquidación conforme el formato aprobado en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, adjuntando los respectivos soportes.
10. Publicar todos los documentos inherentes al proceso de selección y contrato en la plataforma SECOP II, y verificar que el contratista también lo haga.
11. Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato, así como las establecidas en el manual de Contratación de la Entidad.

## 17. ANÁLISIS Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS Y FORMAS DE MITIGARLOS:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se procede en el presente estudio a tipificar, estimar y asignar los riesgos previsible del contrato, así:

- **Tipificación del Riesgo:** es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsible constitutivos de riesgo que a criterio de la Administración Judicial de Manizales - Caldas, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.
- **Asignación del Riesgo:** es el señalamiento que hace la Administración Judicial de Manizales – Caldas, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada asumiendo su costo.
- **Criterios Para la Estimación:** La estimación consiste en valorar la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto de los riesgos que han sido tipificados y que teniendo en cuenta su materialidad, requieren una valoración.

Para los efectos del presente documento, la estimación es una técnica que permite dar una aproximación de la magnitud del riesgo previsible de acuerdo con su probabilidad e impacto. Se evidencia la matriz de riesgos contentiva de aquellos propuestos para el caso concreto. **(VER NUMERAL 6. DEL ESTUDIO DEL SECTOR Y MERCADO).**

## 18. GARANTÍAS CONTRACTUALES:

De conformidad con el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1086 de 2021, se procede en el presente estudio a enumerar y asignar los amparos que deben cubrir los riesgos previsible del proceso de selección.

El proponente favorecido con la adjudicación, prestará a favor de la Nación-Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Manizales, con NIT 800.165.850-4, garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, mediante la cual se garantizarán los siguientes riesgos, en la cuantía y términos que a continuación se indican:

AMPARO	PORCENTAJE DEL VALOR CONTRATADO	DURACIÓN
Cumplimiento de obligaciones contractuales	20%	Igual a la duración de éste, sus adiciones si las hubiere y cuatro (4) meses más, dentro del cual se considera incluido el valor de la cláusula penal.



Calidad y estabilidad de la obra	20%	Cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual la entidad recibe a satisfacción la obra. Dentro del cual se considera incluido el valor de la cláusula penal.
Pago de salarios y prestaciones sociales	20%	Igual a la duración de éste, sus adiciones si las hubiere y tres (3) años más, dentro del cual se considera incluido el valor de la cláusula penal.
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMLMV	Igual a la duración del contrato y sus adiciones, si las hubiere, dentro del cual se considera incluido el valor de la cláusula penal.

- El valor de las primas y demás gastos que demande la constitución de prórrogas y modificaciones de las garantías contractuales serán por cuenta del contratista favorecido.
- El contratista se compromete a reponer las garantías contractuales cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros; igualmente en el caso que prorrogue la vigencia del contrato, deberá ampliar o prorrogar las citadas garantías contractuales.
- El monto de la garantía se repondrá por el contratista, cada vez que, en razón de las multas impuestas, el valor asegurado se disminuyere o agotare.

#### 19. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato por parte de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales – Caldas, estará a cargo del Coordinador del Grupo de Mantenimiento y Soporte Tecnológico y de la Coordinadora de las Salas de Audiencias del Palacio de Justicia Fanny González Franco.

No obstante, la interventoría estará a cargo de personal externo que será contratado a través de un proceso de selección del contratista, mediante la plataforma del SECOP II.

#### 20. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el contrato será objeto de liquidación por acuerdo de las partes dentro del término máximo de cuatro (4) meses contados desde la fecha de terminación del plazo de ejecución del mismo. La liquidación unilateral procederá si el contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, y será practicada directamente por la **DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES**.

Dado que se exige la expedición de pólizas, se requerirá realizar el cierre del expediente contractual a suscribirse.

#### 21. POLÍTICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, Acuerdo No. 2333 del 17 de marzo de 2004 proferido por el Ministerio del Trabajo, y por medio del cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y de la Resolución No. 0312 de 2019 -por la cual se definen los Estándares Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo-, la entidad dispone que el CONTRATISTA debe acatar el cumplimiento de la normativa referente a la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como las disposiciones que sobre el particular hubiere adoptado esta Dirección Seccional.



En ese sentido, adjuntará debidamente diligenciado el **Anexo No. 9 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, debidamente suscrito por el Representante legal o quien corresponda, comprometiéndose así a que, en caso de resultar adjudicatario, adjuntará la documentación allí requerida.

Por lo tanto, al suscribir el mencionado Anexo, se entiende que el proponente cuenta en la actualidad con la información allí indicada y que está en capacidad de aportarla, sin que posteriormente pueda justificar lo contrario, so pena de declararse un posible incumplimiento contractual.

Teniendo en cuenta lo anterior, la entidad publicará adjunto al presente documento el **Anexo No. 6**, el cual contiene el “**Programa De Gestión De Contratistas y Visitantes**”, con el fin de orientar al contratista seleccionado con el cumplimiento del mismo durante la ejecución del respectivo contrato.

## 22. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA RAMA JUDICIAL:

En cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo No. PSAA14-10160 del 12 de junio de 2014 proferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, y por medio del cual se adopta el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, el CONTRATISTA seleccionado deberá cumplir con los criterios ambientales basados en la política del SIGCMA y los objetivos ambientales de la Rama Judicial, así como los requerimientos normativos de carácter nacional, distrital y local.

En ese sentido, se exige a los proponentes que adjunten debidamente diligenciado el **Anexo No. 8 Carta de Compromiso de Cumplimiento de Requisitos Ambientales**, por medio del cual cada interesado asegura que, en caso de resultar adjudicatario, aplicará a cabalidad lo allí dispuesto, así como la normatividad vigente al respecto y el programa de gestión ambiental de la Rama Judicial.

<b>Proyectó:</b>	William Hernández Chica	Coordinador Grupo de Mantenimiento y Soporte Tecnológico	
<b>Revisó</b>	Luz Yaneth Valencia Gómez	Jefe Área Administrativa y Financiera	
	Julian Augusto Gonzalez Jaramillo	Jefe Área Jurídica	
	Luz Anyelly Valencia Muñoz	Coordinadora Grupo Contabilidad	
	Juliana Osorio Ramírez	Prof. Universitario Área Administrativa y Financiera	
	Carolina Duque Martínez	Coordinadora Salas de Audiencia Palacio de Justicia	
	Roney Bartolo Florez	Prof. Universitario Área Administrativa y Financiera	
	Daniel Jose Salazar Castaño	Asistente Administrativo Área Administrativa y Financiera	



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Table with 10 columns: Numero, Fecha Registro, Unidad / Subunidad ejecutora, Vigencia Presupuestal, Estado, Tipo, Gasto, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Saldo x Comprometer, Vr. Bloqueado.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Table with 8 columns: Numero, Fecha Registro, Numero, Modalidad de contratación, Tipo de contrato.

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Table with 11 columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSOR ECURSO, SITUAC., FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X COMPROMETER, VALOR BLOQUEADO.

Objeto: Contratar la segunda fase de la modernización del sistema de CCTV y sistema de control de acceso del Palacio de Justicia Fanny González Franco de Manizales – Caldas.

Handwritten signature

Firma Responsable