



Resolución No. CSJ25-321
(De 3 de octubre de 2025)

“Por la cual se realiza nombramiento en provisionalidad”

El coordinador del Centro de Servicios Judiciales de los Juzgados Penales de Manizales, en uso de las facultades legales y reglamentarias, en especial las que le confiere el artículo 131 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia y el Acuerdo 2765 del 23 de diciembre 2004 expedido por el Consejo Superior de la Judicatura y,

Considerando

Que mediante la Resolución CSJ25-320 de 03/10/2025, le fue concedida licencia no remunerada y renunciable para ocupar otro cargo en la Rama Judicial, a la servidora judicial Eliana Estefanía Gallego Castro, desde el 6 de octubre de 2025 y hasta por tres años.

Que una de las formas de provisión de cargos de manera transitoria, es la prevista en el artículo 132 numeral 2 de la Ley 270 de 1996 Estatutaria de la Administración de Justicia, el cual fue modificado por la Ley 2430 de 09/10/2024:

“Artículo 68. Modifíquese el numeral 2 del artículo 132 de la Ley 270 de 1996, el cual quedará así:

Artículo 132. Forma De Provisión De Cargos En La Rama Judicial:

*... Cuando se trate de vacancia temporal, en cargos de carrera judicial, **se optará por un funcionario o empleado de carrera del despacho respectivo, siempre que cumpla los requisitos para el cargo** o por la persona que hace parte del Registro de Elegibles. Este nombramiento no excluirá a la persona del respectivo Registro para optar por un cargo en propiedad...”*

Que con ocasión de la situación administrativa (vacancia transitoria) presentada en el cargo de Escribiente Municipal, por necesidades del servicio y operatividad administrativa, se decide nombrar a la servidora judicial **Diana Marcela Mendieta Correa**, desde el 6 de octubre de 2025 y hasta el reintegro de quien ostenta el cargo en propiedad.

Que, la servidora judicial **Diana Marcela Mendieta Correa**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.358.950, cumple con los requisitos establecidos para el cargo de Escribiente Municipal de Centros de Servicios Judiciales, Centros de Servicios Administrativos Jurisdiccionales y Oficinas de Servicios y de Apoyo, en el Acuerdo PSCJA17-10780 de 25/09/2017: *“Haber aprobado un (1) año de estudios en derecho, sistemas o administración y tener un (1) año de experiencia relacionada.”*

Que, para los efectos, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 07-0875 de 03/10/2025, expedido por el coordinador del Grupo de Ejecución Presupuestal y Pagos de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Caldas, para el nombramiento en el cargo de Escribiente Municipal en provisionalidad.

Centro de Servicios Judiciales de los Juzgados Penales de Manizales

Correo Electrónico: cserjudma@cendoj.ramajudicial.gov.co

Ed. Juzgados Penales (Sector Barrio San José) Oficina 101 - Calle 27 Nro. 17-21

Teléfono: 606 8879620 Ext. 20294 – 20295 - 20296 – 20297 – 20298

Ed. Palacio de Justicia Fanny González Franco (Sector Centro) Oficina 102 - Carrera 23 Nro. 21-48

Teléfono: 606 8879620 Ext. 11740



SCS780-159 RJ-CER855787-158



Que, sobre la provisión de cargos en el Centro de Servicios Judiciales, el Acuerdo No. PSAA12-9584 del 5 de julio de 2012, aclarado por el Acuerdo No. PSAA12-9698 del 20 de septiembre del 2012, establece que tanto la provisión como la expedición de los actos administrativos son funciones del coordinador como superior funcional.

Por lo considerado, el coordinador del Centro de Servicios Judiciales de los Juzgados Penales de Manizales,

Resuelve

Primero: Nombrar en el cargo de Escribiente Municipal en provisionalidad a la servidora judicial **Diana Marcela Mendieta Correa**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.358.950, desde el 6 de octubre de 2025 y hasta el reintegro de quien ostenta el cargo en propiedad, de conformidad con las razones esbozadas en la parte motiva de esta resolución.

Segundo: Notificar de este nombramiento a la interesada y advertirle que, en caso de aceptar la designación, debe allegar la documentación necesaria para tomar posesión del cargo.

Tercero: Remitir copia de esta decisión al Área de Talento Humano de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Caldas y al Consejo Seccional de la Judicatura, para los fines legales pertinentes.

Cuarto: La presente resolución surte efectos fiscales una vez materializada la posesión legal.

Dada en Manizales, el tres (3) de octubre de dos mil veinticinco (2025).

Notifíquese y Cúmplase

JHON ALEXANDER GIRALDO ORDOÑEZ
Coordinador C.S.J. – Manizales

De conformidad con el artículo 66 de la Ley 1437 de 2011, los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en la Ley. En tal dirección, el artículo 67 de la citada norma, establece el medio electrónico como una de las modalidades de notificación personal.

Constancia de notificación

Notificado del contenido de la Resolución CSJ25-321 de 03/10/2025. Firma como aparece:

Diana Marcela Mendieta C.
Nombre

Firma

06-Oct-2025.
Fecha



Acta de Posesión

Posesionada: Diana Marcela Mendieta Correa
Cargo: Escribiente Municipal
Calidad: Nombramiento en provisionalidad

Centro de Servicios Judiciales de los Juzgados Penales. Manizales, seis (6) de octubre de dos mil veinticinco (2025).

En la fecha, comparece ante el coordinador la señora **Diana Marcela Mendieta Correa**, con el fin de tomar posesión del cargo de Escribiente Municipal en provisionalidad, para el cual fue nombrada mediante la Resolución CSJ25-321 de 03/10/2025.

Para los efectos presenta:

1. La cédula de ciudadanía 30.358.950
2. Certificado de Antecedentes del Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI) de la Procuraduría General de la Nación No. 281888333.
3. Certificado de Antecedentes del Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales SIBOR de la Contraloría General de la República, No. 30358950251006095735
4. Certificado de Antecedentes y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional.
5. Constancia Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional.
6. REDAM.

Seguidamente, impuestas las formalidades, el coordinador le toma el juramento de rigor, bajo cuya gravedad juró cumplir y defender la Constitución y desempeñar lealmente las labores que le sean encomendadas, quedando de esta forma debidamente posesionada.

No siendo otro el objeto de la presente, se termina, lee y firma por quienes en ella intervinieron.

Notifíquese y Cúmplase

JHON ALEXANDER GIRALDO ORDÓÑEZ
Coordinador C.S.J. – Manizales

DIANA MARCELA MENDIETA CORREA
Posesionada