

|                                                                                                                                                                        |                                                 |                             |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Rama Judicial<br/>Consejo Superior de la Judicatura<br/>República de Colombia</p> | <b>PROCESO:</b><br>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | <b>CÓDIGO:</b> CSJCF-DE-F02 |  |
|                                                                                                                                                                        | <b>FORMATO:</b><br>OFICIO GENERAL               | <b>VERSIÓN:</b> 2           |                                                                                     |

**Oficio No. CSJCF25-125**

Manizales, 20 de octubre del 2025

**Doctora**

**VICTORIA EUGENIA VELASQUEZ MARIN**

**PRESIDENTE**

**CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA**

Asunto: Calificaciones Servidores Judiciales Propiedad

Cordial saludo.

Cordialmente y para lo de su competencia le remito las calificaciones consolidadas del año 2024, debidamente notificada, a la servidora judicial que se relaciona a continuación:

MARIA EUGENIA RAMIREZ PEREZ

Atentamente,



**NATALIA QUINTERO HOYOS**

Coordinadora.



FORMATO CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS  
EMPLEADOS CON FUNCIONES JURÍDICAS  
ACUERDO PSAA16-10618 de 2016

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL EMPLEADO

|                          |                                      |                  |                               |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| APELLIDOS                | RAMÍREZ PÉREZ                        | NOMBRES          | MARIA EUGENIA                 |
| CÉDULA                   | 30.319.373                           | CARGO EN CARRERA | ESCRIBIENTE                   |
|                          |                                      | DESDE            | 08 06 1992                    |
| CORPORACIÓN O JUZGADO    | CENTRO DE SERVICIOS JUZGADOS CIVILES | MUNICIPIO        | MANIZALES                     |
| CARGO EN PROVISIONALIDAD | SECRETARIA DESPACHO                  | JUZG 3º LABOR    | DESDE 07 07 18 HASTA 16 09 24 |
| PERIODO EVALUADO         | DESDE                                | Día Mes Año      | HASTA Día Mes Año             |
|                          |                                      | 0 1 2 4          | 1 6 0 9 2 4                   |
| FECHA DE LA EVALUACIÓN   |                                      | Día Mes Año      |                               |
|                          |                                      | 1 6 0 9 20 24    |                               |

1. CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS

2.1. FACTOR CALIDAD

La calificación de este factor se fundamenta en el análisis del cumplimiento de las funciones asignadas al cargo.

| SUBFACTORES                                                    | INDICADORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PUNTAJE |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2.1.1. Manejo de procesos, audiencias y diligencias            | Control de términos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12      |
|                                                                | Diligenciamiento y control de otros actos procesales y/o judiciales administrativos.                                                                                                                                                                                                                                                   | 10      |
| 2.1.2. Análisis de los proyectos de providencias y otros actos | Identificación del Problema Jurídico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5       |
|                                                                | Argumentación normativa y jurisprudencial, doctrinaria o bloque de constitucionalidad, aplicación de normas y estándares internacionales de Derechos Humanos vigentes para Colombia, cuando sea el caso y aplicación del principio de igualdad y no discriminación por razón del género y del enfoque diferencial de derechos humanos. | 5       |
|                                                                | Argumentación y valoración probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4       |
|                                                                | Estructura de los proyectos de providencia y demás actuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2       |
|                                                                | Redacción, estética y ortografía de las decisiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1       |
|                                                                | Síntesis del proyecto de providencia o motivación breve y precisa.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2       |
|                                                                | TOTAL FACTOR CALIDAD (Máximo 42 Puntos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 41      |

2.2. FACTOR EFICIENCIA O RENDIMIENTO

La Calificación de este factor, se realiza con fundamento en la relación cuantitativa de las tareas, actividades y trabajos realizados durante el periodo teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades asignadas al cargo y su nivel de contribución a los objetivos y metas del despacho.

| SUBFACTORES                                              | INDICADORES                                                                                                                                          | PUNTAJE |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Eficiencia o Rendimiento                                 | La cantidad o número de actividades realizadas presenta un nivel de rendimiento acorde con las asignadas durante el periodo.                         | 31      |
|                                                          | Contribución al cumplimiento de los objetivos del despacho o dependencia y de las actividades encomendadas relacionadas con las funciones del cargo. | 6       |
|                                                          | Cumplimiento en la atención de usuarios y el suministro de información en los casos autorizados por el superior y/o la Ley.                          | 6       |
| TOTAL FACTOR EFICIENCIA O RENDIMIENTO (MÁXIMO 45 PUNTOS) |                                                                                                                                                      | 43      |

2.3. FACTOR ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

La calificación de este factor comprende la organización de las tareas; atención al público, administración de los recursos estatales y presentación del despacho, y la participación en cursos de formación judicial, en este último caso, en el evento en que hubiere sido convocado, el empleado:

| SUBFACTORES                                                                  | INDICADORES                                                                                                                                                                                                                  | PUNTAJE |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2.3.1. Organización de las tareas                                            | Utiliza adecuadamente las tecnologías de la información y las comunicaciones en la gestión y trámite de los procesos judiciales, con el fin de facilitar y agilizar el acceso de la justicia, así como ampliar su cobertura. | 2       |
|                                                                              | Acata los Acuerdos proferidos por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, en lo pertinente sobre la regulación de los trámites judiciales y administrativos que se adelanten en el despacho.           | 2       |
|                                                                              | Demuestra comportamientos acordes con la solemnidad y el decoro que imponen las actuaciones judiciales.                                                                                                                      | 2       |
| 2.3.2. Atención al público                                                   | Brinda atención a los usuarios, compañeros de trabajo y/o superiores de manera ágil, precisa y cortés.                                                                                                                       | 3       |
| 2.3.3. Administración de los recursos estatales y presentación del despacho. | Conserva y utiliza racionalmente los recursos y elementos de trabajo que dispone para el cumplimiento de sus funciones.                                                                                                      | 1       |
|                                                                              | Presenta con pulcritud y organización su sitio de trabajo.                                                                                                                                                                   | 1       |
| 2.3.4. Participación en cursos de formación judicial.                        | Se analiza la participación en todas las etapas de los procesos de formación impartidos por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura a través de la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla".             | 1       |
|                                                                              | En caso de que el empleado no haya sido convocado durante el período a algún curso, el puntaje se asignará al subfactor atención al público (1 punto).                                                                       |         |
| TOTAL FACTOR ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (MÁXIMO 12 PUNTOS)                     |                                                                                                                                                                                                                              | 12      |



FORMATO CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS  
EMPLEADOS CON FUNCIONES JURÍDICAS  
ACUERDO PSAA16-10618 de 2016

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 2.4. FACTOR PUBLICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |          |
| La calificación en este factor contendrá los criterios de: originalidad; calidad científica, académica o pedagógica; la relevancia y pertinencia de los trabajos; la contribución a la gestión judicial y que reúnan las calidades y condiciones para ser útiles a la práctica judicial y las demás que determine la reglamentación.                                                                                                                                                                                                                                                  |           |          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Libros, artículos o ensayos publicados.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNTAJE   |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0         |          |
| TOTAL DEL FACTOR PUBLICACIONES (Máximo 1 Punto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| 2. MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |
| (Diligenciar obligatoriamente) Si el espacio es insuficiente utilice hojas adicionales, las cuales deberá anexar al presente acto administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |
| ESTA CALIFICACION ES EL RESULTADO OBJETIVO DE LOS DIFERENTES FACTORES QUE LA INTEGRAN. SE LE DESTACA EL EXCELENTE CONTROL DE TERMINOS, LA ATENCIÓN AL PUBLICO, CRITERIO JURIDICO, DEDICACIÓN. FELICITACIONES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |
| 3. CALIFICACIÓN INTEGRAL – PUNTAJE TOTAL (Calidad + Eficiencia o Rendimiento + Organización del Trabajo + Publicaciones)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | 96       |
| SATISFACTORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EXCELENTE | 85 - 100 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BUENA     | 60 - 84  |
| INSATISFACTORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | 0 - 59   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| 4. RESOLUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |
| (Sólo para calificaciones insatisfactorias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |          |
| La calificación integral insatisfactoria de servicios de los empleados implica la exclusión de la carrera judicial y el retiro del servicio (artículos 171 y 173 de la Ley 270 de 1996), decisiones que deben proferirse por el respectivo superior jerárquico, en el mismo acto administrativo (artículo 10 del Acuerdo PSAA16-10618 de 2016). La calificación insatisfactoria de servicios tiene efectos legales respecto del cargo en el cual el empleado se encuentra vinculado por el sistema de carrera judicial. (Parágrafo del artículo 10 del Acuerdo PSAA16-10618 de 2016). |           |          |
| MOTIVACIÓN: Esta calificación es el resultado objetivo de los factores que lo integran. Se destaca su sentido de pertenencia, compromiso, responsabilidad y liderazgo en la secretaría. Felicitaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| RESUELVE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |          |
| PRIMERO: Calificar insatisfactoriamente los servicios prestados por _____, conforme al contenido del presente formulario, durante el período comprendido entre el día (____) del mes de _____ del año (____) y el día (____) del mes de _____ del año (____).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |
| SEGUNDO: Retirar del servicio a _____, del cargo de _____, por calificación insatisfactoria de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |          |
| TERCERO: La presente calificación insatisfactoria de servicios produce la exclusión de _____ de la carrera judicial, del cargo de _____, al cual se encuentra vinculado por dicho régimen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |          |
| CUARTO: Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |
| QUINTO: Notifíquese el presente acto administrativo al interesado de conformidad con lo establecido en el Código Contencioso Administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |          |
| SEXTO: En firme este acto administrativo, comuníquese de inmediato la exclusión del régimen de carrera judicial, a la Sala Administrativa del Consejo Superior o Seccional de la Judicatura, según el caso, para su anotación en el Registro Nacional del Escalafón de la Carrera Judicial (artículo 10 del Acuerdo PSAA16-10618 de 2016).                                                                                                                                                                                                                                            |           |          |
| Dada en _____ a los (____) días del mes de _____ del año (____).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |

|                |              |         |             |
|----------------|--------------|---------|-------------|
| 5. CALIFICADOR |              |         |             |
| APELLIDOS      | RUIZ GIRALDO | NOMBRES | MARTHA INES |
| CARGO          | JUEZ         | FIRMA   |             |



FORMATO CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS  
EMPLEADOS CON FUNCIONES JURÍDICAS  
ACUERDO PSAA16-10618 de 2016

NOTIFICACIÓN

En Manizales a los (13) días del mes de enero del año (2025), se notifica personalmente al (la) señor (a) MARIA EUGENIA RAMIREZ PEREZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 30.319.373 expedida en Manizales, el presente acto administrativo.

Se hace saber al interesado (a) que contra este acto administrativo procede el recurso de reposición, ante quien profirió la decisión, del cual podrá hacer uso por escrito, en esta diligencia de notificación o dentro de los diez (10) días siguientes. Se deja constancia de que, con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se entrega al(a) notificado(a) copia íntegra, auténtica y gratuita del presente acto administrativo.

El (la) notificado(a),  
  
C.C. No. 30.319.273 de Manizales

Nombre:  
MARIA EUGENIA RAMIREZ PEREZ

Quien notifica,  
  
C.C. No. 1094896356

Nombre:  
MARCELA TABARES ARIAS



FORMATO CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS  
EMPLEADOS CON FUNCIONES JURÍDICAS  
ACUERDO PSAA16-10618 de 2016

INSTRUCTIVO PARA EL FORMULARIO DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE EMPLEADOS

(Utilice un formulario por cada empleado y verifique que el mismo corresponda al cargo del servidor evaluado)

La calificación integral de servicios de empleados corresponderá al control permanente del desempeño que deberá realizar el superior jerárquico, quien llevará el registro trimestral de las tareas asignadas al empleado, conforme a los indicadores previstos para la evaluación de los factores calidad, eficiencia o rendimiento y organización del trabajo y publicaciones, indicando su nivel de cumplimiento y la valoración cualitativa asignada a los trabajos que le fueron encomendados en dicho lapso ( Art. 97 y 98 del Acuerdo PSAA16-10618 de 2016).

El superior Jerárquico donde se encuentre el (la) empleado (a) vinculado(a) en propiedad en el cargo, realizará la calificación integral de servicios con un puntaje de 0 a 100 puntos; donde se evaluarán los diferentes factores contemplados en el Acuerdo PSAA16-10618 de 2016.

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL EMPLEADO.

En este ítem el superior deberá registrar la información y datos relacionados con la identificación del empleado a evaluar, diligenciando sus apellidos, nombres; documento de identidad; cargo en el que se encuentra inscrito en Carrera Judicial; Despacho donde tiene la propiedad, fecha de posesión en el cargo de carrera; Municipio y Distrito. Si se desempeña en provisionalidad, y fecha en que fungió en tal situación administrativa; período a evaluar desde y hasta, y la fecha en que se realizó la evaluación de servicios. Escriba con dos dígitos la fecha inicial del período a evaluar y la fecha final del mismo.

Ejemplo:

DESDE

DÍA

01

MES

01

AÑO

2017

HASTA

DÍA

31

MES

12

AÑO

2017

2. CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS: A cada uno de los factores y subfactores se le han asignado unos indicadores o descriptores con su respectivo rango de puntaje. Registre en la casilla **Total Puntaje** teniendo en cuenta los valores de orientación de las columnas Excelente, Bueno, Insatisfactorio el puntaje que resulte de realizar la respectiva ponderación de las actas de seguimiento sin sobrepasar el puntaje máximo total posible.

2.1. Factor Calidad: La suma de los 2 subfactores no debe sobrepasar los 42 puntos.

- 2.1.1. Manejo de procesos, audiencias y diligencias.

a) Control de términos. En la casilla registre de 0 a 12 puntos.

b) Diligenciamiento y control de otros actos procesales y/o judiciales administrativos. En la casilla registre de 0 a 10 puntos.
- 2.1.2. Análisis de los proyectos de providencias y otros actos.

a) Identificación del Problema Jurídico. En la casilla registre de 0 a 5 puntos.

b) Argumentación normativa y jurisprudencial, doctrinaria o bloque de constitucionalidad, aplicación de normas y estándares internacionales de Derechos Humanos vigentes para Colombia, cuando sea el caso y aplicación del principio de igualdad y no discriminación por razón del género y del enfoque diferencial de derechos humanos. En la casilla registre de 0 a 5 puntos.

Este aspecto se calificará considerando la relevancia que cada uno de estos aspectos corresponda, según la naturaleza del proceso y la situación planteada en el mismo.

c) Argumentación y valoración probatoria. En la casilla registre de 0 a 4 puntos

d) Estructura de los proyectos de providencia y demás actuaciones. En la casilla registre de 0 a 2 puntos

e) Redacción, estética y ortografía de las decisiones. En la casilla registre de 0 a 2 puntos.

f) Síntesis del proyecto de providencia o motivación breve y precisa. En la casilla registre de 0 a 2 puntos.

2.2. Factor Eficiencia y Rendimiento: la suma de los tres (3) indicadores no debe sobrepasar los 45 puntos.

- a) La cantidad o número de actividades realizadas presenta un nivel de rendimiento acorde con las asignadas durante el período. En la casilla registre de 0 a 33 puntos.
- b) Contribución al cumplimiento de los objetivos del despacho o dependencia y de las actividades encomendadas relacionadas con las funciones del cargo. En la casilla registre de 0 a 6 puntos.
- c) Cumplimiento en la atención de usuarios y el suministro de información en los casos autorizados por el superior y/o la Ley. En la casilla registre de 0 a 6 puntos.

2.3. Factor Organización del Trabajo: la suma de los siete (7) indicadores no debe sobrepasar los 16 puntos.

- 2.3.1. Organización de las tareas.

a) Utiliza adecuadamente las tecnologías de la información y las comunicaciones en la gestión y trámite de los procesos judiciales, con el fin de facilitar y agilizar el acceso de la justicia, así como ampliar su cobertura. En la casilla registre de 0 a 2 puntos.

b) Acata los Acuerdos proferidos por el Consejo Superior de la Judicatura, en lo pertinente sobre la regulación de los trámites judiciales y administrativos que se adelanten en el despacho. En la casilla registre de 0 a 2 puntos.

c) Demuestra comportamientos acordes con la solemnidad y el decoro que imponen las actuaciones judiciales. En la casilla registre de 0 a 2 puntos.
- 2.3.2. Atención al público.

a) Brinda atención a los usuarios, compañeros de trabajo y/o superiores de manera ágil, precisa y cortés. En la casilla registre de 0 a 3 puntos.
- 2.3.3. Administración de los recursos estatales y presentación del despacho.

a) Conserva y utiliza racionalmente los recursos y elementos de trabajo que dispone para el cumplimiento de sus funciones. En la casilla registre de 0 a 1 puntos.

b) Presenta con pulcritud y organización su sitio de trabajo. En la casilla registre de 0 a 1 puntos.
- 2.3.4. Participación en cursos de formación judicial. Se analiza la participación en todas las etapas de los procesos de formación impartidos por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura a través de la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”. En la casilla registre de 0 a 1 punto.

En caso de que el empleado no haya sido convocado durante el período a ninguno de los procesos de formación impartidos por la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, el puntaje se asignará al subfactor atención al público.

2.4. Factor Publicaciones: Escriba el resultado obtenido en este factor sin sobrepasar un (1) punto.



FORMATO CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS  
EMPLEADOS CON FUNCIONES JURÍDICAS  
ACUERDO PSAA16-10618 de 2016

3. MOTIVACIÓN DE LA EVALUACIÓN

El superior jerárquico deberá dejar constancia expresa de los aspectos del seguimiento, que ameritaron en cada indicador, la puntuación respectiva, guardando coherencia entre la motivación y el puntaje asignado.

4. CALIFICACIÓN INTEGRAL.

Registre el resultado de sumar los puntajes obtenidos en los anteriores Factores. Si el resultado tiene decimales, haga la aproximación únicamente respecto al resultado final. La aproximación se hará así: si el resultado arroja punto 0.50 o más, aproxime al entero siguiente. Si el resultado arroja menos de punto 0.50, aproxime al entero inmediatamente anterior: Ej. 84.5 coloque = 85.00; y si es 84.3, coloque = 84.00. En todo caso la suma de los factores no debe superar los 100%.

La Calificación es Satisfactoria si se encuentra entre 60 y 100 puntos. Marque una X en la casilla que corresponda, observando que el resultado esté dentro de los siguientes rangos: EXCELENTE de 85 a 100 y BUENA de 60 a 84.

La Evaluación es Insatisfactoria cuando la calificación integral se encuentra entre 0 y 59 puntos. Dicho resultado dará lugar al retiro de la carrera judicial y a informar del acto debidamente ejecutoriado al nominador para que proceda al retiro del servicio.

5. RESOLUCIÓN.

Solamente se debe diligenciar en el evento en que la calificación sea insatisfactoria.

6. FIRMA DEL EVALUADOR

Escriba los apellidos, el Nombre, el cargo y el despacho del Superior Jerárquico del empleado que consolidó la calificación integral de servicios.

7. NOTIFICACIÓN

Diligencie al momento de notificar el acto administrativo al empleado calificado.

|                                                                                                                                                               |                                                 |                             |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  Rama Judicial<br>Consejo Superior de la Judicatura<br>República de Colombia | <b>PROCESO:</b><br>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | <b>CÓDIGO:</b> CSJCF-DE-F02 |  |
|                                                                                                                                                               | <b>FORMATO:</b><br>OFICIO GENERAL               | <b>VERSIÓN:</b> 2           |                                                                                     |

**Oficio No. CSJCF25-090**

Manizales, 01 de septiembre de 2025

**Doctora**

**María Eugenia Ramírez Pérez**

**Juez**

**Juzgado Cuarto de Familia del Circuito de Neiva - Huila**

**Asunto: Notificación Oficio CSJHUOP25-1392**

Cordial saludo.

Por medio de la presente, se notifica el oficio CSJHUOP25-1392, mediante el cual el Consejo Seccional de la Judicatura de Neiva da cumplimiento al Acuerdo PSAA16-10618 de 2016, artículo 20.

Teniendo en cuenta la información suministrada en el oficio de referencia, nos permitimos manifestar que no es posible consolidar esta calificación, toda vez que, si bien allegan formularios de calificación (Visitas, Factor Calidad y Factor Rendimiento), los mismos no fueron consolidados en el Formato de Calificación Integral de Servicios como Juez del Juzgado Cuarto de Familia del Circuito de Huila.

Adicionalmente, según lo establecido en el artículo 5 del mismo Acuerdo, el período mínimo de evaluación para un servidor judicial debe ser superior a tres (3) meses en el mismo cargo. En este caso, el periodo evaluado por esa Seccional comprende del 8 de noviembre al 31 de diciembre de 2024, por lo que no cumple con el requisito mínimo exigido.

Sin embargo, dicho informe será remitido al Consejo Seccional de la Judicatura de Manizales para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



**NATALIA QUINTERO HOYOS**

Coordinadora.



EVALUACION DE JUECES  
CONSOLIDADO FACTOR CALIDAD

| I.INFORMACION DEL EVALUADO |                     |
|----------------------------|---------------------|
| APELLIDOS: RAMÍREZ PÉREZ   | MUNICIPIO: NEIVA    |
| NOMBRES: MARÍA EUGENIA     | CIRCUITO: NEIVA     |
| C.C. 30.319.273            | DISTRITO: NEIVA     |
| JUZGADO 04 DE FAMILIA      | DEPARTAMENTO: HUILA |

| II. PERIODO              |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| DESDE: 08/NOVIEMBRE/2024 | HASTA: 31/DICIEMBRE/ 2024 |

| III. CONSOLIDACION DE LA CALIFICACION         |       |
|-----------------------------------------------|-------|
| TOTAL FORMULARIOS: 5                          |       |
| FACTOR DE CALIDAD – CALIFICACION CONSOLIDADA: | 40,80 |

| IV.OBSERVACIONES |
|------------------|
|                  |





EVALUACION DE JUECES  
CONSOLIDADO FACTOR CALIDAD

| I.INFORMACION DEL EVALUADO                   |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| APELLIDOS: RAMÍREZ PÉREZ                     | MUNICIPIO: NEIVA    |
| NOMBRES: MARÍA EUGENIA                       | CIRCUITO: NEIVA     |
| C.C. 30.319.273                              | DISTRITO: NEIVA     |
| <i>Familia</i><br>JUZGADO 04 CIVIL MUNICIPAL | DEPARTAMENTO: HUILA |

| II. PERIODO              |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| DESDE: 08/NOVIEMBRE/2024 | HASTA: 31/DICIEMBRE/ 2024 |

| III. CONSOLIDACION DE LA CALIFICACION         |       |
|-----------------------------------------------|-------|
| TOTAL FORMULARIOS: 5                          |       |
| FACTOR DE CALIDAD – CALIFICACION CONSOLIDADA: | 40,80 |

| IV.OBSERVACIONES |
|------------------|
|                  |





FORMATO FACTOR CALIDAD  
FUNCIONARIOS (AS) JUDICIALES  
(ARTÍCULO 30 DEL ACUERDO PSAA16-10618 de 2016)

|                        |    |    |      |
|------------------------|----|----|------|
| FECHA DE LA EVALUACIÓN | 22 | 07 | 2025 |
|------------------------|----|----|------|

1. INFORMACIÓN DEL EVALUADO

|           |               |          |               |           |       |
|-----------|---------------|----------|---------------|-----------|-------|
| APELLIDOS | RAMÍREZ PÉREZ | NOMBRES  | MARÍA EUGENIA |           |       |
| DESPACHO  | 04 FAMILIA    | DISTRITO | NEIVA         | MUNICIPIO | NEIVA |

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO O ACCIÓN OBJETO DE EVALUACIÓN

|                                     |                                     |                                  |                                |                                     |                          |                  |                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| FECHA DE ADMISIÓN DEMANDA / PROCESO | 26                                  | 05                               | 2023                           | FECHA DE LA PROVIDENCIA             | 12                       | 11               | 2024                     |
| TIPO PROCESO:                       | INVESTIGACIÓN DE PATERNIDAD         | CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN:  | 41-001-31-10-004-2023-00422-00 |                                     |                          |                  |                          |
| SENTENCIA                           | <input checked="" type="checkbox"/> | AUTO QUE PONE FIN A LA INSTANCIA | <input type="checkbox"/>       | AUTO QUE NO PONE FIN A LA INSTANCIA | <input type="checkbox"/> | OTRA PROVIDENCIA | <input type="checkbox"/> |

3. ANÁLISIS TÉCNICO Y JURÍDICO DE LA DECISIÓN, ASÍ COMO EL RESPETO Y EFECTIVIDAD DEL DERECHO AL DEBIDO PROCESO

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                         |                                          |                                                             |                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | DIRECCIÓN DEL PROCESO (Hasta 22 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.1.<br>GENERAL<br>PUNTAJE | 3.2.<br>TUTELAS O SIN AUDIENCIA O DILIGENCIA<br>PUNTAJE | 3.3.<br>DE PLANO O SIN PRUEBA<br>PUNTAJE | 3.4.<br>DE PURO DERECHO O SIN DECRETO DE PRUEBAS<br>PUNTAJE | 3.5.<br>FALLO<br>PUNTAJE |
|   | a. Dirección temprana, adopción de medidas de saneamiento, conducción de la conciliación, elaboración de planes del caso, fijación del litigio y control y/o rechazo de prácticas dilatorias y garantía del cumplimiento de los principios que informan el respectivo procedimiento.                                                                                                                                                                                                                              | 5                          | 0 - 12                                                  | 0 - 22                                   | 0 - 12                                                      |                          |
|   | b. Pertinencia de las pruebas decretadas, inadmisibilidad, rechazo, control de pruebas prohibidas, ineficaces, impertinentes o superfluas y conducción probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                          | 0 - 10                                                  |                                          |                                                             |                          |
|   | c. Manejo de audiencias y diligencias y control de su duración, administración del tiempo y de las intervenciones, suspensión y aplazamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                         |                                                         |                                          | 0 - 10                                                      |                          |
|   | PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                         | 0 - 22                                                  | 0 - 22                                   | 0 - 22                                                      |                          |
| 2 | ANÁLISIS DE LA DECISIÓN: (Hasta 20 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                         |                                          |                                                             |                          |
|   | a. Identificación del Problema Jurídico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 06                         | 0 - 6                                                   | 0 - 8                                    | 0 - 8                                                       | 0-12                     |
|   | b. Argumentación normativa y jurisprudencial, doctrinaria o bloque de constitucionalidad, aplicación de normas y estándares internacionales de Derechos Humanos vigentes para Colombia, cuando sea el caso y aplicación del principio de igualdad y no discriminación por razón del género y del enfoque diferencial de derechos humanos. Este aspecto se calificará considerando la relevancia que cada uno de estos aspectos corresponda, según la naturaleza del proceso y la situación planteada en el mismo. | 4                          | 0 - 4                                                   | 0 - 6                                    | 0 - 6                                                       | 0-10                     |
|   | c. Argumentación y valoración probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                          | 0 - 4                                                   |                                          |                                                             | 0-8                      |
|   | d. Estructura de la decisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                          | 0 - 4                                                   | 0 - 4                                    | 0 - 4                                                       | 0-10                     |
|   | e. Síntesis de la providencia o motivación breve y precisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                          | 0 - 2                                                   | 0 - 2                                    | 0 - 2                                                       | 0-2                      |
|   | PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                         | 0 - 20                                                  | 0 - 20                                   | 0 - 20                                                      | 0-42                     |
|   | 4. PUNTAJE TOTAL ASIGNADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40                         | 0 - 42                                                  | 0 - 42                                   | 0 - 42                                                      | 0-42                     |

5. MOTIVACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Diligenciar obligatoriamente)

La sentencia fue proferida conforme al marco legal y jurisprudencial establecido para el reconocimiento de la paternidad, al tomar como base la presunción de veracidad establecida en el artículo 386 del Código General del Proceso, por la inasistencia del padre a la práctica de prueba de A.D.N.

|                                             |                                                                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. PONENTE (Para Corporaciones)             | EVALUADOR                                                                           |
| Nombre<br>ENASHEILLA POLANÍA GÓMEZ<br>FIRMA | Nombre<br>ALBERTO POVEDA PERDOMO<br>Vicepresidencia de Corporación o Juez:<br>FIRMA |



FORMATO FACTOR CALIDAD  
FUNCIONARIOS (AS) JUDICIALES  
(ARTÍCULO 30 DEL ACUERDO PSAA16-10618 de 2016)

|                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                         |                                          |                                                             |                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| FECHA DE LA EVALUACIÓN                                                                                                                                             |                                                                                             | 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 07                                     | 2025                                                    |                                          |                                                             |                          |      |
| 1. INFORMACIÓN DEL EVALUADO                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                         |                                          |                                                             |                          |      |
| APELLIDOS                                                                                                                                                          |                                                                                             | RAMÍREZ PÉREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | NOMBRES                                                 | MARÍA EUGENIA                            |                                                             |                          |      |
| DESPACHO                                                                                                                                                           |                                                                                             | 04 FAMILIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | DISTRITO                                                | NEIVA                                    |                                                             |                          |      |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | MUNICIPIO                                               | NEIVA                                    |                                                             |                          |      |
| 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO O ACCIÓN OBJETO DE EVALUACIÓN                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                         |                                          |                                                             |                          |      |
| FECHA DE ADMISIÓN DEMANDA / PROCESO                                                                                                                                |                                                                                             | 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11                                     | 2024                                                    | FECHA DE LA PROVIDENCIA                  | 04                                                          | 12                       | 2024 |
| TIPO PROCESO:                                                                                                                                                      |                                                                                             | CESACIÓN DE EFECTOS CIVILES MUTUO ACUERDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN:                         |                                          | 41-001-31-10-004-2024-00434-00                              |                          |      |
| SENTENCIA                                                                                                                                                          |                                                                                             | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AUTO QUE PONE FIN A LA INSTANCIA       |                                                         | AUTO QUE NO PONE FIN A LA INSTANCIA      |                                                             | OTRA PROVIDENCIA         |      |
| 3. ANÁLISIS TÉCNICO Y JURÍDICO DE LA DECISIÓN, ASÍ COMO EL RESPETO Y EFECTIVIDAD DEL DERECHO AL DEBIDO PROCESO                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                         |                                          |                                                             |                          |      |
| 1                                                                                                                                                                  | DIRECCIÓN DEL PROCESO (Hasta 22 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes:    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.1.<br>GENERAL<br>PUNTAJE             | 3.2.<br>TUTELAS O SIN AUDIENCIA O DILIGENCIA<br>PUNTAJE | 3.3.<br>DE PLANO O SIN PRUEBA<br>PUNTAJE | 3.4.<br>DE PURO DERECHO O SIN DECRETO DE PRUEBAS<br>PUNTAJE | 3.5.<br>FALLO<br>PUNTAJE |      |
|                                                                                                                                                                    | a.                                                                                          | Dirección temprana, adopción de medidas de saneamiento, conducción de la conciliación, elaboración de planes del caso, fijación del litigio y control y/o rechazo de prácticas dilatorias y garantía del cumplimiento de los principios que informan el respectivo procedimiento.                                                                                                                                                                                                                              | 6                                      | 0 - 12                                                  | 0 - 22                                   | 0 - 12                                                      |                          |      |
|                                                                                                                                                                    | b.                                                                                          | Pertinencia de las pruebas decretadas, inadmisibilidad, rechazo, control de pruebas prohibidas, ineficaces, impertinentes o superfluas y conducción probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                                      | 0 - 10                                                  |                                          |                                                             |                          |      |
|                                                                                                                                                                    | c.                                                                                          | Manejo de audiencias y diligencias y control de su duración, administración del tiempo y de las intervenciones, suspensión y aplazamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                                     |                                                         |                                          | 0 - 10                                                      |                          |      |
|                                                                                                                                                                    | PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 22                                     | 0 - 22                                                  | 0 - 22                                   | 0 - 22                                                      |                          |      |
| 2                                                                                                                                                                  | ANÁLISIS DE LA DECISIÓN: (Hasta 20 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                         |                                          |                                                             |                          |      |
|                                                                                                                                                                    | a.                                                                                          | Identificación del Problema Jurídico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 06                                     | 0 - 6                                                   | 0 - 8                                    | 0 - 8                                                       | 0-12                     |      |
|                                                                                                                                                                    | b.                                                                                          | Argumentación normativa y jurisprudencial, doctrinaria o bloque de constitucionalidad, aplicación de normas y estándares internacionales de Derechos Humanos vigentes para Colombia, cuando sea el caso y aplicación del principio de igualdad y no discriminación por razón del género y del enfoque diferencial de derechos humanos. Este aspecto se calificará considerando la relevancia que cada uno de estos aspectos corresponda, según la naturaleza del proceso y la situación planteada en el mismo. | 4                                      | 0 - 4                                                   | 0 - 6                                    | 0 - 6                                                       | 0-10                     |      |
|                                                                                                                                                                    | c.                                                                                          | Argumentación y valoración probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                      | 0 - 4                                                   |                                          |                                                             | 0-8                      |      |
|                                                                                                                                                                    | d.                                                                                          | Estructura de la decisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                      | 0 - 4                                                   | 0 - 4                                    | 0 - 4                                                       | 0-10                     |      |
|                                                                                                                                                                    | e.                                                                                          | Síntesis de la providencia o motivación breve y precisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                      | 0 - 2                                                   | 0 - 2                                    | 0 - 2                                                       | 0-2                      |      |
|                                                                                                                                                                    | PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                                     | 0 - 20                                                  | 0 - 20                                   | 0 - 20                                                      | 0-42                     |      |
|                                                                                                                                                                    | 4. PUNTAJE TOTAL ASIGNADO                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 42                                     | 0 - 42                                                  | 0 - 42                                   | 0 - 42                                                      | 0-42                     |      |
| 5. MOTIVACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Diligenciar obligatoriamente)                                                                                                      |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                         |                                          |                                                             |                          |      |
| La sentencia fue proferida conforme al marco legal y jurisprudencial establecido, acorde con la solicitud por divorcio de mutuo acuerdo presentada por las partes. |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                         |                                          |                                                             |                          |      |
| 6. PONENTE (Para Corporaciones)                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EVALUADOR                              |                                                         |                                          |                                                             |                          |      |
| Nombre                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre                                 |                                                         |                                          | ALBERTO POVEDA PERDOMO                                      |                          |      |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vicepresidencia de Corporación o Juez: |                                                         |                                          |                                                             |                          |      |
| FIRMA                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FIRMA                                  |                                                         |                                          | FIRMA                                                       |                          |      |



FORMATO FACTOR CALIDAD  
FUNCIONARIOS (AS) JUDICIALES  
(ARTÍCULO 30 DEL ACUERDO PSAA16-10618 de 2016)

|                        |    |    |      |
|------------------------|----|----|------|
| FECHA DE LA EVALUACIÓN | 22 | 07 | 2025 |
|------------------------|----|----|------|

1. INFORMACIÓN DEL EVALUADO

|           |               |          |               |           |       |
|-----------|---------------|----------|---------------|-----------|-------|
| APELLIDOS | RAMÍREZ PÉREZ | NOMBRES  | MARÍA EUGENIA |           |       |
| DESPACHO  | 04 FAMILIA    | DISTRITO | NEIVA         | MUNICIPIO | NEIVA |

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO O ACCIÓN OBJETO DE EVALUACIÓN

|                                     |                          |                                  |                                |                                     |                                     |                  |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|
| FECHA DE ADMISIÓN DEMANDA / PROCESO | 30                       | 01                               | 2024                           | FECHA DE LA PROVIDENCIA             | 15                                  | 11               | 2024                     |
| TIPO PROCESO:                       | EJECUTIVO DE ALIMENTOS   | CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN:  | 41-001-31-10-004-2023-00496-00 |                                     |                                     |                  |                          |
| SENTENCIA                           | <input type="checkbox"/> | AUTO QUE PONE FIN A LA INSTANCIA | <input type="checkbox"/>       | AUTO QUE NO PONE FIN A LA INSTANCIA | <input checked="" type="checkbox"/> | OTRA PROVIDENCIA | <input type="checkbox"/> |

3. ANÁLISIS TÉCNICO Y JURÍDICO DE LA DECISIÓN, ASÍ COMO EL RESPETO Y EFECTIVIDAD DEL DERECHO AL DEBIDO PROCESO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                      |                                       |                                                          |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | DIRECCIÓN DEL PROCESO (Hasta 22 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.1. GENERAL<br>PUNTAJE | 3.2. TUTELAS O SIN AUDIENCIA O DILIGENCIA<br>PUNTAJE | 3.3. DE PLANO O SIN PRUEBA<br>PUNTAJE | 3.4. DE PURO DERECHO O SIN DECRETO DE PRUEBAS<br>PUNTAJE | 3.5. FALLO<br>PUNTAJE |
| a. | Dirección temprana, adopción de medidas de saneamiento, conducción de la conciliación, elaboración de planes del caso, fijación del litigio y control y/o rechazo de prácticas dilatorias y garantía del cumplimiento de los principios que informan el respectivo procedimiento.                                                                                                                                                                                                                              | 5                       | 0 - 12                                               | 0 - 22                                | 0 - 12                                                   |                       |
| b. | Pertinencia de las pruebas decretadas, inadmisibilidad, rechazo, control de pruebas prohibidas, ineficaces, impertinentes o superfluas y conducción probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                       | 0 - 10                                               |                                       |                                                          |                       |
| c. | Manejo de audiencias y diligencias y control de su duración, administración del tiempo y de las intervenciones, suspensión y aplazamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                      |                                                      |                                       | 0 - 10                                                   |                       |
|    | PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20                      | 0 - 22                                               | 0 - 22                                | 0 - 22                                                   |                       |
| 2  | ANÁLISIS DE LA DECISIÓN: (Hasta 20 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                      |                                       |                                                          |                       |
| a. | Identificación del Problema Jurídico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 06                      | 0 - 6                                                | 0 - 8                                 | 0 - 8                                                    | 0-12                  |
| b. | Argumentación normativa y jurisprudencial, doctrinaria o bloque de constitucionalidad, aplicación de normas y estándares internacionales de Derechos Humanos vigentes para Colombia, cuando sea el caso y aplicación del principio de igualdad y no discriminación por razón del género y del enfoque diferencial de derechos humanos. Este aspecto se calificará considerando la relevancia que cada uno de estos aspectos corresponda, según la naturaleza del proceso y la situación planteada en el mismo. | 4                       | 0 - 4                                                | 0 - 6                                 | 0 - 6                                                    | 0-10                  |
| c. | Argumentación y valoración probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                       | 0 - 4                                                |                                       |                                                          | 0-8                   |
| d. | Estructura de la decisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                       | 0 - 4                                                | 0 - 4                                 | 0 - 4                                                    | 0-10                  |
| e. | Síntesis de la providencia o motivación breve y precisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                       | 0 - 2                                                | 0 - 2                                 | 0 - 2                                                    | 0-2                   |
|    | PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20                      | 0 - 20                                               | 0 - 20                                | 0 - 20                                                   | 0-42                  |
| 4. | PUNTAJE TOTAL ASIGNADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40                      | 0 - 42                                               | 0 - 42                                | 0 - 42                                                   | 0-42                  |

5. MOTIVACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Diligenciar obligatoriamente)

El auto fue proferido de conformidad con el interés superior de los menores, pues la cuota fue reducida en atención a los restantes hijos del progenitor, con lo cual se profirió una decisión ajustada a derecho.

6. PONENTE (Para Corporaciones)

|        |                          |                                               |                        |
|--------|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| Nombre | ENASHEILLA POLANÍA GÓMEZ | Nombre Vicepresidencia de Corporación o Juez: | ALBERTO POVEDA PERDOMO |
| FIRMA  |                          | FIRMA                                         |                        |



FORMATO FACTOR CALIDAD  
FUNCIONARIOS (AS) JUDICIALES  
(ARTÍCULO 30 DEL ACUERDO PSAA16-10618 de 2016)

|                        |    |    |      |
|------------------------|----|----|------|
| FECHA DE LA EVALUACIÓN | 22 | 07 | 2025 |
|------------------------|----|----|------|

1. INFORMACIÓN DEL EVALUADO

|           |               |           |               |
|-----------|---------------|-----------|---------------|
| APELLIDOS | RAMÍREZ PÉREZ | NOMBRES   | MARÍA EUGENIA |
| DESPACHO  | 04 FAMILIA    | DISTRITO  | NEIVA         |
|           |               | MUNICIPIO | NEIVA         |

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO O ACCIÓN OBJETO DE EVALUACIÓN

|                                     |                               |                                  |                          |                                     |                                     |                  |                          |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|
| FECHA DE ADMISIÓN DEMANDA / PROCESO | 26                            | 05                               | 2023                     | FECHA DE LA PROVIDENCIA             | 12                                  | 12               | 2024                     |
| TIPO PROCESO:                       | LIQUIDACIÓN SOCIEDAD CONYUGAL |                                  |                          | CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN:     | 41-001-31-10-004-2023-00217-00      |                  |                          |
| SENTENCIA                           | <input type="checkbox"/>      | AUTO QUE PONE FIN A LA INSTANCIA | <input type="checkbox"/> | AUTO QUE NO PONE FIN A LA INSTANCIA | <input checked="" type="checkbox"/> | OTRA PROVIDENCIA | <input type="checkbox"/> |

3. ANÁLISIS TÉCNICO Y JURÍDICO DE LA DECISIÓN, ASÍ COMO EL RESPETO Y EFECTIVIDAD DEL DERECHO AL DEBIDO PROCESO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                              |                               |                                                  |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| 1  | DIRECCIÓN DEL PROCESO (Hasta 22 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.1.<br>GENERAL | 3.2.<br>TUTELAS O SIN AUDIENCIA O DILIGENCIA | 3.3.<br>DE PLANO O SIN PRUEBA | 3.4.<br>DE PURO DERECHO O SIN DECRETO DE PRUEBAS | 3.5.<br>FALLO |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PUNTAJE         | PUNTAJE                                      | PUNTAJE                       | PUNTAJE                                          | PUNTAJE       |
| a. | Dirección temprana, adopción de medidas de saneamiento, conducción de la conciliación, elaboración de planes del caso, fijación del litigio y control y/o rechazo de prácticas dilatorias y garantía del cumplimiento de los principios que informan el respectivo procedimiento.                                                                                                                                                                                                                              | 5               | 0 - 12                                       | 0 - 22                        | 0 - 12                                           |               |
| b. | Pertinencia de las pruebas decretadas, inadmisibilidad, rechazo, control de pruebas prohibidas, ineficaces, impertinentes o superfluas y conducción probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5               | 0 - 10                                       |                               |                                                  |               |
| c. | Manejo de audiencias y diligencias y control de su duración, administración del tiempo y de las intervenciones, suspensión y aplazamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10              |                                              |                               | 0 - 10                                           |               |
|    | PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20              | 0 - 22                                       | 0 - 22                        | 0 - 22                                           |               |
| 2  | ANÁLISIS DE LA DECISIÓN: (Hasta 20 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                              |                               |                                                  |               |
| a. | Identificación del Problema Jurídico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 06              | 0 - 6                                        | 0 - 8                         | 0 - 8                                            | 0-12          |
| b. | Argumentación normativa y jurisprudencial, doctrinaria o bloque de constitucionalidad, aplicación de normas y estándares internacionales de Derechos Humanos vigentes para Colombia, cuando sea el caso y aplicación del principio de igualdad y no discriminación por razón del género y del enfoque diferencial de derechos humanos. Este aspecto se calificará considerando la relevancia que cada uno de estos aspectos corresponda, según la naturaleza del proceso y la situación planteada en el mismo. | 4               | 0 - 4                                        | 0 - 6                         | 0 - 6                                            | 0-10          |
| c. | Argumentación y valoración probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4               | 0 - 4                                        |                               |                                                  | 0-8           |
| d. | Estructura de la decisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4               | 0 - 4                                        | 0 - 4                         | 0 - 4                                            | 0-10          |
| e. | Síntesis de la providencia o motivación breve y precisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2               | 0 - 2                                        | 0 - 2                         | 0 - 2                                            | 0-2           |
|    | PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20              | 0 - 20                                       | 0 - 20                        | 0 - 20                                           | 0-42          |
| 4. | PUNTAJE TOTAL ASIGNADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40              | 0 - 42                                       | 0 - 42                        | 0 - 42                                           | 0-42          |

5. MOTIVACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Diligenciar obligatoriamente)

El auto esta precedido de un debido trámite, argumentado con normas y jurisprudencia vigente, aplicable al caso analizado, aunado a que realizó una detallada y adecuada valoración probatoria.

6. PONENTE (Para Corporaciones)

|        |                          |        |                        |
|--------|--------------------------|--------|------------------------|
| Nombre | ENASHEILLA POLANÍA GÓMEZ | Nombre | ALBERTO POVEDA PERDOMO |
|        |                          |        |                        |
| FIRMA  |                          | FIRMA  |                        |



FORMATO FACTOR CALIDAD  
FUNCIONARIOS (AS) JUDICIALES  
(ARTÍCULO 30 DEL ACUERDO PSAA16-10618 de 2016)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                     |    |                                  |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|----|-------------------------------------|------|--------------------------------------------------|--|------------------|--|--------------------------|--|
| FECHA DE LA EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 22                                  | 07 | 2025                             |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| 1. INFORMACIÓN DEL EVALUADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |    |                                  |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| APELLIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | RAMÍREZ PÉREZ                       |    | NOMBRES                          | MARÍA EUGENIA           |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| DESPACHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 04 FAMILIA                          |    | DISTRITO                         | NEIVA                   |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                     |    | MUNICIPIO                        | NEIVA                   |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO O ACCIÓN OBJETO DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |    |                                  |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| FECHA DE ADMISIÓN DEMANDA / PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 14                                  | 07 | 2024                             | FECHA DE LA PROVIDENCIA |                                               | 13 | 12                                  | 2024 |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| TIPO PROCESO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | TUTELA                              |    | CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN:  |                         | 41-001-31-10-004-2024-00490-00                |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| SENTENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> |    | AUTO QUE PONE FIN A LA INSTANCIA |                         | <input type="checkbox"/>                      |    | AUTO QUE NO PONE FIN A LA INSTANCIA |      | <input type="checkbox"/>                         |  | OTRA PROVIDENCIA |  | <input type="checkbox"/> |  |
| 3. ANÁLISIS TÉCNICO Y JURÍDICO DE LA DECISIÓN, ASÍ COMO EL RESPETO Y EFECTIVIDAD DEL DERECHO AL DEBIDO PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                     |    |                                  |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |    |                                  |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| DIRECCIÓN DEL PROCESO (Hasta 22 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                     |    | 3.1.<br>GENERAL                  |                         | 3.2.<br>TUTELAS O SIN AUDIENCIA O DILIGENCIA  |    | 3.3.<br>DE PLANO O SIN PRUEBA       |      | 3.4.<br>DE PURO DERECHO O SIN DECRETO DE PRUEBAS |  | 3.5.<br>FALLO    |  |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                     |    | PUNTAJE                          |                         | PUNTAJE                                       |    | PUNTAJE                             |      | PUNTAJE                                          |  | PUNTAJE          |  |                          |  |
| a. Dirección temprana, adopción de medidas de saneamiento, conducción de la conciliación, elaboración de planes del caso, fijación del litigio y control y/o rechazo de prácticas dilatorias y garantía del cumplimiento de los principios que informan el respectivo procedimiento.                                                                                                                                                                                                                              |  |                                     |    | 6                                |                         | 0 - 12                                        |    | 0 - 22                              |      | 0 - 12                                           |  |                  |  |                          |  |
| b. Pertinencia de las pruebas decretadas, inadmisibilidad, rechazo, control de pruebas prohibidas, ineficaces, impertinentes o superfluas y conducción probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                     |    | 6                                |                         | 0 - 10                                        |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| c. Manejo de audiencias y diligencias y control de su duración, administración del tiempo y de las intervenciones, suspensión y aplazamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                     |    | 10                               |                         |                                               |    |                                     |      | 0 - 10                                           |  |                  |  |                          |  |
| PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                     |    | 22                               |                         | 0 - 22                                        |    | 0 - 22                              |      | 0 - 22                                           |  |                  |  |                          |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |    |                                  |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| ANÁLISIS DE LA DECISIÓN: (Hasta 20 puntos)<br>Comprende los siguientes aspectos y puntajes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |    |                                  |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| a. Identificación del Problema Jurídico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                     |    | 06                               |                         | 0 - 6                                         |    | 0 - 8                               |      | 0 - 8                                            |  | 0-12             |  |                          |  |
| b. Argumentación normativa y jurisprudencial, doctrinaria o bloque de constitucionalidad, aplicación de normas y estándares internacionales de Derechos Humanos vigentes para Colombia, cuando sea el caso y aplicación del principio de igualdad y no discriminación por razón del género y del enfoque diferencial de derechos humanos. Este aspecto se calificará considerando la relevancia que cada uno de estos aspectos corresponda, según la naturaleza del proceso y la situación planteada en el mismo. |  |                                     |    | 4                                |                         | 0 - 4                                         |    | 0 - 6                               |      | 0 - 6                                            |  | 0-10             |  |                          |  |
| c. Argumentación y valoración probatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |    | 4                                |                         | 0 - 4                                         |    |                                     |      |                                                  |  | 0-8              |  |                          |  |
| d. Estructura de la decisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                     |    | 4                                |                         | 0 - 4                                         |    | 0 - 4                               |      | 0 - 4                                            |  | 0-10             |  |                          |  |
| e. Síntesis de la providencia o motivación breve y precisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                     |    | 2                                |                         | 0 - 2                                         |    | 0 - 2                               |      | 0 - 2                                            |  | 0-2              |  |                          |  |
| PUNTAJE TOTAL DEL SUBFACTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                     |    | 20                               |                         | 0 - 20                                        |    | 0 - 20                              |      | 0 - 20                                           |  | 0-42             |  |                          |  |
| 4. PUNTAJE TOTAL ASIGNADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |    | 42                               |                         | 0 - 42                                        |    | 0 - 42                              |      | 0 - 42                                           |  | 0-42             |  |                          |  |
| 5. MOTIVACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Diligenciar obligatoriamente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                     |    |                                  |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| La sentencia fue proferida conforme al marco legal y jurisprudencial establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |    |                                  |                         |                                               |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| 6. PONENTE (Para Corporaciones)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                     |    |                                  |                         | EVALUADOR                                     |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                     |    |                                  |                         | Nombre Vicepresidencia de Corporación o Juez: |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| ENASHEILLA POLANÍA GÓMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                     |    |                                  |                         | ALBERTO POVEDA PERDOMO                        |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |
| FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                     |    |                                  |                         | FIRMA                                         |    |                                     |      |                                                  |  |                  |  |                          |  |



FORMATO VISITA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO  
ARTÍCULO 48 DEL ACUERDO PSAA16-10618 DE 2016

FECHA DE LA VISITA

08

07

2025

1.

INFORMACIÓN DEL EVALUADO

APELLIDOS

RAMIREZ PEREZ

NOMBRES

MARIA EUGENIA

CÉDULA

30.319.273

DESPACHO

JUZGADO CUARTO DE FAMILIA

CIRCUITO

NEIVA

MUNICIPIO

NEIVA

DISTRITO

NEIVA

TIPO DE VINCULACIÓN

PROPIEDAD

x

PROVISIONALIDAD

ENCARGO

DESPACHO DONDE TIENE LA PROPIEDAD

CENTRO DE SERVICIOS CIVIL FAMILIA MANIZALES

CARGO EN PROPIEDAD

ESCRIBIENTE

FECHA DE LA POSESIÓN

08

06

1992

2.

PERÍODO DE EVALUACIÓN

DESDE

08

11

2024

HASTA

31

12

2024

3.

FACTOR ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1.

Aplicación de las normas de carrera. Se evalúan el cumplimiento de las normas de carrera judicial en el ejercicio de la potestad nominadora y la oportunidad en la calificación del factor calidad o de la calificación integral de servicios. Comprende los siguientes aspectos:

a.

La calificación integral de empleados y cumplimiento de las normas de carrera en la designación de empleados o funcionarios.

1.

Servidores del Despacho

| NOMBRES Y APELLIDOS          | IDENTIFICACIÓN | CARGO             | TIPO DE VINCULACIÓN |    |    | ÚLTIMA EVALUACIÓN |         | ACTA DE SEGUIMIENTO |    |
|------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|----|----|-------------------|---------|---------------------|----|
|                              |                |                   | PP                  | PV | E. | PERÍODO           | PUNTAJE | SI                  | NO |
| JUAN DIEGO RODRIGUEZ SILVA   | 1.075.250.986  | Secretario        | X                   |    |    | 2024              | 90      |                     | X  |
| DIANA MARCELA VIDAL FORIANO  | 36.383.828     | Asistente Social  | X                   |    |    | 2024              | 95      |                     | x  |
| JULIO BORRERO GIL            | 12.122.466     | Oficial Mayor     | x                   |    |    | 2024              | 60      |                     | x  |
| LAURA DANIELA DEVIA ARGUELLO | 1.075.316.496  | Auxiliar Judicial |                     | x  |    |                   |         |                     |    |
| EDNA PIEDAD URRIAGO TRUJILLO | 55.166.337     | Escribiente       | X                   |    |    | 2024              | 90      |                     | x  |
| DANIEL FERNANDO TOVAR PRIETO | 1.075.260.442  | Citador           | X                   |    |    | 2024              | 90      |                     | x  |

2.

Cumplimiento de las normas de carrera:

1.

Solicitó y/o le fue enviado por el Consejo Seccional de la Judicatura listas de elegibles de servidores judiciales para los nombramientos de los cargos vacantes en el Despacho? SI X No \_\_\_\_\_. ¿En caso positivo realizó los nombramientos de sus empleados conforme a lista de elegibles enviadas? SI \_\_\_\_ No \_\_\_\_\_.

OBSERVACIÓN:

2.

¿Los servidores nombrados en provisionalidad en el Despacho, cumplen con los requisitos exigidos por la Ley y el reglamento para el cargo designado? SI x No \_\_\_\_\_.

OBSERVACIÓN:

3. Calificación del Factor Calidad de Funcionarios que le correspondieron durante el periodo:

|                             |                             |                          |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| No. De Procesos a Calificar | No. De Procesos Calificados | Procesos no calificados* |
| N/O                         | N/O                         | N/o                      |

\*Explique brevemente la Razón:

- b. ¿En el manejo de situaciones administrativas, tales como licencias, permisos, vacaciones, retiros y su reporte etc., cumple con las disposiciones legales y reglamentarias para la realización de las mismas?  
SI ☒ NO ☐

OBSERVACIÓN: Se solicitan por escrito y se conceden a través de actos administrativos.

2. Dirección del despacho.

- a. Procedimientos de trabajo que incorporen buenas prácticas que generen valor a la gestión y demuestren liderazgo dinámico, como planeación, definición de metas e indicadores que permitan planear, hacer, verificar y actuar.

| PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESPACHO                 |                                                                   |    |                                                                                               |    |                                                                   |                         |                    |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIO                                                          | Se realizó el proceso respectivo (señale con X según sea el caso) |    | Se socializó el proceso respectivo con el equipo de trabajo ( señale con X según sea el caso) |    | Evidencias del proceso realizado ( señale con X según sea el caso |                         |                    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                             |
|                                                                   | SI                                                                | NO | SI                                                                                            | NO | ACTA                                                              | MATRIZ DINÁMICA (EXCEL) | OTRO (Especificar) |                                                                                                                                                                                           |
| Planeación de las actividades del Despacho.                       | X                                                                 |    | X                                                                                             |    |                                                                   |                         |                    | Llegue el 8 de noviembre de 2024 se hizo una reunión con el equipo de trabajo para concertar la forma en que se desarrollan las actividades del despacho y el impulso de los procesos.    |
| Seguimiento a la Planeación del Despacho                          | x                                                                 |    | x                                                                                             |    |                                                                   |                         |                    | Se hizo un seguimiento de las actividades que se llevaban a cabo diariamente para mejorar el desempeño de todo el equipo de trabajo                                                       |
| Planeación de las Audiencias                                      | x                                                                 |    | x                                                                                             |    |                                                                   | X                       |                    | Programador Virtual (Excel) Una vez allegada la solicitud se programa la audiencia mediante auto, se registra en la agenda, diariamente, se llena cuadro de audiencias                    |
| Seguimiento al desarrollo y ejecución de las Audiencias planeadas | x                                                                 |    | x                                                                                             |    |                                                                   | X                       |                    | Una vez realizada la audiencia se levanta el acta y se hace la anotación en la agenda. y de ser necesario nuevas audiencias se fija la hora para continuar, haciendo la anotación a lugar |
| Desarrollo de Planes de Mejoramiento                              |                                                                   |    |                                                                                               |    |                                                                   |                         |                    |                                                                                                                                                                                           |
| Seguimiento al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento         |                                                                   |    |                                                                                               |    |                                                                   |                         |                    |                                                                                                                                                                                           |

- b. Tratándose de funcionarios, se tendrá en cuenta la custodia de los bienes dejados a su disposición y el inventario actualizado del despacho a 31 de diciembre de cada año.
1. ¿Cuenta con los inventarios de los bienes dejados a su disposición y custodia, actualizado al 31 de diciembre del año anterior?  
SI ☒ NO ☐
2. La administración y custodia de los bienes particulares confiados al despacho con ocasión de sus funciones, es:  
Excelente ☒ Buena ☐ Regular ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIÓN:

- c. Participación en la formación y en actividades de seguridad y salud en el trabajo.

| PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                    |                                         |                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|--|
| CRITERIO                                                                                                        | Se solicitó a los Consejo Superior o Seccionales de la Judicatura y las Direcciones Ejecutiva Nacional y Seccionales de Administración Judicial o al COPASO y a la ARL, capacitación relacionada con la Formación y/o actividades de Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo con las necesidades del personal del Despacho (señale con X según sea el caso) |    | Participó en los procesos de capacitación convocados por los Consejo Superior o Seccionales de la Judicatura y las Direcciones Ejecutiva Nacional y Seccionales de Administración Judicial o por el COPASO y la ARL ( señale con X según sea el caso) |    | Evidencias del proceso realizado ( señale con X según sea el caso) |                                         |                    |  |
|                                                                                                                 | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NO | SI                                                                                                                                                                                                                                                    | NO | ACTA                                                               | PERMISOS PARA ASISTIR A LA CAPACITACIÓN | OTRO (Especificar) |  |
| CAPACITACIÓN                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x  | x                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                    |                                         |                    |  |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                    |                                         |                    |  |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                    |                                         |                    |  |

OBSERVACIÓN: Se ha participado en las actividades que la ARL ha realizado en el despacho. Todo el equipo de trabajo participa activamente.

3. Gestión tecnológica y de información.
- a. Realiza un uso correcto y oportuno de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la gestión y trámite de los procesos judiciales, con el fin de facilitar y agilizar el acceso a la justicia, como el uso de comunicaciones electrónicas.

1. ¿El despacho cuenta con servicios Tecnológicos? SI ☒ NO ☐.

2. En caso afirmativo, Cuáles servicios?\_ OneDrive-Correo electrónico- Microsoft Teams-Tyba-

3. ¿Utiliza en forma adecuada los servicios tecnológicos? SI ☒ NO ☐.

4. Con el fin de verificar el correcto y oportuno uso de las tecnologías de información se seleccionarán al azar mínimo cinco (5) procesos, en los cuales se revisará si se está haciendo uso de las comunicaciones electrónicas, con las que cuenta el despacho.

| RADICADO                | FECHA DE ADMISIÓN DE LA DEMANDA | LAS COMUNICACIONES SE HAN ENVIADO POR | OBSERVACIONES                                                 |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 41001311000420240039800 | Octubre 8 de 2024               | Correo electrónico                    | Se profirió sentencia en audiencia el 29 de noviembre de 2024 |
| 41001311000420240011900 | Mayo 27 de 2024                 | Correo electrónico                    | Se profirió sentencia en audiencia el 20 de noviembre de 2024 |
| 41001311000420240025200 | Julio 14 de 2024                | Correo electrónico y físicas          | Se profirió sentencia anticipada el 18 de diciembre de 2024   |
| 41001311000420240013500 | Abril 23 de 2024                | Correo electrónico                    | Se profirió sentencia el 12 de diciembre de 2024              |
| 41001311000420090031700 | Octubre 6 de 2023               | Correo electrónico y física           | Se profirió sentencia el 27 de noviembre de 2024              |

- b. Registro y control de la información a través de las herramientas informáticas, como el sistema de información Justicia XXI, el diligenciamiento del sistema de estadísticas judiciales SIERJU y del módulo de depósitos judiciales. En todos los casos la evaluación comprenderá el cumplimiento de los acuerdos que regulan la respectiva materia.

1. ¿El Despacho cuenta con el sistema de información Justicia XXI? SI ☒ NO ☐.

En caso negativo, que instrumento de información se lleva en el Despacho: El despacho lleva la información en Justicia XII WEB TYBA

2. ¿El sistema de información Justicia XXI o el que hubiere, se encuentra actualizado? SI ☒ NO ☐.

OBSERVACIONES: Diariamente es actualizada la información

3. ¿El diligenciamiento del sistema de estadísticas judiciales SIERJU, se ha rendido dentro de los términos fijados para ello? SI ☒ NO ☐.

OBSERVACIONES:

4. Módulo de depósitos judiciales:

- a.

¿La relación de títulos de depósito judiciales se encuentra debidamente actualizada?

SI ☒ NO ☐
- b.

¿Se encuentra conciliada la cuenta de depósitos judiciales del banco frente al libro o relación de títulos que lleva el despacho?

SI ☒ NO ☐
- c.

¿Se ha realizado de manera oportuna la prescripción de Títulos de depósito Judicial?

SI ☒ NO ☐
- d.

Fecha de la última prescripción:

Abril 3 de 2025

OBSERVACIONES: La cuenta se encuentra conciliada hasta diciembre 31 de 2024 por el valor \$945.375.554.38

4. Participación en procesos de formación.

| PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN |                                                                                                                                        |    |                                                                                                     |    |                                                                   |                                        |                    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| CRITERIO                                                      | Se solicitó a la EJRLB capacitación en un tema específico de acuerdo con las necesidades del Despacho (señale con X según sea el caso) |    | Participó en los procesos de capacitación convocados por la EJRLB ( señale con X según sea el caso) |    | Evidencias del proceso realizado ( señale con X según sea el caso |                                        |                    |
|                                                               | SI                                                                                                                                     | NO | SI                                                                                                  | NO | ACTA                                                              | PERMISO PARA ASISTIR A LA CAPACITACIÓN | OTRO (Especificar) |
| Capacitación                                                  |                                                                                                                                        |    |                                                                                                     |    |                                                                   |                                        |                    |

OBSERVACIÓN: No se participó por cuanto mi posesión en este distrito fue el 8 de noviembre de 2024.

5. Verificación de la estadística reportada.

| VARIABLES                                                                                  | No. DE PROCESOS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Inventario de procesos activos y sin sentencia al iniciar el período:                      | 246Ord+6Ac=252  |
| Inventario de procesos suspendidos y sin sentencia al iniciar el período                   | 0               |
| Procesos ingresados durante el período                                                     | 69Ord+24Ac=93   |
| Procesos en los cuales se emitió sentencia o decisión de fondo que puso fin a la instancia | 21Ord+25Ac=46   |
| Procesos Salidos (competencia; inadmisión; rechazados, descongestión, etc).                | 21Ord+1Ac=22    |
| Procesos salidos por pérdida de competencia                                                | 0               |
| Inventario de procesos activos y sin sentencia al finalizar el período:                    | 274Ord+8Ac=282  |
| Inventario de procesos suspendidos y sin sentencia al finalizar el período                 | 0               |

¿El Inventario físico de procesos existente en el Despacho, coincide con lo reportado en la Estadística “SIERJU”?

SI ☐ NO ☐

El Margen de Error entre la Estadística “SIERJU” y el Inventario Físico del Despacho supera el 5%?

SI ☐ NO ☐

OBSERVACIÓN El inventario final a 31 de diciembre de 2024, en los 50 días laborados es de 282 procesos, de los cuales existe una diferencia de 5 con el inventario final que corresponden a 5 procesos sin trámite en primera y única instancia escritural.

OBSERVACIONES GENERALES

4. EVALUADO Y EVALUADOR



FIRMA

CESAR AUGUSTO PATARROYO CORDOBA  
CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL HUILA



FIRMA

MARIA EUGENIA RAMIREZ PEREZ  
JUZGADO 04 DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE NEIVA

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO  
(Utilice un formulario por cada funcionario)

PROCEDIMIENTO: Para efectos de recaudar la información base para la evaluación del Factor Organización del Trabajo, el artículo 48 del Acuerdo PSAA16-10618 de 2016, dispuso la realización de visitas a los despachos de los magistrados de los tribunales superiores de distrito judicial y administrativos, a la sala jurisdiccional disciplinaria de los consejos seccionales de la judicatura o de las comisiones seccionales de disciplina judicial, las realizará directamente el Consejo Superior o en su defecto, las delegará en los términos del parágrafo del artículo 85 de la Ley 270 de 1996, y por su parte, los Consejos Seccionales de la Judicatura realizarán las visitas de los despachos de los Juzgados en el ámbito territorial de su competencia, e igualmente, por delegación, realizarán las visitas respecto de los funcionarios que se desempeñen como magistrados en programas de descongestión. Además, señaló que cuando se presente registro estadístico altamente elevado, se verificará la información reportada por el funcionario en el SIERJU con las providencias proferidas durante el período.

FECHA DE LA EVALUACIÓN

Escriba con dos dígitos el día, mes y año de la fecha en la cual se efectúa la visita. Ej.

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| DÍA | MES | AÑO |
| 13  | 05  | 17  |

1. INFORMACIÓN DEL EVALUADO.  
En este bloque se identificará al funcionario a evaluar por sus apellidos y nombres; documento de identidad; el despacho al cual se realiza la visita, circuito, municipio, distrito, tipo de vinculación en el cargo, marque con una x en cuadro correspondiente a Propiedad; Provisionalidad, encargo. Registre el despacho donde el funcionario tiene la propiedad, el cargo y la fecha de posesión.
2. PERÍODO de EVALUACIÓN  
Escriba el período al cual corresponde la evaluación del Factor Organización del Trabajo: Desde 01 01 2017 hasta 31 12 2017 y la fecha en que se efectúa la evaluación, por parte del Consejo Superior o Seccional de la Judicatura, según corresponda.
3. FACTOR ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO: Diligencie de conformidad con lo registrado en la visita realizada, los siguientes Subfactores:

1. Aplicación de las normas de carrera. Se evalúan el cumplimiento de las normas de carrera judicial en el ejercicio de la potestad nominadora y la oportunidad en la calificación del factor calidad o de la calificación integral de servicios. Comprende los siguientes aspectos:

a. La calificación integral de empleados y cumplimiento de las normas de carrera en la designación de empleados o funcionarios.

1. Servidores del despacho: En el cuadro registre los nombres de los servidores que laboran en el despacho; indicando el cargo, el tipo de vinculación: PP: Propiedad; PV: Provisionalidad y E: Encargo. Así mismo, se registrará el período evaluado y el puntaje obtenido de la última evaluación de los servidores que se desempeñan en propiedad; también se indicará si el servidor visitado lleva el control de las actas de seguimiento a los empleados vinculados por el régimen de carrera judicial.

2. Cumplimiento a las normas de carrera en la designación de empleados o funcionarios: se verificará:

1. Si el funcionario visitado solicitó y/o le fue enviado por el Consejo Seccional de la Judicatura listas de elegibles de servidores judiciales para los nombramientos de los cargos vacantes en el Despacho? Registre SI o NO; así mismo se indicará si realizó o no los nombramientos de sus empleados conforme a lista de elegibles enviada. Y registre las observaciones que considere necesarias al respecto.

2. Indique si los servidores nombrados en provisionalidad en el Despacho, cumplen con los requisitos exigidos por la ley y el reglamento para el cargo designado. Consigne las observaciones que considere importantes.

3. Calificación del Factor Calidad de Funcionarios que le correspondieron durante el periodo de los cuales fue superior Funcional: Registre en cada uno de los cuadros, el número total de expedientes que se debían evaluar al iniciar el período; el número de procesos que se han calificado o se calificaron y los que no se calificaron, para lo cual se indicará la razón por la cual no se realizó la calificación del factor calidad.

b. Registre si en el manejo de situaciones administrativas, tales como licencias, permisos, vacaciones, retiro y su reporte, se cumplen conforme lo establece la Ley y el Reglamento, y consigne las observaciones que considere necesarias.

2. Dirección del despacho. Comprende los siguientes aspectos:

a. Procedimientos de trabajo que incorporen buenas prácticas que generen valor a la gestión y demuestren liderazgo dinámico, como planeación, definición de metas e indicadores que permitan planear, hacer, verificar y actuar. Registre en el cuadro hasta 2 puntos.

b. Tratándose de funcionarios, se tendrá en cuenta la custodia de los bienes dejados a su disposición y el inventario actualizado del despacho a 31 de diciembre de cada año.

c. Participación en la formación y en actividades de seguridad y salud en el trabajo.

3. Gestión tecnológica y de información. Comprende los siguientes aspectos:

a. Uso correcto y oportuno de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la gestión y trámite de los procesos judiciales, con el fin de facilitar y agilizar el acceso a la justicia, como el uso de comunicaciones electrónicas.

b. Registro y control de la información a través de las herramientas informáticas, como el sistema de información Justicia XXI, el diligenciamiento del sistema de estadísticas judiciales SIERJU y del módulo de depósitos judiciales.

En todos los casos la evaluación comprenderá el cumplimiento de los acuerdos que regulan la respectiva materia.

4. Participación en programas de formación. Comprenderá la participación en todas las etapas de los procesos de formación impartidos por la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”. En estos casos se entenderá que harán parte de la calificación, sólo las capacitaciones en que los servidores judiciales hayan sido invitados.

5. Verificación de la estadística reportada. En las visitas que se adelanten para calificar este factor, se constatará que la información del inventario del despacho coincida con el reportado en el SIERJU, para lo que se tendrá en cuenta un margen de error de hasta el 5%.
4. FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA VISITA.- El formulario deberá ser suscrito por el funcionario que realizó la visita para la recolección de la información por parte del Consejo Superior o Seccional de la Judicatura.



CSJHUOP25-1392

Neiva, 28 de agosto de 2025

Doctora  
NATALIA QUINTERO HOYOS  
Coordinadora  
Centro de Servicios Juzgados Civiles y Familia  
Manizales, Caldas

Asunto: “Cumplimiento Acuerdo PSAA16-10618  
de 2016, artículo 20”

Respetada doctora Quintero:

Dando cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo PSAA16-10618 de 2016, artículo 20, de manera atenta este Consejo Seccional remite la información para la consolidación de la Calificación Integral de Servicios correspondiente al periodo 2024 de la doctora María Eugenia Ramírez Pérez, escribiente de ese Centro de Servicios, quien se desempeñó como Juez 04 de Familia de Neiva, en provisionalidad, durante el periodo comprendido del 8 de noviembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

Para el efecto se adjuntan los siguientes documentos:

| Documento                                                     | No. Folios |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| Formulario de visita                                          | 5          |
| Consolidado y formularios de calificación del factor calidad. | 7          |
| Consolidado factor rendimiento y formularios de estadística.  | 7          |

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO PATARROYO CÓRDOBA  
Presidente

CAPC/DRP



CSJHUOP25-1592

Neiva, 26 de septiembre de 2025

Doctora  
NATALIA QUINTERO HOYOS  
Coordinadora  
Centro de Servicios Juzgados Civiles y Familia  
Manizales, Caldas

Asunto: “Respuesta solicitud de  
información”

Respetada doctora Quintero:

Con relación al consolidado del Factor Organización del Trabajo de la doctora María Eugenia Ramírez Pérez, requerida por Usted, de manera atenta esta Corporación le informa que es cierto que el Artículo 48 del Acuerdo PSAA16-10618 de 2016 reglamenta el procedimiento para la calificación de dicho factor.

Sin embargo, es importante tener en cuenta el último párrafo del Artículo 20 del mismo Acuerdo, que señala lo siguiente:

*“ARTÍCULO 20. Evaluación de empleados. Corresponde al superior jerárquico del despacho, centro de servicios o dependencia en la cual el empleado de carrera está nombrado en propiedad al momento de la consolidación de la evaluación, realizar su calificación integral de servicios.*

[...]

*Cuando durante el período de evaluación, un empleado haya desempeñado funciones como juez en provisionalidad, la consolidación de la calificación de servicios corresponderá a su superior jerárquico. Para el efecto, solicitará al Consejo Seccional respectivo, la información base para la calificación de los factores por su desempeño como juez. (subraya para resaltar).*

En el presente caso, la información base para la calificación del Factor Organización del Trabajo corresponde al formulario de la visita practicada, el cual fue enviado para tal efecto, y no el consolidado de dicho factor.

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO PATARROYO CÓRDOBA  
Presidente

CAPC/DPRP

PONDERACION DE CALIFICACIONES

| FECHAS                 |                          |                | FACTORE POR CADA FORMULARIO |             |              | TOTALES POR FORMULARIO | PORCENTAJES | FACTOR  | FACTOR  | FACTOR  | TOTAL POR FORMULARIO |
|------------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|--------------|------------------------|-------------|---------|---------|---------|----------------------|
| FECHAS INICIALES       | FECHAS FINALES           | NUMERO DE DIAS | CALIDAD                     | RENDIMIENTO | ORGANIZACIÓN |                        |             |         |         |         |                      |
| 1 de enero de 2024     | 16 de septiembre de 2024 | 255            | 41                          | 43          | 12           | 96                     | 82,79%      | 33,9448 | 35,6006 | 9,9351  | 79,4805              |
| 8 de noviembre de 2024 | 31 de diciembre de 2024  | 53             | 40,8                        | 31,81       | 12           | 84,61                  | 17,21%      | 7,0208  | 5,4738  | 2,0649  | 14,5595              |
|                        |                          | 0              |                             |             |              | 0                      | 0,00%       | 0,0000  | 0,0000  | 0,0000  | 0,0000               |
|                        |                          | 0              |                             |             |              | 0                      | 0,00%       | 0,0000  | 0,0000  | 0,0000  | 0,0000               |
|                        |                          | 0              |                             |             |              | 0                      | 0,00%       | 0       | 0       | 0       | 0                    |
|                        |                          | 0              |                             |             |              | 0                      | 0,00%       | 0       | 0       | 0       | 0                    |
|                        |                          | 0              |                             |             |              | 0                      | 0,00%       | 0       | 0       | 0       | 0                    |
|                        |                          | 0              |                             |             |              | 0                      | 0,00%       | 0       | 0       | 0       | 0                    |
|                        |                          | 0              |                             |             |              | 0                      | 0,00%       | 0       | 0       | 0       | 0                    |
| SUMATORIA              |                          | 308            | 82                          | 75          | 24           | 181                    | 100%        | 40,9656 | 41,0744 | 12,0000 | 94,0400              |

| FORMULARIO FINAL         |         | APROXIMACIONES |
|--------------------------|---------|----------------|
| CALIDAD                  | 40,9656 | 41             |
| RENDIMIENTO              | 41,0744 | 41             |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO | 12,0000 | 12             |
| TOTAL                    | 94,0400 | 94             |

|                     |                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL EMPLEADO | MARIA EUGENIA RAMIREZ PEREZ                                |
| DESPACHO            | CENTRO DE SERVICIOS PARA LOS JUZGADOS CIVILES Y DE FAMILIA |



FORMATO CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS  
EMPLEADOS SIN FUNCIONES JURÍDICAS  
ACUERDO PSAA16-10618 de 2016

NOTIFICACIÓN

En Neva a los (9) días del mes de Octubre del año (2025), se notifica personalmente al (la) señor (a) Maria Eugenia Ramirez Perez, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 30319273 expedida en Tanizales, el presente acto administrativo.

Se hace saber al interesado (a) que contra este acto administrativo procede el recurso de reposición, ante quien profirió la decisión, del cual podrá hacer uso por escrito, en esta diligencia de notificación o dentro de los diez (10) días siguientes. Se deja constancia de que, con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se entrega al(a) notificado(a) copia íntegra, auténtica y gratuita del presente acto administrativo.

El (la) notificado(a), [Firma]

Quien notifica,

C.C. No. 30319273 de Tanizales

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre: Maria Eugenia Ramirez Perez

Nombre: \_\_\_\_\_