
ESTADO 25-07-25

Desde Sección 01 SubSección 02 Noti 2 Tribunal Administrativo - Cundinamarca <scs01sb02-2tadmincdm@notificacionesrj.gov.co>

Fecha Vie 25/07/2025 8:01

Para pgp@pgplegal.com <pgp@pgplegal.com>; notificacionesjudiciales@secretariajuridica.gov.co <notificacionesjudiciales@secretariajuridica.gov.co>; buzondjudicial@sdp.gov.co <buzondjudicial@sdp.gov.co>; Maria.ramirez@defensajuridica.gov.co <Maria.ramirez@defensajuridica.gov.co>; Andres.celeita@defensajuridica.gov.co <Andres.celeita@defensajuridica.gov.co>; Cesar Augusto Mendez Becerra <cesar.mendez@defensajuridica.gov.co>; notificacionesjudiciales@crcom.gov.co <notificacionesjudiciales@crcom.gov.co>; Victor.sandival@crcom.gov.co <Victor.sandival@crcom.gov.co>; Vanessa María Zapata Trejos <Vzapata@amya.com.co>; Notificaciones Claro <notificacionesclaro@claro.com.co>; procesos.nacionales@defensajuridica.gov.co <procesos.nacionales@defensajuridica.gov.co>; EDGAR DAVID HERNANDEZ AGUIRRE <edgar.hernandeza@telefonica.com>; andres.manrique@defensajuridica.gov.co <andres.manrique@defensajuridica.gov.co>; notificacionesjudiciales@crcom.gov.co <notificacionesjudiciales@crcom.gov.co>; rodrimparis@gmail.com <rodrimparis@gmail.com>; olgagladysgarciabaron@gmail.com <olgagladysgarciabaron@gmail.com>; dmdiago@concejobogota.gov.co <dmdiago@concejobogota.gov.co>; jarincon@concejobogota.gov.co <jarincon@concejobogota.gov.co>; alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co <alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; litigio2023ljbb@gmail.com <litigio2023ljbb@gmail.com>

 4 archivos adjuntos (2 MB)

CONSULTA SAMAI (1).pdf; COMUNICADO CANALES RADICACION SECCION PRIMERA -.pdf; ACUERDO PCSJA24-12185 de 27 de mayo de 2024 (1).pdf; Estado Sub A y Sub B 25-07-25.pdf;

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 201 DEL C.P.A.C.A., INCISO TERCERO, PROCEDO A ENVIAR MENSAJE DE DATOS QUE CORRESPONDE A LA NOTIFICACIÓN POR ESTADO QUE SE FIJA EL DÍA 25 DE JULIO DE 2025 DE LA(S) DECISIÓN(ES) EMITIDA(AS) EN EL (LOS) EXPEDIENTE (S) EN LOS QUE USTED ES PARTE.

Secretaría Sección Primera
Tribunal Administrativo de Cundinamarca

NOTA IMPORTANTE: Los autos que se notifican por este medio se cargan el día del ESTADO en la [página de la Rama Judicial- Tribunales Administrativos- Bogotá- Sección Primera- secretaria Sección Primera- Estados Electrónicos](#) (elegir la subsección a la que corresponde el Magistrado Ponente) por último elegir año, mes y el día de estado a consultar.

Igualmente, podrá descargar y radicar los memoriales desde la Página de Samai <http://samairj.consejodeestado.gov.co/>

rmemorialesposec01tadmcun@cendoj.ramajudicial.gov.co (ordinarios)
rmemorialessec01tadmcun@cendoj.ramajudicial.gov.co (constitucionales)
radesec01tadmcun@cendoj.ramajudicial.gov.co (radicación demandas)

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SECCIÓN PRIMERA
-SECRETARÍA-

COMUNICADO A LOS USUARIOS DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA

La Secretaría de la Sección Primera del Tribunal Administrativo de Cundinamarca **AVISA Y COMUNICA** a la ciudadanía en general, que, para la recepción de los memoriales cuyas demandas se encuentren en trámite ante la Sección Primera del Tribunal Administrativo de Cundinamarca, se debe hacer uso de los siguientes canales:

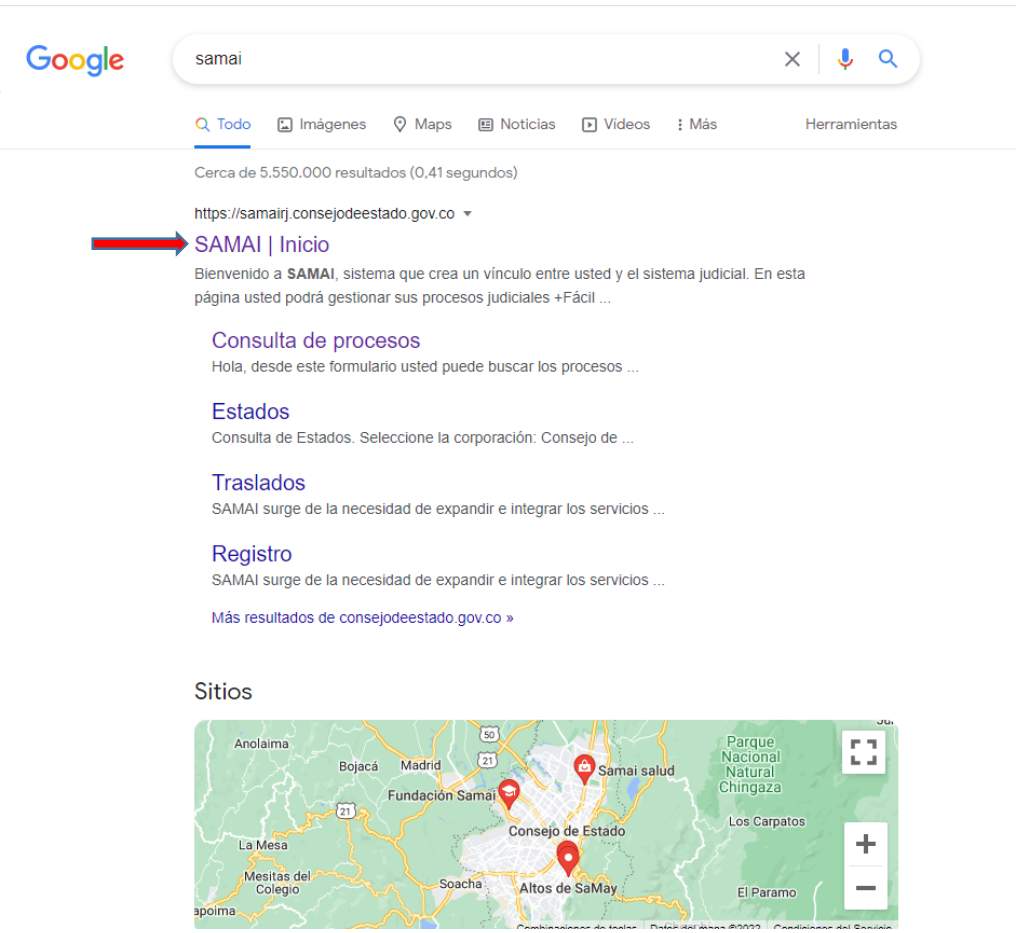
- ✓ **VENTANILLA VIRTUAL DE SAMAI** (canal oficial para la Jurisdicción Contenciosa Administrativa - Acuerdo PCSJA23-12068 de fecha 16 de mayo de 2023 *“Por el cual se dispone el uso obligatorio del aplicativo SAMAI en la jurisdicción de lo contencioso administrativo, como solución de transición tecnológica dentro del Plan Estratégico de Transformación Digital de la Rama Judicial”*)

Para la radicación de demandas que sean competencia de la Sección primera de la Corporación, se recibirán únicamente al correo:

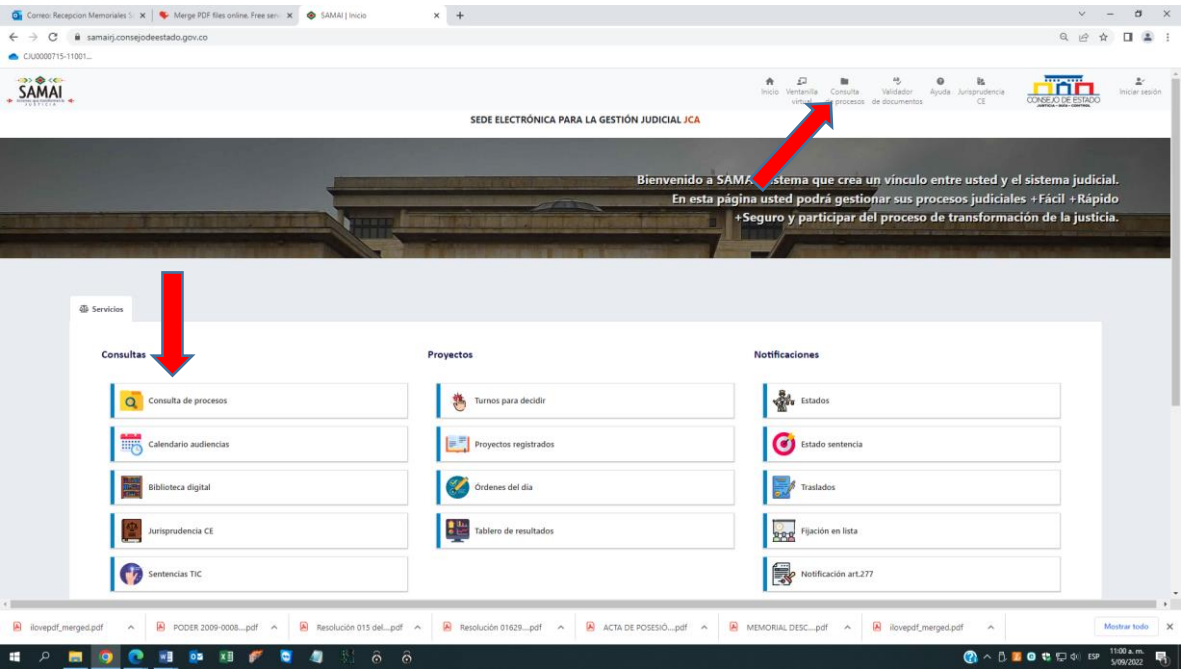
radesecc01tadmccun@cendoj.ramajudicial.gov.co

Aclarado lo anterior, se procede a dejar sin efectos el comunicado realizado por esta Secretaría con fecha 1 de julio del año 2020, a través del cual se informó a los usuarios de la administración de justicia, y a la comunidad en general, los canales electrónicos habilitados por el Consejo Superior de la Judicatura como únicos medios de comunicación, precisando que, a partir del 27 de junio del año 2022, se hizo oficial el lanzamiento por el consejo de Estado, de la ventanilla virtual del Tribunal Administrativo de Cundinamarca, época desde la fue implementada a cabalidad por esta Dependencia, por lo tanto, todo los memoriales deben ser recepcionados a través del enunciado módulo de Samai, siendo así, el canal oficial para la radicación de memoriales, oficios y demás documentos, sin desconocer que también existen los correos electrónicos mencionados, los cuales a la fecha se encuentran activos.

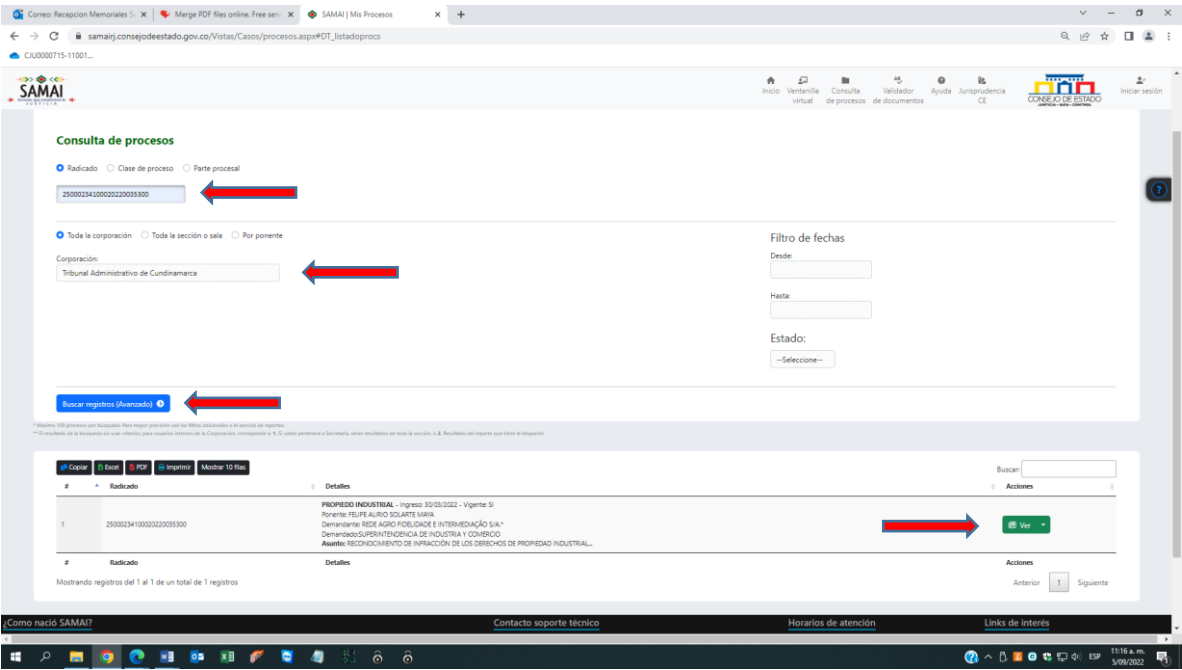
1. Búsqueda SAMAI por explorador.



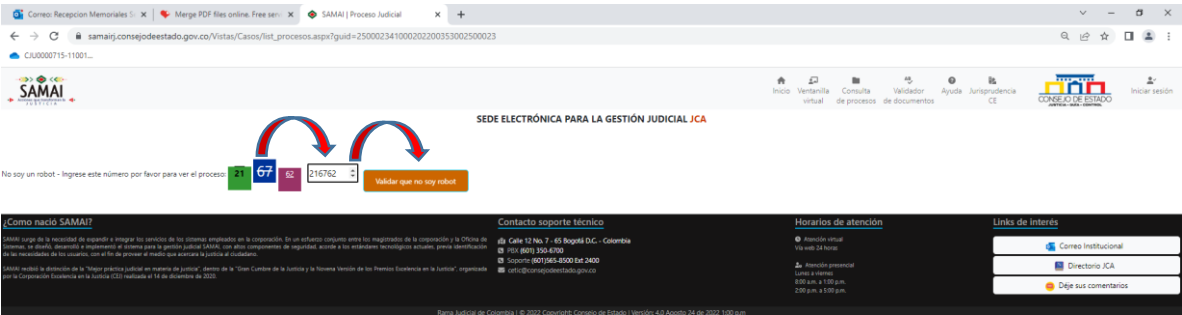
2. Seleccionar CONSULTA DE PROCESOS (cualquiera de las 2 opciones).



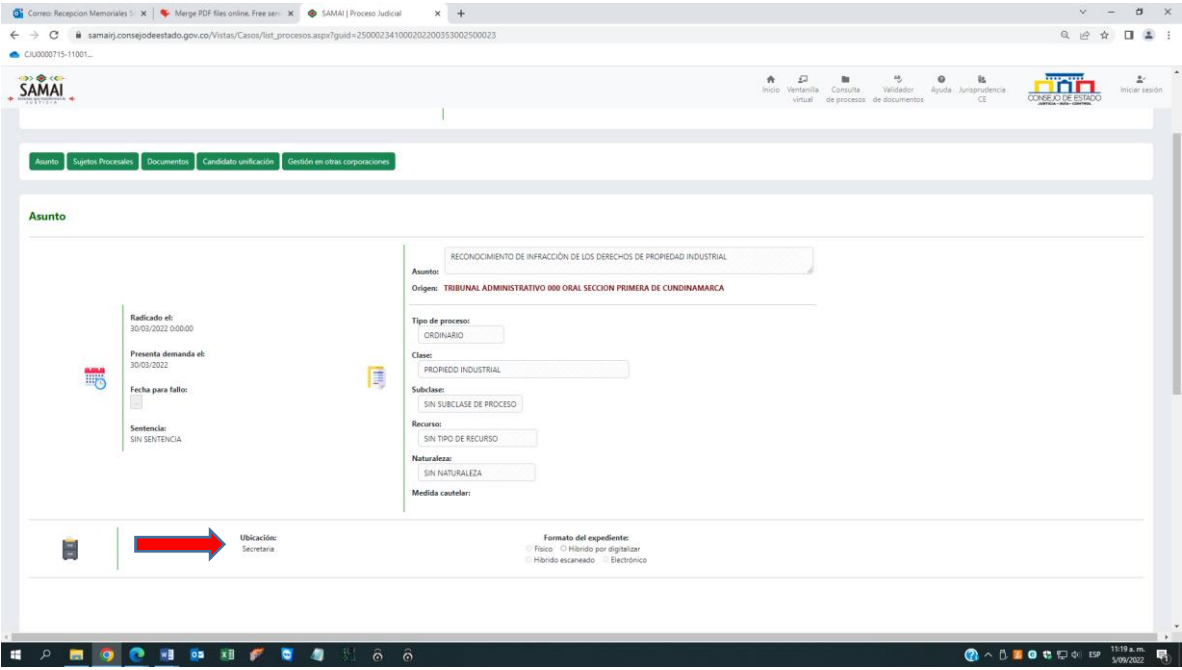
3. Ingresar los 23 dígitos del proceso (1), posterior, seleccionar TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA (2), seguido, dar clic en BUSCAR (3). Posterior a cargar, dar clic en VER(4).



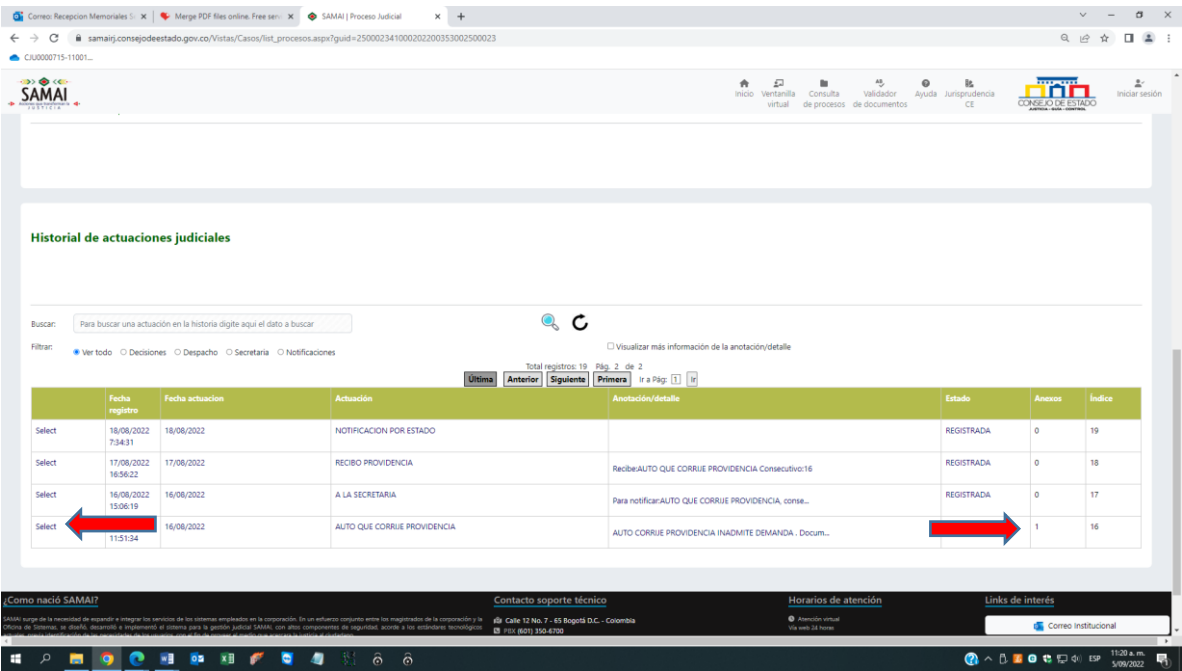
4. Ingresas el código que aparece y clic en VALIDAR.



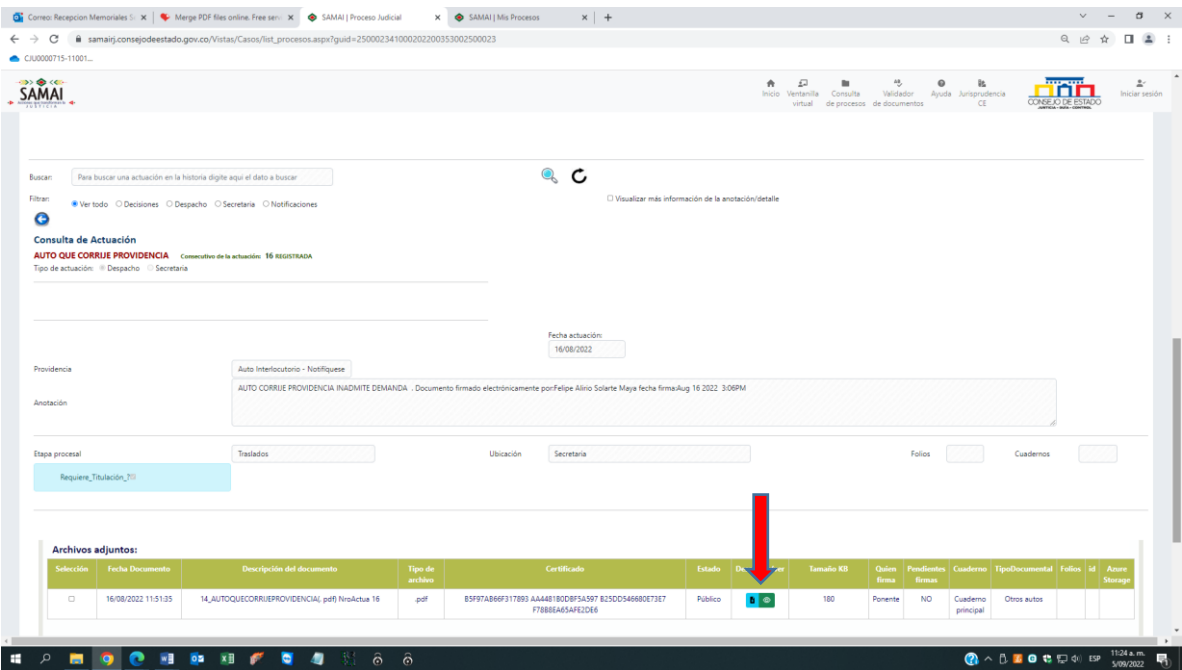
5. Allí podrá ver los datos de su proceso, ubicación y actuaciones.



6. Podrá acceder a los memoriales, oficios, AUTOS y PROVIDENCIAS, verificando primero la columna del lado derecho, que existe un numero diferente a cero, lo que indica que existe un documento cargado. Así, dando clic al lado izquierdo de la actuación en SELECT, podrá ingresar para ver esta.



7. Al ingresa a la actuación, dar clic en el recuadro azul, donde podrá ver y descargar el documento que desea consultar. Es importante tener en cuenta que, para autos, estos son visibles toda vez que estos se hayan notificado y aparezca la respectiva anotación de NOTIFICACIÓN



Tribunal Administrativo de Cundinamarca-SECCION PRIMERA CUNDINAMARCA ESTADO DE FECHA: 25/07/2025

Reg	Radicacion	Ponente	Demandante	Demandado	Clase	Fecha Providencia	Actuación
1	25000-23-24-000-2007-00003-01	LUIS MANUEL LASSO LOZANO	JARDINES DEL APOGEO S.A.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DISTRITAL	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	18/07/2025	Auto de obedezcase y cumplase
2	25000-23-41-000-2016-01679-00	LUIS MANUEL LASSO LOZANO	COMUNICACIÓN CELULAR S.A. - COMCEL S.A.	COMISION DE REGULACION DE COMUNICACIONES Y OTRO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	18/07/2025	Auto que no repone
3	25000-23-41-000-2019-01155-00	LUIS MANUEL LASSO LOZANO	WILLIAM MALDONADO PARIS Y OTROS	BOGOTA DISTRITO CAPITAL SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	18/07/2025	Auto que ordena devolver el expediente
4	25000-23-41-000-2024-00112-00	MOISES RODRIGO MAZABEL PINZON	SANITAS E.P.S.	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	18/07/2025	Auto que remite proceso por competencia
5	25000-23-41-000-2024-00552-00	MOISES RODRIGO MAZABEL PINZON	SANITAS E.P.S.	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES***-/*	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	18/07/2025	Auto que remite proceso por competencia
6	25000-23-41-000-2024-01540-00	CÉSAR GIOVANNI CHAPARRO RINCÓN	DIANA MARCELA DIAGO GUAQUETA	DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE , DISTRITO CAPITAL DE BOGOTÁ - SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	ELECTORALES	23/07/2025	Auto interlocutorios de ponente
7	25000-23-41-000-2025-00091-00	FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA	JOSE LUIS AVELLA CHAPARRO	NACION - RAMA JUDICIAL - DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	23/07/2025	Auto interlocutorios de ponente
8	25000-23-41-000-2025-00604-00	FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA	DILIA BENEDICTA VARGAS ROJAS	UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	23/07/2025	Auto interlocutorios de ponente

9	25000-23-41-000-2025-00847-00	FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA	EDGAR IGNACIO VELASQUEZ PIÑEROS	NACION - MINISTERIO DE DEFENSA - POLICIA NACIONAL	ACCIONES POPULARES	21/07/2025	Auto interlocutorios de ponente
10	25000-23-41-000-2025-00910-00	FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA	RAUL ANTONIO MORA MORERA	U.A.E. DIAN	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	23/07/2025	Auto interlocutorios de ponente
11	25000-23-41-000-2025-00944-00	MOISES RODRIGO MAZABEL PINZON	MARCO ADRIAN ARTUNDUAGA GOMEZ	LUIS EDUARDO MONTEALEGRE LYNETT	ELECTORALES	23/07/2025	Auto admisorio de la demanda
12	25000-23-41-000-2025-00962-00	FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA	MAURICIO ARNOVI LOPEZ RODRIGUEZ	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA , MUNICIPIO DE FUSAGASUGA - CUNDINAMARCA	ACCIONES POPULARES	21/07/2025	Auto inadmitiendo la demanda
13	25000-23-41-000-2025-01011-00	FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA	CARLOS HERNANDO PUERTO QUIROGA	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, CONGRESO DE LA REPUBLICA	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	23/07/2025	Auto interlocutorios de ponente
14	25000-23-41-000-2025-01032-00	FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA	SONIA YADIRA LEON URREA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO Y OTROS	ACCIONES POPULARES	22/07/2025	Auto interlocutorios de ponente
15	25000-23-41-000-2025-01060-00	FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA	CARLOS AUGUSTO ROJAS NEIRA	AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, NACION - MINISTERIO DE TRANSPORTE	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	23/07/2025	Auto interlocutorios de ponente
16	25000-23-41-000-2025-01074-00	FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA	LUIS ALFONSO RUBIANO LOPEZ	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	23/07/2025	Auto interlocutorios de ponente

SECRETARIA



ACUERDO PCSJA24-12185

27 de mayo de 2024

“Por el cual se adopta el protocolo de audiencias judiciales de la Rama Judicial y se dictan otras disposiciones”

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las señaladas en el numeral 3 del artículo 257 de la Constitución Política de Colombia y el numeral 13 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996; de conformidad con lo aprobado en la sesión del 22 de mayo de 2024 y,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 4 de la Ley 270 de 1996, la celeridad y la oralidad son principios de la administración de justicia implementados en los códigos procesales vigentes, los cuales, además, ordenaron tener en cuenta las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Que en la Rama judicial se vienen desarrollando audiencias con apoyo en las tecnologías de la información y las comunicaciones, en las modalidades presencial, virtual e híbrida, según lo establecido en los códigos procesales y la Ley 2213 de 2022.

Que el Consejo Superior de la Judicatura ha identificado diversas pautas o directrices individuales y no uniformes para el desarrollo de las audiencias, establecidas por varios despachos judiciales en el país, por lo que para garantizar los principios de igualdad, seguridad jurídica y la garantía constitucional a un debido proceso, es necesario estandarizar o unificar dichas prácticas.

Que la Ley 2213 de 2022 estableció el deber de las autoridades judiciales y de los sujetos procesales, con algunas excepciones, de realizar sus actuaciones y asistir a las audiencias y diligencias a través de medios tecnológicos, así como colaborar con la buena marcha del servicio público de administración de justicia, por lo que ordenó adoptar las medidas necesarias para garantizar su cumplimiento.

Que como parte del fortalecimiento del sistema de justicia oral y en desarrollo del programa para la transformación digital en la justicia, el Consejo Superior de la Judicatura, a través de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, adelantó un trabajo de construcción colaborativa con grupos focales, entrevistas y talleres con magistrados, jueces y empleados de las distintas jurisdicciones, especialidades y distritos del país, con el fin de caracterizar, actualizar y unificar las reglas y lineamientos de conducta asociados a la realización de las audiencias judiciales, en cualquiera de sus modalidades y con apego a las leyes vigentes, la jurisprudencia y las lecciones aprendidas.

ACUERDA:

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto. Adoptar el protocolo de audiencias para la Rama Judicial, que contiene y unifica las reglas y pautas generales de conducta que deben cumplir y aplicar los magistrados, jueces, partes y, en general, todas las personas que intervengan en las audiencias, presenciales, virtuales o híbridas, en los asuntos que se adelanten en todas las jurisdicciones y especialidades de los despachos judiciales del territorio nacional.

Artículo 2. Principios. Las audiencias se regirán por las reglas procesales inherentes a cada jurisdicción, especialidad y subespecialidad, garantizando el debido proceso, el acceso a la administración de justicia, la publicidad, inmediación, concentración y los demás principios establecidos en la normatividad vigente, especialmente en los respectivos códigos y leyes procesales.

Artículo 3. Recursos institucionales para la realización de audiencias. Las audiencias presenciales e híbridas deberán adelantarse en las salas físicas de las sedes judiciales establecidas por el Consejo Superior de la Judicatura.

Las audiencias virtuales y las que se realicen por fuera de las sedes judiciales utilizarán la plataforma, medios tecnológicos y demás herramientas institucionales que disponga el Consejo Superior de la Judicatura, implementadas como apoyo para su realización, seguridad, disposición y conservación.

Artículo 4. Publicidad. Las audiencias, por regla general, serán públicas. Se garantizará el ingreso, acceso o la transmisión en directo de la audiencia a las partes, intervinientes, familiares o personas cercanas a ellas, medios de comunicación y la comunidad en general.

Excepcionalmente, con fundamento en una disposición constitucional o legal y de manera motivada, el juez o magistrado podrá ordenar que la audiencia sea reservada. De la misma manera, podrá limitar, de manera total o parcial, el acceso de público y medios de comunicación.

CAPÍTULO 2 DEBERES DE LOS PARTICIPANTES EN LA AUDIENCIA

Artículo 5. Deberes generales. Son deberes del magistrado o juez director y demás participantes e intervinientes en la audiencia:

1. Apagar o mantener en silencio cualquier dispositivo de comunicación electrónico que se ingrese a la audiencia.
2. Mantener la cámara encendida, cuando la participación sea virtual.
3. Usar un atuendo que honre la solemnidad y respeto a la formalidad de la audiencia.

4. Hacer uso del medio establecido o disponible para solicitar la palabra y evitar la interrupción de la audiencia.
5. Mantener el espacio donde se desarrolle la audiencia libre de interferencias.
6. Abstenerse de atender o participar simultáneamente en otras audiencias o diligencias, o realizar actividades distintas a las propias de la respectiva sesión.

El público que ingrese a una audiencia permanecerá en silencio y se abstendrá de realizar cualquier acto de comunicación no verbal. En las audiencias virtuales no podrá activar, en ningún momento, la cámara ni el micrófono.

Artículo 6. Prohibiciones generales. En las audiencias está prohibido:

1. El uso de lentes oscuros, sombrero, gorra o cualquier accesorio que cubra la cabeza, salvo casos especiales valorados y determinados por el director de la audiencia.
2. El porte de armas de fuego, traumáticas, cortopunzantes, corto contundentes y, en general, cualquier tipo de armamento.
3. El uso de celulares o aparatos electrónicos para propósitos distintos a la audiencia.
4. Asistir bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de cualquier tipo de narcótico y/o sustancia psicoactiva.
5. Introducir alimentos o líquidos, con excepción de agua, salvo justificación médica.

Artículo 7. Deberes especiales del juez. El juez o magistrado director de la audiencia tiene los siguientes deberes especiales:

1. Usar la toga.
2. Presidir y dirigir la audiencia hasta su culminación.
3. Mantener la solemnidad de la audiencia.
4. Mantener la cámara encendida y utilizar un fondo de pantalla institucional dispuesto por el Consejo Superior de la Judicatura.

Artículo 8. Deberes especiales de los participantes e intervinientes. Los apoderados, partes, sujetos de prueba, auxiliares de la justicia y cualquier interviniente en una audiencia judicial, tienen los siguientes deberes:

1. Estar presente o conectado 15 minutos antes de la hora programada para la audiencia y abstenerse de retirarse, salvo autorización del juez o magistrado. Quien comparezca después de iniciada asumirá la actuación en el estado en que se encuentre.
2. El interesado verificará con la debida antelación la asistencia de las personas que deban comparecer a declarar, así como el cumplimiento de las condiciones para su acceso, asistencia, permanencia y participación. También informará, conforme a los casos autorizados por la ley, si hará presentación de videos, fotografías o algún otro documento.
3. Identificarse con su documento de identidad, nombre completo, tipo y número de documento, demás datos requeridos por el despacho judicial o conforme a los mecanismos disponibles para la identificación digital.
4. Ponerse de pie cuando el juez o magistrados ingresen a una audiencia presencial. En caso de conexión virtual, bastará con mantenerse proyectado en cámara.

5. Mantener el micrófono en silencio hasta que el juez o magistrado le conceda el uso de la palabra.
6. Los declarantes no podrán tener disponibles o abiertos documentos, textos, programas o aplicaciones durante su versión, salvo autorización del juez.
7. Solicitar el uso de la palabra, atender la autorización del juez o magistrado para intervenir, los turnos y el tiempo concedidos, salvo que se haga uso de ella para objetar preguntas o interponer recursos, en cuyo caso podrá intervenir de manera inmediata.

Artículo 9. Deberes de los medios de comunicación. Quienes asistan a una audiencia por cuenta de los medios de comunicación, con fines de cubrimiento periodístico, deberán portar identificación visible del respectivo medio al que representan, acatar las indicaciones de organización y solemnidad y evitar acciones o manifestaciones que puedan afectar o entorpecer la administración de justicia, la independencia del juzgador, la intimidad u honra de las partes o el debido proceso.

CAPÍTULO 3

REGLAS GENERALES PARA EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA

SECCIÓN 1

PREPARACIÓN Y CONVOCATORIA

Artículo 10. Modalidad de desarrollo de la audiencia. El juez o magistrado decidirá la modalidad para llevar a cabo la audiencia, presencial, virtual o híbrida, según las disposiciones legales vigentes y la jurisprudencia sobre la materia.

Con este propósito tendrá en cuenta la naturaleza y circunstancias propias del proceso, el tipo de audiencia a celebrar, así como el acceso a los medios tecnológicos por parte del despacho, los sujetos procesales e intervinientes, o la manifestación previa y razonada de cualquiera de ellos sobre la imposibilidad de acceder a la audiencia a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Artículo 11. Programación de la audiencia. El juez, magistrado o el centro de servicios judiciales, en donde exista, deberá, programar, agendar y convocar la audiencia con la debida anticipación, de modo que entre su programación y celebración medie tiempo suficiente para la preparación del despacho, sujetos procesales e intervinientes, respetando el plazo de duración razonable que hubiere fijado la ley.

En los casos en los que se requiera, el auto que convoca a la audiencia deberá precisar:

1. La fecha y hora de realización.
2. El objeto.
3. La modalidad de desarrollo (presencial, híbrida o virtual).
4. Las demás advertencias el el despacho considere necesarias, atendiendo las particularidades de cada audiencia y proceso.

Parágrafo 1. El despacho judicial podrá utilizar mecanismos y herramientas de apoyo para consolidar los datos de contacto y facilitar la comunicación con los apoderados, partes, auxiliares, testigos u otros intervinientes o asistentes a la audiencia.

Parágrafo 2. El despacho judicial, de manera previa o en audiencia, podrá solicitar a los apoderados e intervinientes, los documentos necesarios para validar su identificación. La vigencia de la tarjeta profesional se verificará a través de los canales institucionales dispuestos por el Consejo Superior de la Judicatura.

SECCIÓN 2

INSTALACIÓN, COMPARECENCIA Y DESARROLLO

Artículo 12. Pautas generales para la instalación, comparecencia y desarrollo de la audiencia.

1. El juez o magistrado que preside la audiencia ordenará el inicio de la grabación. Sin perjuicio de la captura automática de datos por la plataforma institucional, el juez, magistrado o su colaborador indicará en voz alta y clara el número de radicación del proceso, la denominación del despacho judicial, el nombre de las partes e intervinientes, la fecha y hora de inicio y la denominación legal de la audiencia. Acto seguido, el juez o magistrado saludará e instalará formalmente la audiencia. Si lo actuado goza de reserva adoptará las medidas que considere necesarias para preservarla.
2. El juez o magistrado explicará sucintamente el objeto de la audiencia, las etapas, el orden de intervención y recordará los mecanismos para solicitar el uso de la palabra.
3. El juez o magistrado adoptará e informará las medidas y mecanismos técnicos para el acceso y disposición del expediente o actos procesales relevantes, el envío, exhibición, traslado e incorporación de documentos u otros elementos, así como para la protección de datos personales sensibles, de ser necesario.
4. Para la práctica del testimonio, el juez o magistrado informará el orden, restricciones y autorizaciones para el ingreso o permanencia de los declarantes.
5. Ante hechos que puedan motivar llamados de atención, mociones de orden y, en casos excepcionales, la expulsión de la audiencia, el juez o magistrado adoptará las medidas que correspondan, según el marco legal sobre poderes correccionales.

El juez o magistrado se abstendrá de exigir y de cumplir formalidades innecesarias.

Artículo 13. Medidas especiales, ajustes razonables y apoyos. El juez o magistrado adoptará las medidas pedagógicas, informativas, de protección y reserva que considere oportunas para el apoyo, atención y no revictimización de los sujetos de especial protección constitucional, teniendo en cuenta las condiciones y circunstancias del caso y de la persona a proteger, de conformidad con las normas y jurisprudencia vigentes.

Parágrafo. Las partes o intervinientes deberán informar al despacho las necesidades de apoyo, ajustes o asistencias especiales que requieran en las audiencias judiciales.

SECCIÓN 3 CIERRE

Artículo 14. Terminación de la audiencia. Culminado el objeto de la audiencia, el juez o magistrado, de viva voz, dará por finalizada la sesión y su grabación.

En las audiencias presenciales e híbridas, al anunciarse el retiro del juez o magistrados, los asistentes deberán ponerse de pie.

SECCIÓN 4 ACTUACIONES POSTERIORES A LA AUDIENCIA

Artículo 15. Registro y acta de la audiencia. El despacho judicial verificará la integridad de la grabación y los soportes de la audiencia en condiciones adecuadas, así como el registro de los datos del proceso y la catalogación de las etapas, actuaciones e intervenciones, entre otros, para facilitar la navegación y búsqueda, de acuerdo con las plataformas y funcionalidades institucionales disponibles, con apoyo en el equipo técnico seccional o central, de ser necesario.

El despacho judicial elaborará el acta de la audiencia, en la que se incluirán los datos exigidos por la ley. El acta será firmada por el juez y los magistrados, según el caso, y a ella se anexará el registro de asistencia.

Parágrafo 1. Cuando se advierta alguna falla en la grabación de la audiencia, el juez o magistrado que tenga el proceso bajo su conocimiento adoptará las medidas y acciones para la recuperación o reconstrucción de la audiencia o del fragmento afectado, con apoyo en el equipo técnico seccional o central, si fuera necesario.

Parágrafo 2. El juez o magistrado adoptará las medidas necesarias para garantizar la reserva y preservar la información de datos personales sensibles que no puedan ser publicados en sistemas o plataformas institucionales destinadas a la información pública.

Artículo 16. Integridad del expediente judicial. El despacho judicial asegurará que la grabación, junto con el acta de la audiencia, se cargue en el repositorio o sistema institucional y se integre en el expediente judicial electrónico, de conformidad con la ley, los acuerdos del Consejo Superior de la Judicatura y con sujeción a los lineamientos, plataformas y medios institucionales disponibles.

CAPÍTULO 4 LINEAMIENTOS ESPECIALES PARA AUDIENCIAS VIRTUALES O HÍBRIDAS

Artículo 17. Deberes especiales de las partes e intervinientes en caso de conexión virtual a la audiencia. Cuando la audiencia sea virtual o híbrida, las partes e intervinientes deberán:

1. Verificar las siguientes condiciones técnicas mínimas para su acceso, permanencia e intervención:

- a. Tener un equipo de comunicación electrónica con conexión a la red eléctrica o disponibilidad de batería, acceso a internet, preferiblemente con conexión por cable o wifi próxima al *router*, cámara de video y micrófono funcionales, que permitan una comunicación simultánea.
 - b. Tener audífonos con micrófono integrado, o uno externo que evite el ruido ambiental, y permanecer en un lugar en donde no se presente interferencia de sonido.
2. Abstenerse de usar el chat de la plataforma institucional a través de la cual se realiza la audiencia virtual, salvo para los fines de comunicación con el despacho y, en todo caso, con autorización previa del juez o magistrado.
3. Abstenerse de usar o asignar alias, palabras, fondos de pantalla o imágenes de perfil que puedan resultar irrespetuosas. Cuando la participación sea virtual, el cuadro de imagen respectivo deberá referir el nombre del participante.
4. Mantener la cámara encendida.
5. Mantener una distancia con la cámara que permita la visibilidad permanente del rostro, el torso superior frontal y las extremidades superiores.
6. Informar previamente o al inicio de la audiencia si varias personas utilizarán un mismo computador o equipo de conexión, para que el juez o magistrado adopte una decisión sobre el particular. Con este propósito, escuchará a la parte contraria y decidirá teniendo en cuenta la necesidad de respetar la garantía constitucional a un debido proceso y las pautas legales sobre producción del medio probatorio.
7. Ubicarse y permanecer durante la audiencia en un espacio fijo, cerrado y sin movimiento, con adecuada visibilidad y libre de ruido e interferencias que puedan afectar la calidad de su intervención o el desarrollo de la audiencia,
8. El público asistente deberá mantener la cámara y los micrófonos apagados.

Parágrafo. En el caso de personas privadas de la libertad que deban estar presentes en la audiencia, la entidad responsable de su custodia verificará y garantizará las condiciones técnicas de conexión o, en su defecto, dispondrá la remisión a la sede judicial, según lo ordene el juez o magistrado.

Artículo 18. Parámetros especiales para la convocatoria y desarrollo de la audiencia virtual o híbrida.

1. En la programación y convocatoria de la audiencia, el juez o magistrado informará la plataforma institucional que se utilizará, las condiciones generales de acceso y el enlace o líneas telefónicas para la conexión. Podrá darse acceso a los manuales o guías para la correcta conexión y uso de la plataforma.
2. El juez o empleado judicial, con apoyo en el equipo técnico seccional o central si fuera requerido, dispondrá lo necesario para permitir la conexión dentro de los 15 minutos previos a la audiencia y realizar las pruebas de conectividad y funcionamiento técnico.
3. El despacho judicial hará un solo agendamiento por cada audiencia que se programe y no podrá utilizar ese mismo enlace virtual para audiencias de procesos diferentes. Únicamente, en caso de interrupción o suspensión se usará el mismo enlace electrónico o link de la citación inicial.

4. Para recibir cualquier declaración y, en general, para la práctica de medios probatorios, el juez podrá, si lo considera necesario, ordenar un paneo o la verificación del entorno en el que se encuentra el sujeto de la prueba, entre otras medidas, para la prevención del fraude, manipulación o entorpecimiento del trámite de la audiencia.
5. Finalizada la audiencia, los asistentes podrán salir de la plataforma. El despacho judicial guardará la grabación y consignará el enlace electrónico o link en el acta.

Parágrafo. La expulsión de la audiencia de una persona que participe en forma virtual, por hechos que la justifiquen, se ordenará mediante decisión motivada. En firme la decisión, se materializará haciendo uso de la función de retirar al participante.

Cuando fuere necesario y en uso de los poderes de corrección, de acuerdo con la ley, el juez podrá silenciar el micrófono o apagar la cámara de cualquier participante que interfiera en el desarrollo de la audiencia.

Artículo 19. Dificultades técnicas en audiencias virtuales. Cuando se presenten dificultades técnicas para la conexión o participación virtual en una audiencia, el juez o magistrado, teniendo en cuenta las circunstancias del caso y de los intervinientes afectados, podrá adoptar alguna de las siguientes medidas, dejando constancia en el acta:

1. Disponer de un receso durante el cual se implementarán las acciones para facilitar la conexión o reconexión de la persona afectada, en condiciones estables.
2. Autorizar la conexión o la intervención con un dispositivo alternativo disponible y compatible, siempre que no se presente oposición ni se afecte la individualización del sujeto, el principio de bilateralidad de la audiencia, la garantía de contradicción y demás derechos procesales de las partes, o el normal desarrollo de la audiencia.
3. Ordenar que la persona se presente en alguna dependencia judicial, de la alcaldía municipal, la personería, estación de policía o cualquiera otra entidad pública que cuenten con posibilidad de conexión virtual, quienes, una vez informados, facilitarán el acceso y desarrollo de la audiencia virtual, de conformidad con la normatividad vigente.
4. Ordenar que la audiencia continúe en modalidad presencial o híbrida.
5. Suspender o reprogramar la audiencia.

Parágrafo. Los ingenieros o técnicos de las direcciones nacional y seccional deberán apoyar en todo momento a los despachos judiciales y suministrarán el soporte que se requiera de manera oportuna.

CAPÍTULO 5 DISPOSICIONES FINALES

Artículo 20. Apropiación y seguimiento del protocolo de audiencias. La Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla -EJRLB- es responsable de coordinar con quienes corresponda la implementación de estrategias para la divulgación, pedagogía y apropiación del protocolo de audiencias judiciales.

Artículo 21. Plataforma tecnológica institucional de audiencias judiciales. La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial es responsable de realizar el seguimiento y evaluación continua de la plataforma institucional de audiencias y de evolucionar sus funcionalidades en estándares de identidad y autenticación digital institucional, seguridad de la información y protección de datos, automatización de tareas y operaciones de apoyo, entre otros, de conformidad con las necesidades propias de los usuarios y la gestión judicial. Para ello coordinará las acciones a que haya lugar con las dependencias que corresponda.

Artículo 22. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de su publicación y deroga los Acuerdos 2785 de 2004, 4717 de 2008, 10444 de 2015 y demás normas, reglamentos, protocolos, instructivos o disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en la ciudad de Bogotá, D. C., el veintisiete (27) de mayo de dos mil veinticuatro (2024).

DIANA ALEXANDRA REMOLINA BOTÍA
Presidenta

PCSJ/MMBD

Firmado Por:

Diana Alexandra Remolina Botia
Magistrada Presidenta
Consejo Superior De La Judicatura
Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **c8438bb908e245f74e296f44ab4ccd33f5739da0bab2fd738d65dd01b8f39151**

Documento generado en 27/05/2024 10:36:19 a. m.

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>