

REPÚBLICA DE COLOMBIA



**TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MANIZALES  
SECRETARÍA SALA LABORAL**

**PALACIO DE JUSTICIA "FANNY GONZALEZ FRANCO" PISO 1º FAX 8879627  
TEL. (6) 8879625 EXT. 10126 – 10127- 10128  
[secsalalab@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:secsalalab@cendoj.ramajudicial.gov.co)**

**Oficio No 2046/ 2025**

Manizales, veintiséis (26) de septiembre de 2025

Doctora  
**VÍCTORIA EUGENIA VELÁSQUEZ MARÍN**  
Presidente Consejo Seccional de la Judicatura  
Ciudad.

Cordial saludo,

Para los fines pertinentes, adjunto copia del acto administrativo- resolución 34 de 2025, con acta de posesión.

Atentamente,

**FERNANDO GIRALDO HERRERA**  
Secretario Sala Laboral

Anexo: Copia actos administrativos relacionados.

**Firmado Por:**

**Fernando Giraldo Herrera**  
Secretario Tribunal O Consejo Seccional  
Sala Laboral  
Tribunal Superior De Manizales - Caldas

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **bccb6607f0e5702d341de5f68b50fee9151c0d20cc7ebc601e5cb3f9c81ee376**

Documento generado en 26/09/2025 09:00:19 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:  
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**



**TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MANIZALES  
SALA LABORAL**

**Resolución No. 034 del veintitrés (23) de septiembre de dos mil  
veinticinco (2025)**

*Por la cual se hace un nombramiento*

**LA SUSCRITA MAGISTRADA DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MANIZALES**, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial la consagrada en el numeral 4 del artículo 131 de la Ley 270 de 1996 y,

**CONSIDERANDO:**

Mediante escrito remitido por la Doctora Andrea del Carmen Munive Beltrán, en calidad de AUXILIAR JUDICIAL 1 de este Despacho, ha solicitado el reconocimiento de licencia por maternidad, desde el día 20 de septiembre de 2025, soportando su petición con los documentos correspondientes: certificado de nacido vivo de Abril de Brigard Munive, historia clínica expedida por el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE CALDAS- SES HOSPITAL DE CALDAS, así como, el certificado incapacidad Número 227845 del 21 de septiembre de 2025, otorgada desde el 20 de septiembre de 2025 al 23 de enero de 2026; por lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en la ley 1822 de 2017, se dispone conceder la licencia de maternidad solicitada por la empleada Andrea del Carmen Munive Beltrán, desde el 20 de septiembre de 2025 al 23 de enero de 2026.

Que, ante la situación presentada, la suscrita Magistrada de la Sala Laboral decidió nombrar a la abogada Leiny Liliana Martínez Burgos, identificada con CC 1.067.941.544 de Lorica (Córdoba), en el cargo de AUXILIAR JUDICIAL en provisionalidad, adscrito a este Despacho, quien presentó la documentación necesaria para tomar posesión del mencionado cargo, con ocasión de la licencia de maternidad reconocida a la empleada Andrea del Carmen Munive Beltrán.

Que una vez adelantados los trámites administrativos ante la Oficina de Presupuesto de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Manizales- Caldas, fue remitido a este Despacho el certificado número 07-0837 del 22 de septiembre de 2025, en el cual se indica que existe la disponibilidad presupuestal que permite atender el pago por concepto de sueldos y demás emolumentos que devengue quien vaya a ocupar el cargo de AUXILIAR JUDICIAL adscrito a este Despacho.

En consecuencia, la suscrita nominadora

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: ACEPTAR** la licencia de maternidad solicitada por la Doctora Andrea del Carmen Munive Beltrán, identificada con CC 1.143.382.024, en calidad de AUXILIAR JUDICIAL 1 de este Despacho, por el nacimiento de su hija Abril de Brigard Munive, a partir del 20 de septiembre de 2024, y hasta el 23 de enero de 2026, conforme a lo expuesto en la motivación de esta resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: NOMBRAR** a la Doctora LEINY LILIANA MARTÍNEZ BURGOS, identificada con CC 1.067.941.544 de Lórica (Córdoba), como AUXILIAR JUDICIAL en provisionalidad adscrito a este Despacho, a partir del día 22 de septiembre de 2025, hasta el día 23 de enero de 2026.

**ARTÍCULO TERCERO: POSESIONAR** a la abogada LEINY LILIANA MARTÍNEZ BURGOS, identificada con CC 1.067.941.544 de Lórica (Córdoba) en el cargo AUXILIAR JUDICIAL 1 de este Despacho en provisional, una vez adelantados los trámites administrativos ante la Oficina de Talento Humano y Afiliaciones de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Manizales- Caldas.

**ARTICULO CUARTO:** Esta Resolución rige a partir de la fecha, copia de la misma y del acta de posesión deberá remitirse por la Secretaría a la Dirección Seccional de Administración Judicial y al Consejo Seccional de la Judicatura, dentro de los cinco (5) días siguientes.

### **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Manizales, hoy veintitrés (23) de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

**SARAY NATALY PONCE DEL PORTILLO**

Magistrada

Firmado Por:

**Saray Nataly Ponce Del Portillo**  
Magistrado Tribunal O Consejo Seccional  
Sala 003 Laboral  
Tribunal Superior De Manizales - Caldas

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **a59feef1993aa6ff29c3de9574c3534ac9443beb37a6e333415a36f392c6dccb**  
Documento generado en 23/09/2025 07:43:19 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**



**TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE  
MANIZALES SALA LABORAL**

**A C T A D E P O S E S I Ó N**

Manizales, veinticuatro (24) de septiembre de dos mil veinticinco (2025)

En la fecha, de manera virtual se reunieron, ante la suscrita Magistrada de la Sala Laboral del Tribunal Superior del Distrito Judicial de Manizales, la abogada **LEINY LILIANA MARTINEZ BURGOS**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.067.941.544 de Montería - Córdoba, con el fin de tomar posesión en el cargo de **AUXILIAR JUDICIAL GRADO 01**, en provisionalidad, nombramiento realizado mediante resolución No. 34 del 22 de septiembre de 2024, para lo cual presentó los documentos que a continuación se relacionan:

1. Escrito con la manifestación de aceptación del cargo, debidamente firmada y dirigida al nominador.
2. Fotografía tamaño documento.
3. Fotocopia del documento de identidad.
4. Examen médico ocupacional de ingreso reglamentado por la Resolución N° 2346 del 11 de julio de 2007, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
5. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
7. Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República
8. Certificación de ausencia de comparendos mayores a 6 meses (Art. 183 ley 1801 de 2016) expedido por el Sistema Registro de Medidas Correctivas RNMC.
9. Certificado de Registro de deudores alimentarios morosos – REDAM, expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
10. Certificación de afiliación a la Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), Administradora de Fondos de Pensión (A.F.P), Fondo de Cesantías.
11. Certificación bancaria para pago de la nómina.
12. Formato F-AGH-01, Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses para el desempeño del cargo.

13. Formato F-AGH-04, Declaración juramentada de bienes, rentas y actividad económica privada servidores judiciales.
14. Formato F-AGH-03, Hoja de vida debidamente diligenciado, con los soportes que sustenten la formación académica y la experiencia laboral.
15. Formato F-AGH-06 Autorización de notificaciones por correo electrónico.
16. Formato F-AGH-09 Autorización descuentos por nómina.
17. Declaración de compromiso con el Sistema de Gestión Antisoborno.

Acto seguido, la Magistrada titular del despacho le recibe el juramento de rigor con observancia de las formalidades legales pertinentes, quien por cuya gravedad promete cumplir bien y fielmente con los deberes que el cargo le impone.

Se suscribe esta diligencia por quienes intervinieron una vez leída y aprobada en todas sus partes.

**SARAY NATALY PONCE DEL PORTILLO**  
**Magistrada**



**LEINY LILIANA MARTINEZ BURGOS**  
**Posesionada**

**FERNANDO GIRALDO HERRERA**  
**Secretario**

**Firmado Por:**

**Saray Nataly Ponce Del Portillo**  
**Magistrado Tribunal O Consejo Seccional**  
**Sala 003 Laboral**  
**Tribunal Superior De Manizales - Caldas**

**Fernando Giraldo Herrera**  
**Secretario Tribunal O Consejo Seccional**  
**Sala Laboral**  
**Tribunal Superior De Manizales - Caldas**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación:

**80292e3362c4ea9692bf533da9c6f37b183f8fd819f04e25a1de639e838f18cb**

Documento generado en 24/09/2025 11:34:48 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**