

# Formulario único para reporte de novedades del personal

Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas  
Sala Administrativa

Este Formulario debe ser diligenciado a máquina o en letra imprenta legible

Oficio N° 685 Ciudad y Fecha Salamina, 04 de junio de 2025

Fecha Recibido  
Para uso exclusivo de la Sala

Señores  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas

Comedidamente me permito comunicarles la (s) siguiente (s) novedad (es) de personal en este Despacho:

## I. Información del Despacho / Dependencia Judicial donde se produce la novedad

|                                                                                             |                              |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Corporación / Despacho / Dependencia Judicial<br><b>JUZGADO TERCERO PROMISCOU MUNICIPAL</b> | Municipio<br><b>SALAMINA</b> | Funcionario responsable<br><b>TULIO ANCIZAR CARDONA SALAZAR</b>                                                 |
| Cargo en el cual se presenta la novedad<br><b>ESCRIBIENTE</b>                               | Grado                        | Provisto en <input checked="" type="checkbox"/> Prop <input type="checkbox"/> Prov <input type="checkbox"/> Enc |

## II. Datos Personales del Servidor Judicial

|                                                                           |                                                 |                                          |                                |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Primer Apellido<br><b>TABARES</b>                                         | Segundo Apellido<br><b>CORREA</b>               | Nombre Completo<br><b>DIVA CONSTANZA</b> | N° Cédula<br><b>30,372,671</b> | Expedida en<br><b>PACORA, CALDAS</b> |
| Dirección Correspondencia<br><b>Carrera 7 con calle 5 esquina, piso 1</b> | Teléfonos de Contacto<br><b>8596435 ext 157</b> | Departamento<br><b>CALDAS</b>            | Municipio<br><b>SALAMINA</b>   |                                      |

## III. Tipo de Novedad

| Ingreso                                                                                                            | Retiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Otra Novedad                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Propiedad<br><input type="checkbox"/> Provisionalidad<br><input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Renuncia<br><input type="checkbox"/> Vencimiento Nombramiento en encargo<br><input type="checkbox"/> Vencimiento Nomb. en provisionalidad<br><input type="checkbox"/> Nombramiento en otro cargo por concurso<br><input type="checkbox"/> Calificación insatisfactoria<br><input type="checkbox"/> Otra | <input type="checkbox"/> Traslado<br><input type="checkbox"/> Licencia para ocupar otro cargo en la rama<br><input type="checkbox"/> Comisión de Servicios<br><input type="checkbox"/> Vacaciones<br><input checked="" type="checkbox"/> Otra Cuál? <b>permiso</b> |

## IV. Diligencie la siguiente información según la (s) novedades reportadas

| Datos del Acto Administrativo |                                               | a. Acta de Posesión | Diligencie esta información sólo en caso de posesión |                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| N° del Acto<br><b>8</b>       | Fecha del Acto<br><b>7 5 25</b><br>22 mes año | N° del Acta         | Fecha del Acta<br><b>7 5 25</b><br>día mes año       | Efectos a partir de<br><b>7 5 25</b><br>día mes año |

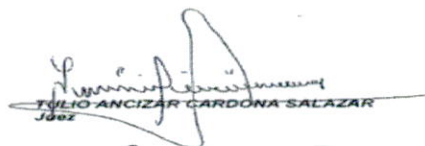
| b. Traslado, Nombramiento en otro despacho/dependencia judicial y licencia para ocupar otro cargo en la rama |           |       |       |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Despacho Judicial de destino                                                                                 | Municipio | Cargo | Grado | Carácter del Nombram.<br><input type="checkbox"/> Prop <input type="checkbox"/> Prov <input type="checkbox"/> Enc. |

| c. Comisión de Servicios |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de la Comisión     | Término (fecha inicial - fecha final)<br>dd mm aaaa hasta dd mm aaaa<br>día mes año día mes año |

| d. Vacaciones, otras licencias                                                                                    | Observaciones                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Término (fecha inicial - fecha final)<br><b>7 5 25</b> hasta <b>7 5 25</b><br>desde día mes año hasta día mes año | Se concede permiso los días 12, 13 y 14 de mayo para realizar trámites<br><br>en la ciudad de Bogotá relacionados con la visa. |

| V. Anexos                                    |                                           |                                |              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Acto Administrativo | <input type="checkbox"/> Acta de Posesión | <input type="checkbox"/> Otros | N° de Folios |

Solo envíe los anexos en caso de que la novedad se refiera a vinculación o desvinculación de una persona en un cargo desempeñado en propiedad

  
TULIO ANCIZAR CARDONA SALAZAR  
Jefe



Formulario único para reporte de novedades del personal

Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas  
Sala Administrativa

Este Formulario debe ser diligenciado a máquina o en letra imprenta legible

Oficio N° 686 Ciudad y Fecha Salamina, Caldas 04 de junio de 2025 Fecha Recibido Para uso exclusivo de la Sala

Señores  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas

Comendidamente me permito comunicarles la (s) siguiente (s) novedad (es) de personal en este Despacho:

|                                               |                       |                 |                                                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Corporación / Despacho / Dependencia Judicial |                       | Municipio       | Funcionario responsable                                                                             |                    |
| JUZGADO TERCERO PROMISCOU MUNICIPAL           |                       | SALAMINA        | TULIO ANCIZAR CARDONA SALAZAR                                                                       |                    |
| Cargo en el cual se presenta la novedad       |                       | Grado           | Provisto en                                                                                         |                    |
| SECRETARIA                                    |                       |                 | Prop <input checked="" type="checkbox"/> Prov <input type="checkbox"/> Enc <input type="checkbox"/> |                    |
| II. Datos Personales del Servidor Judicial    |                       |                 |                                                                                                     |                    |
| Primer Apellido                               | Segundo Apellido      | Nombre Completo | N° Cédula                                                                                           | Expedida en        |
| CASTRO                                        | ZULUAGA               | MARIA CAMILA    | 1.088.281.814                                                                                       | PEREIRA, RISARALDA |
| Dirección Correspondencia                     | Teléfonos de Contacto | Departamento    | Municipio                                                                                           |                    |
| Carrera 7 con calle 5 esquina. Piso 1         |                       | CALDAS          | SALAMINA                                                                                            |                    |

III. Tipo de Novedad

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ingreso                                                                                                            | Retiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Otra Novedad                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Propiedad<br><input type="checkbox"/> Provisionalidad<br><input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Renuncia<br><input type="checkbox"/> Vencimiento Nombramiento en encargo<br><input type="checkbox"/> Vencimiento Nomb. en provisionalidad<br><input type="checkbox"/> Nombramiento en otro cargo por concurso<br><input type="checkbox"/> Calificación insatisfactoria<br><input type="checkbox"/> Otra | <input type="checkbox"/> Traslado<br><input type="checkbox"/> Licencia para ocupar otro cargo en la rama<br><input type="checkbox"/> Comisión de Servicios<br><input type="checkbox"/> Vacaciones<br><input type="checkbox"/> Otra Cuál? Compensatorio |

IV. Diligencie la siguiente información según la (s) novedades reportadas

|                                                                                                              |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Datos del Acto Administrativo                                                                                |                        | a. Acta de Posesión                       |                | Diligencie esta información sólo en caso de posesión                                                                                                  |                       |
| N° del Acto                                                                                                  | Fecha del Acto         | N° del Acta                               | Fecha del Acta | Efectos a partir de                                                                                                                                   |                       |
| 9                                                                                                            | 22 5 25<br>día mes año |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
| b. Traslado, Nombramiento en otro despacho/dependencia judicial y licencia para ocupar otro cargo en la rama |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
| Despacho Judicial de destino                                                                                 |                        | Municipio                                 | Cargo          | Grado                                                                                                                                                 | Carácter del Nombram. |
|                                                                                                              |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       | Enc.                  |
| c. Comisión de Servicios                                                                                     |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
| Lugar de la Comisión                                                                                         |                        | Término (fecha inicial - fecha final)     |                | Objeto                                                                                                                                                |                       |
|                                                                                                              |                        | dd mm aaaa dd mm aaaa                     |                | Se otorga permiso para los días 22 y 23 de mayo para atender citas por las especialidades de reumatología y endocrinología en la ciudad de Manizales. |                       |
|                                                                                                              |                        | hasta                                     |                |                                                                                                                                                       |                       |
|                                                                                                              |                        | día mes año                               |                |                                                                                                                                                       |                       |
|                                                                                                              |                        | día mes año                               |                |                                                                                                                                                       |                       |
| d. Vacaciones, otras licencias                                                                               |                        | Observaciones                             |                |                                                                                                                                                       |                       |
| Término (fecha inicial - fecha final)                                                                        |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
| desde                                                                                                        |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
| día mes año                                                                                                  |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
| hasta                                                                                                        |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
| día mes año                                                                                                  |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
| V. Anexos                                                                                                    |                        |                                           |                |                                                                                                                                                       |                       |
| <input type="checkbox"/> Acto Administrativo                                                                 |                        | <input type="checkbox"/> Acta de Posesión |                | <input type="checkbox"/> Otros                                                                                                                        |                       |
|                                                                                                              |                        |                                           |                | 01 N° de Folios                                                                                                                                       |                       |

Solo envíe los anexos en caso de que la novedad se refiera a vinculación o desvinculación de una persona en un cargo desempeñado en propiedad

Firma del servidor judicial responsable del reporte

TULIO ANCIZAR CARDONA SALAZAR  
JUEZ