
RE: Invitación - Jornada de entendimiento del servicio de Ventanilla Judicial Electrónica y Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)

Desde Juzgado 02 Civil Municipal - Caldas - Manizales <cmpal02ma@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Fecha Jue 11/09/2025 10:36

Para Sala Administrativa Consejo Seccional - Caldas - Manizales <sacsma@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Amablemente solicito que las citaciones a capacitaciones se realicen con la debida antelación, pues hacerlo en la mañana para una actividad que se va a realizar en la tarde no permite organizar las actividades del despacho, ni prever las labores administrativas para garantizar la atención al público, y la continuidad del servicio de administración de justicia.

Así se solicita que estas citaciones a capacitación se hagan por lo menos con 3 días de antelación.

Juzgado Segundo Civil Municipal de Manizales

Correo electrónico: cmpal02ma@cendoj.ramajudicial.gov.co

Dirección: Carrera 23 No. 21-48 oficina 902 Palacio de Justicia Fanny González Franco

Teléfonos: 8879650 Extensiones 11305 – 11307 – Celular: 3183485303

Horario de Atención al Público: 7:30 am a 12:00 m – 1:30 pm a 5:00 pm



 Antes de imprimir este mensaje, piense en su
responsabilidad con la naturaleza
Quizá no puedes salvar el planeta, pero sí puedes dejar de
destruirlo

AVISO LEGAL: Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. Está prohibida su retención, grabación, utilización, aprovechamiento o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido sometido a programas antivirus, no obstante, el JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL DE MANIZALES no asume ninguna responsabilidad por eventuales daños generados por el recibo y el uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos. El presente correo electrónico refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial del JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL DE MANIZALES, demás despachos judiciales u otras dependencias de la RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA.

De: Sala Administrativa Consejo Seccional - Caldas - Manizales <sacsma@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Enviado: miércoles, 10 de septiembre de 2025 10:15 a. m.

Asunto: Invitación - Jornada de entendimiento del servicio de Ventanilla Judicial Electrónica y Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)

Buenos días

Compartimos la agenda de la jornada de entendimiento del servicio de **Ventanilla Judicial Electrónica y Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)** que realizará la Unidad de Transformación Digital de la Rama Judicial con el propósito presentar los servicios judiciales digitales del SIUGJ que se pondrán en marcha en su distrito próximamente y revisar las condiciones técnicas e institucionales necesarias para su implementación.

Mesa Funcional SGDE
Agenda detallada

Fecha	Miércoles 10 de septiembre de 2025
Horario:	03:15 p.m. – 05:00 p.m.
Lugar:	Palacio de Justicia Fanny Gonzalez Franco, Aula Múltiple Piso4, Carrera 23 # 21-48, Manizales, Caldas.
Modalidad:	Presencial
Asistentes:	Jueces, secretarios, empleados, servidores judiciales de especialidades en el distrito.
Duración	1 hora y 45 minutos

Metodología: la jornada se desarrollará mediante una sesión virtual. de carácter participativo e informativo, con el objetivo de facilitar la comprensión del Ecosistema SIUGJ y de los servicios digitales que se implementarán en la Seccional Manizales.

Objetivo: iniciar actividades de socialización del proyecto y adelantar mesas de trabajo funcionales que formarán parte de la solución definitiva de gestión documental. Esto implica verificar el cumplimiento de los lineamientos adoptados, revisar la gestión actual de los repositorios y así como verificar las historias de usuario.

Hora	Actividad	Temáticas para desarrollar	Responsable
03:15 p.m. 03:25 p.m.	Apertura de la sesión	Bienvenida e introducción	Eddy Diana Ramírez Directora División de Apropiación Digital
03:25 p.m. 03:45 p.m.	Introducción pautas de Gestión Documental	Tablas de gestión documental y lineamientos	Representante CENDOJ
03:45 p.m. 04:15 p.m.	Presentación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)	Se explica en qué consiste este servicio, sus ventajas y los próximos pasos para su implementación en la Seccional Manizales	Andrea Arbeláez Directora División de Proyectos de Gestión Judicial
04:15 p.m. 04:45 p.m.	Funcionalidades	Detalle funcional del SGDE: levantamiento de aspectos para tener en cuenta por especialidad en Manizales.	Andrea Arbeláez Directora División de Proyectos de Gestión Judicial

Atentamente,



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de
la Judicatura de Caldas

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.